

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШКОЛА: ОШ „Старина Новак“

МЕСТО: Београд

ШКОЛСКА ГОДИНА :2020/2021.-септембар,октобар 2021/2022.г.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Ивана Николић	педагог
2. Младенка Башић	професор разредне наставе
3. Невена Радановић	професор разредне наставе
4. Жељка Ђокић	професор разредне наставе
5. Весна Поповић	професор технике и технологије
6. Ивана Симеуновић	професор физике
7. Бојан Сарић	професор музичке културе

Име, презиме и функција у школи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање

Младенка Башић	професор разредне наставе
----------------	---------------------------

Име, презиме -искуства из едукативних семинара **САМОВРЕДНОВАЊА**

Ивана Николић Весна Поповић Младенка Башић	„Обука запослених у образовању за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ јануар,2021.г.
--	---

Предмет и циљ испитивања	-Квалитет организације рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима; - Уочити слабе стране ове кључне области и утврдити мере за превазилажење истих.
---------------------------------	---

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање	<ul style="list-style-type: none"> -Стандарди квалитета рада школе -Google упитник за наставнике -Google упитник за чланове Школског одбора
<p>Извори доказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирање документације: - Записници и извештаји о раду актива, тимова, већа, педагошког колегијума, белешке; - План посете часовима; - Протокол о посећеним часовима; - Годишњи програм рада школе за шк.2020/21.г. ; - Годишњи извештај рада школе; - Извештај о раду директора; -Извештаји о спроведеном самовредновању; - Разговори; - Праћење; - Увид у електронски дневник; 	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници (36) - Чланови Школског одбора (7)
Временски период самовредновања	Током школске 2020/21.г.-септембар, октобар 2021/22.г.
Фазе самовредновања	<ul style="list-style-type: none"> - Узорковање; - Задавање упитника наставницима и стручним сарадницима; - Задавање упитника члановима Школског одбора; - Креирање базе и унос података у базу ; - Статистичка обрада података ;

<p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p><u>Јаке стране:</u></p> <p>-Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно васпитни рад; Н: (В 3,89 – Т 3,73); ШО: (В 3,86 – Т 3,71)</p> <p>-Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета ; Н:(В 3,89- Т 3,76); ШО:(В 3,71- Т 3,71)</p> <p>-У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе Н3.89(В 3,66 –Т 3,53);</p> <p>-Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе; Н: (В 3,87 – Т 3,73); ШО: (В 4,00- Т 4,00)</p> <p>-Директор предузима мере за унапређење образовно –васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања ; Н: (В 3,87 – Т 3,68); ШО: (В 4,00- Т 4,00)</p> <p><u>Слабе стране:</u></p> <p>-Директор би требао да појача и оствари редовнији инструктивни увид и надзор у образовно –васпитни рад Н(В 3,66 –Т 3,32);</p> <p>Н (В 3.80-Т-3.62) ШО (В 3.89-Т 3.85)</p> <p>-Стандард у потпуности остварен Оцена: В 3,84 Т 3.73</p>
<p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p>	<p><u>Јаке стране:</u></p> <p>-Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима;</p>

Н : (В 3,74 – Т 3,47);

ШО : (В 3,14 – Т 3,29)

Н: В 3.78- Т3.55

ШО В 3.4 –Т 3.60

-Стандард у потпуности остварен

Оцена:В :3.59- Т 3.57

КОМЕНТАР ТИМА:

(анализа документације, праћење, разговори ...)

- Школа поседује јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
- У школи постоје стручна већа, тимови и активи ,који су формиран у складу са потребама школе и у чијем раду активно учествује директор школе;
- У раду школе, поред запослених у школи укључени су и представници Савета родитеља ,Ученичког парламента и Школског одбора ,ради давања предлога и доношења одлука ,а у циљу унапређења рада школе;
- Директор редовно остварује увид и надзор у образно-васпитни рад ,путем индивидуалних разговора са запосленима и кроз посету часовима ,увидом у у електронски дневник;
- Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад на основу области квалитета рада школе и предлажу мере за побољшање квалитета рада школе ,путем саветодавних разговора са наставницима,кроз посету часовима,спровођењем истраживања,обавештавањем запослених о стручном усавршавању, увидом у годишње и оперативне планове ,као и припреме наставника за час,ИОП и планове индивидуализације и свим актуелностима везаним за образовно-васпитни рад;
- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе ;
- Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада ,обезбеђивањем бољих услова за рад (набавка намештаја,савремених наставних средстава...).
- Својом посвећеношћу послу директор даје пример другима,подстиче иновације,даје предлоге и идеје,промовише школу као заједницу целоживотног учења (учешће на такмичењима и у различитим манифестацијама ;
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе;
- Запослени планирају своје професионално деловање и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили ,преносећи међусобно искуства једни другима путем обука ,саветовања које се спроводе у оквиру школе;

	<p>-Наставници примењују разнолика наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе ;</p> <p>-Директор развија сарадњу са другим школама ,локалном заједницом,разним организацијама,а све у циљу развијања предузетничких компетенција ученика;</p> <p>-Пројекти који су планирани(Пролећни карневал,Новогодишњи базар...) нису реализовани због пандемије Корона вируса у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести и забрани окупљања ;</p>
--	--

Оцена области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 3.66

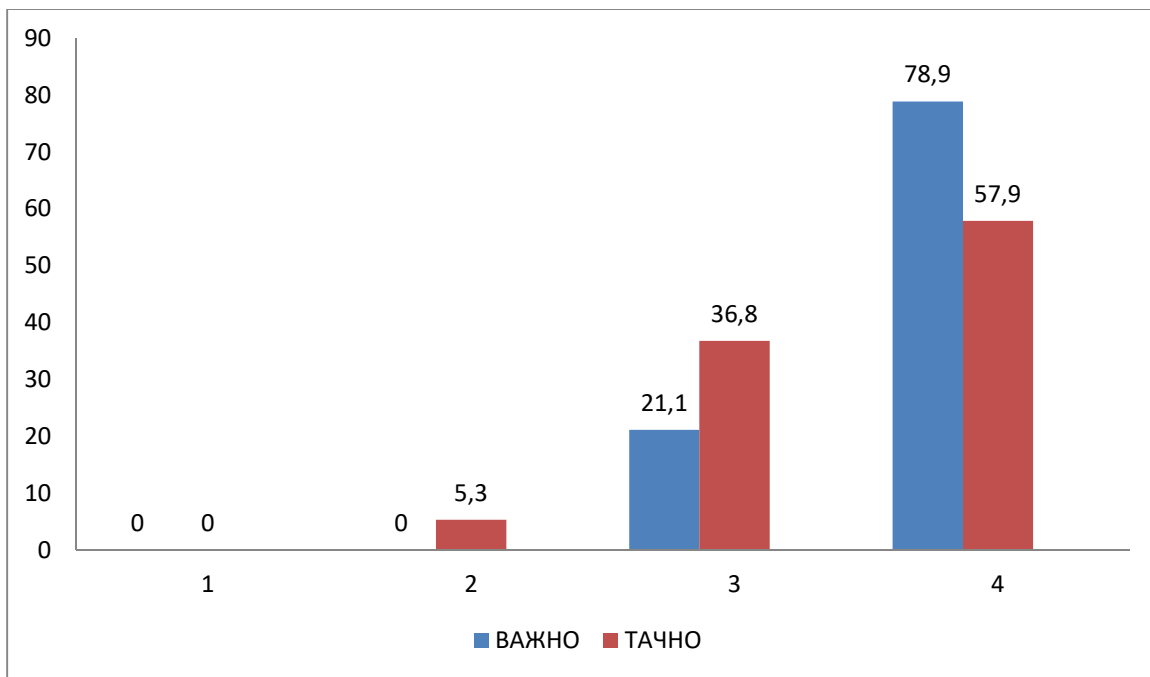
УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

ТВРДЊА	ВАЖНО	ТАЧНО
1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,79	3,53
2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	3,92	3,66
3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3,89	3,58
4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,76	3,61
5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3,82	3,29
6. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3,66	3,32
7. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,89	3,73
8. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3,81	3,76
9. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,66	3,53
10. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,87	3,73
11. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,87	3,68
12. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3,87	3,71
13. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3,89	3,71
14. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,87	3,53
15. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,92	3,74
16. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3,84	3,79
17. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3,87	3,55

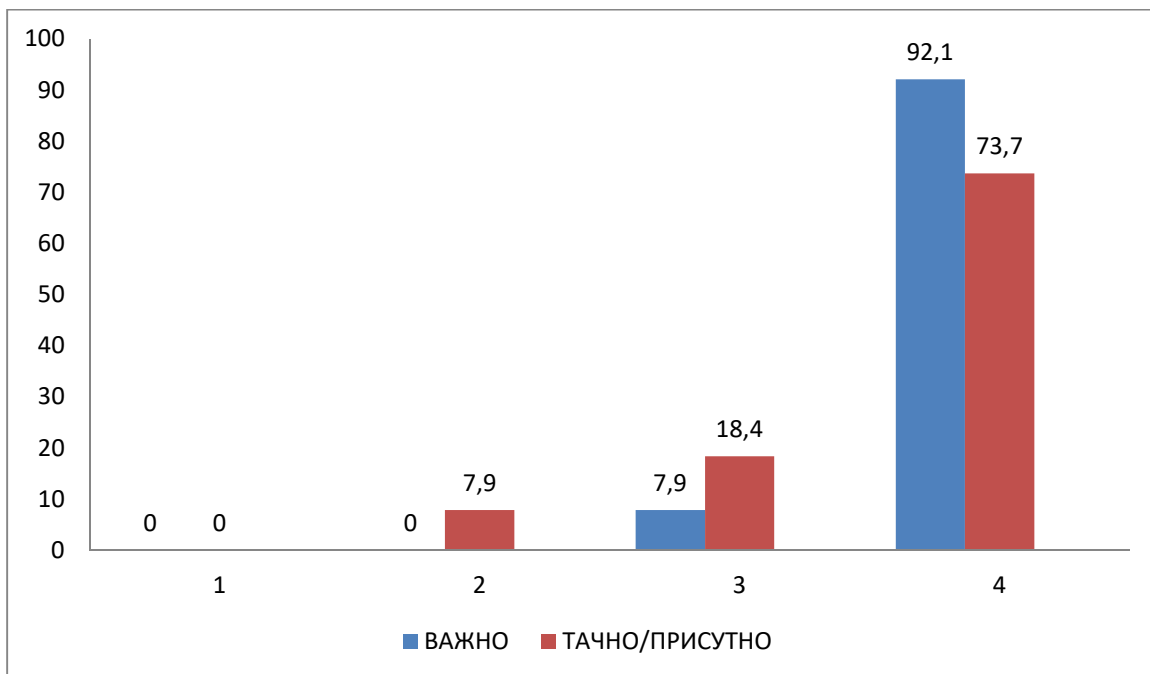
18. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3,79	3,53
19. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3,84	3,61
20. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3,87	3,68
21. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	3,84	3,61
22. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3,87	3,37
23. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,66	3,29
24. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,76	3,55
25. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,87	3,71
26. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,74	3,45
27. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3,74	3,47
28. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,92	3,87

Наставници

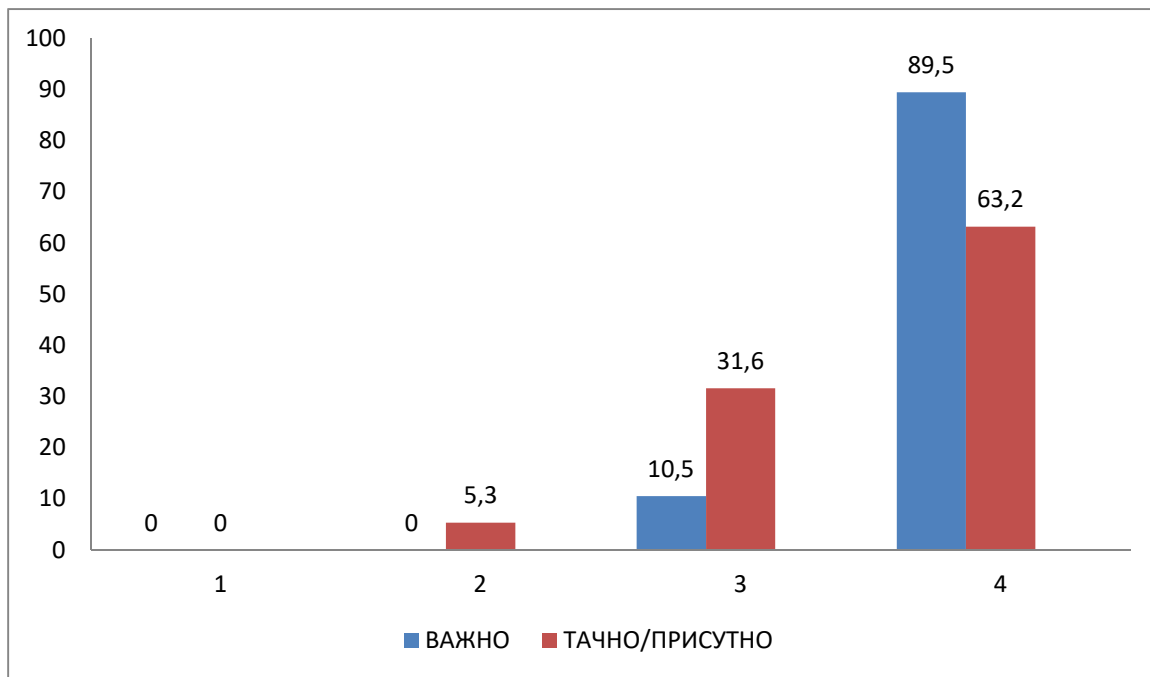
1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.



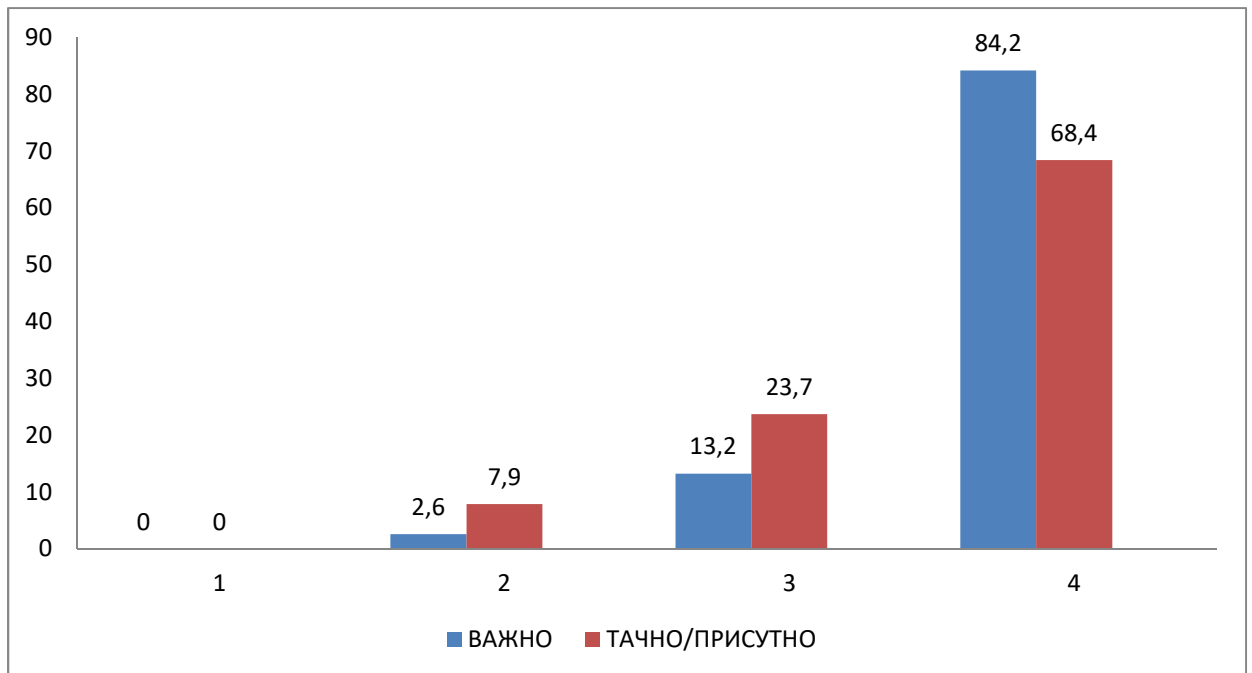
2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.



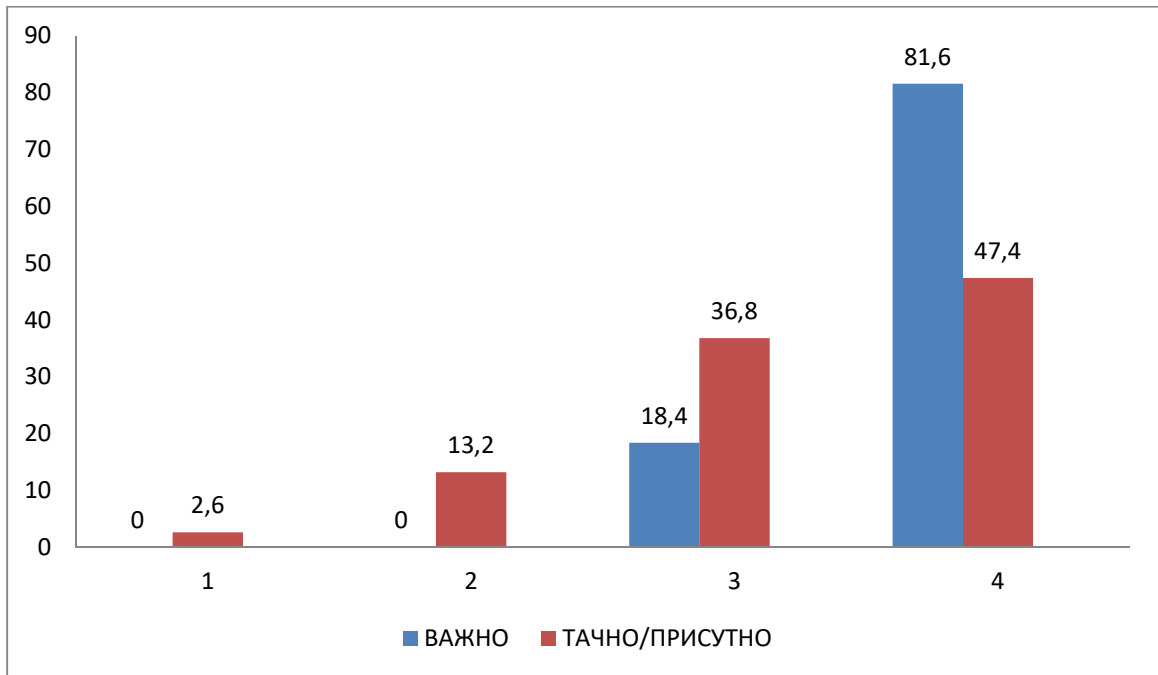
3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.



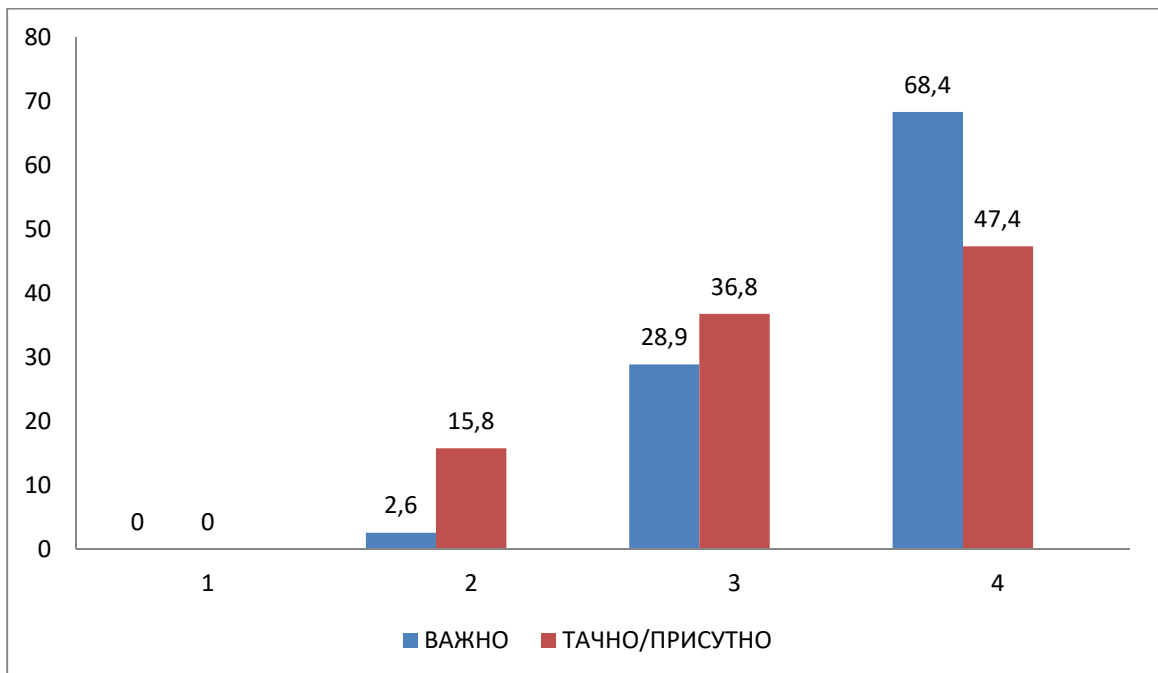
4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.



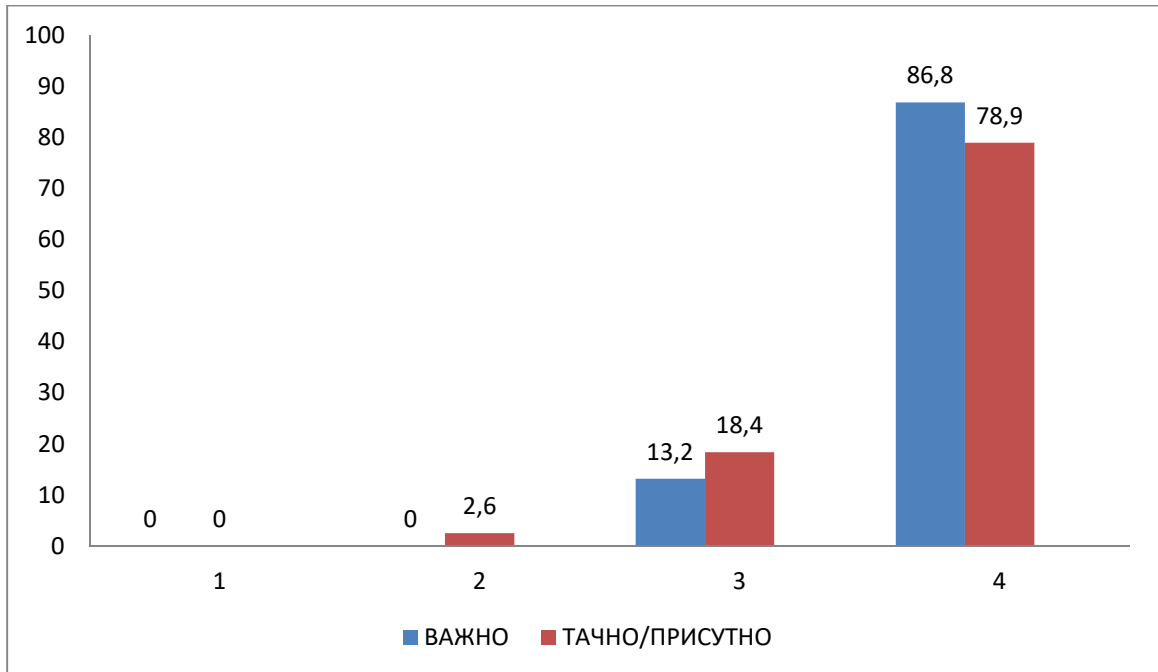
5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.



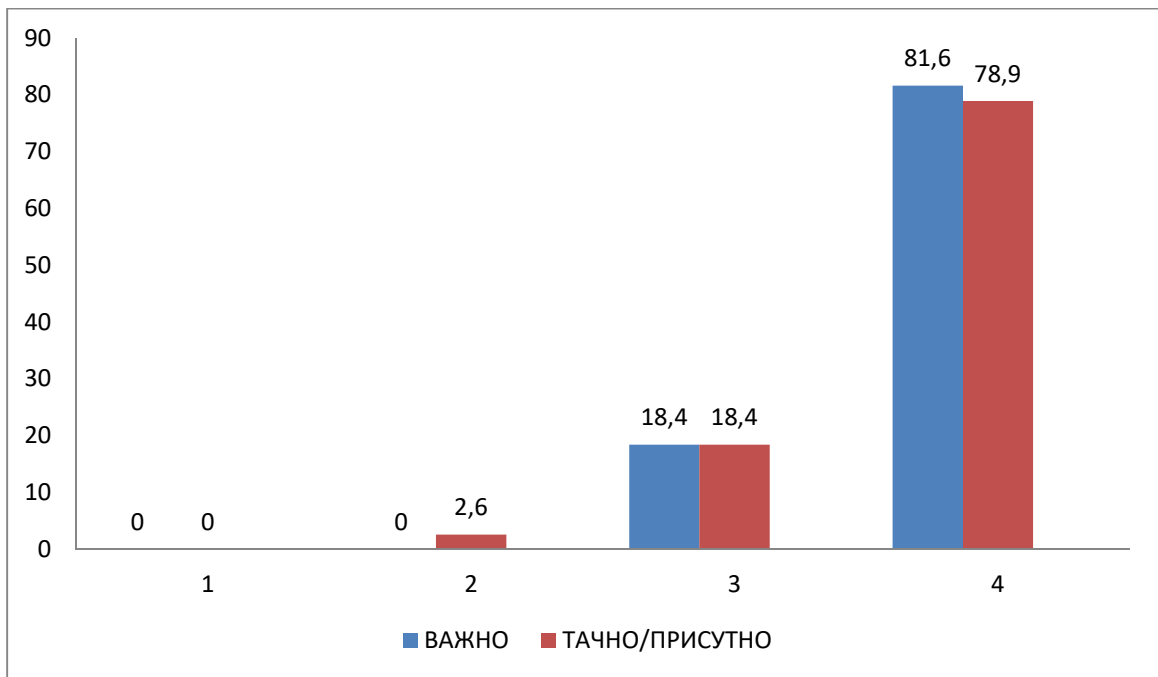
6. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.



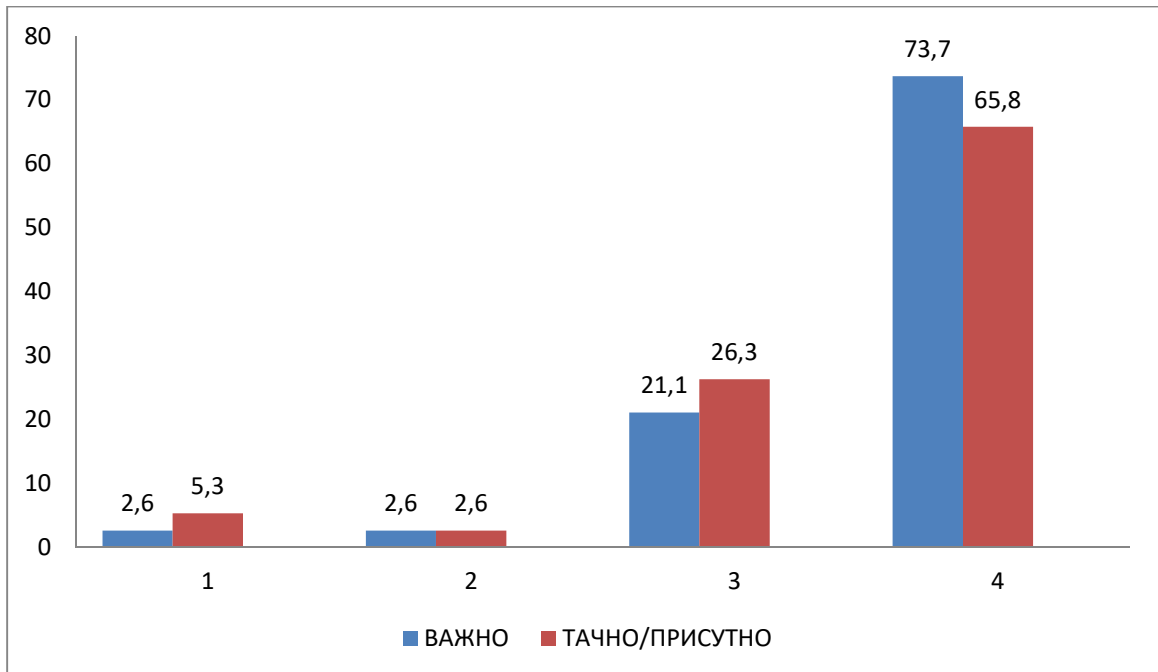
7. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.



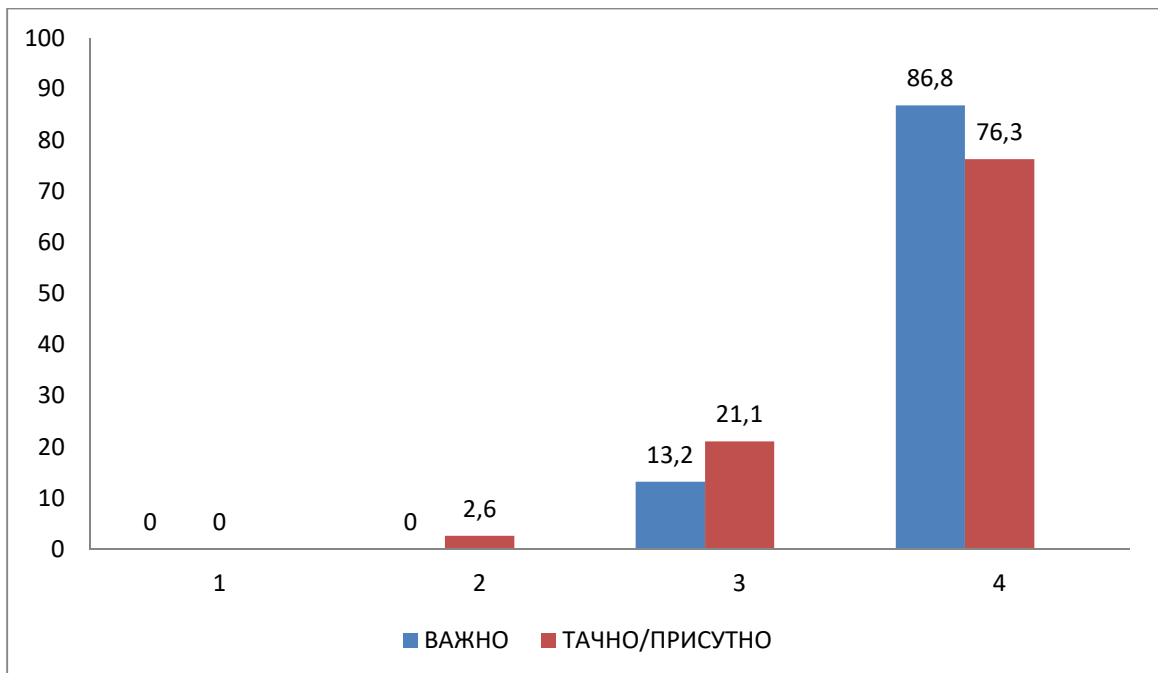
8. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.



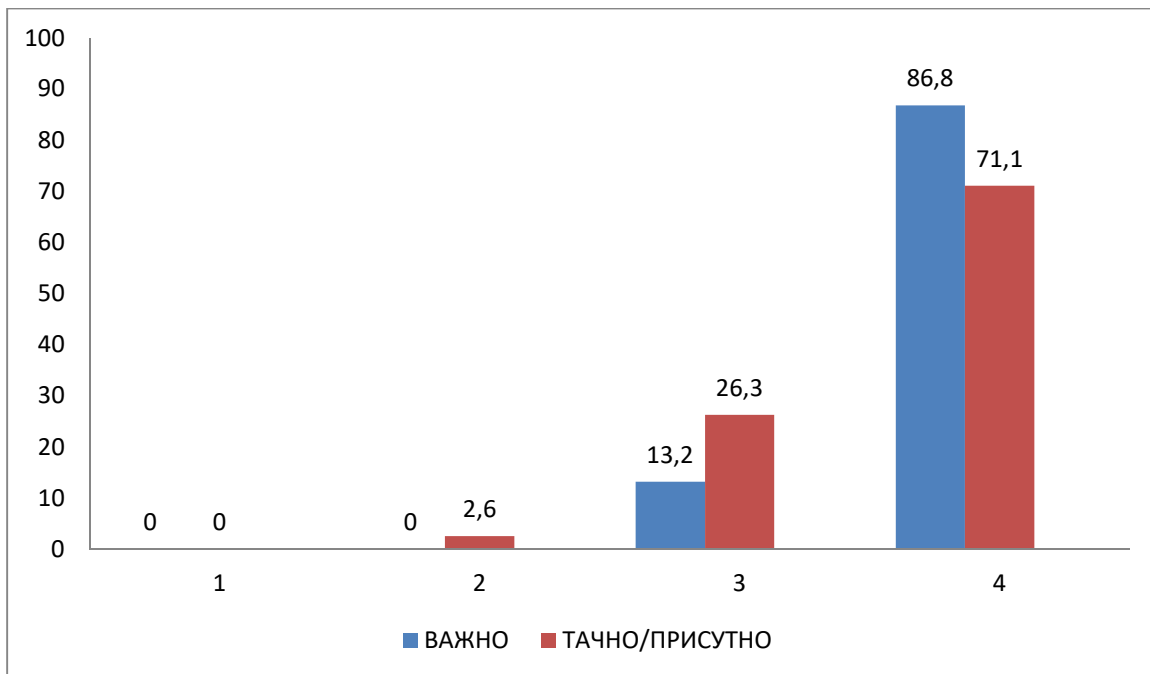
9. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.



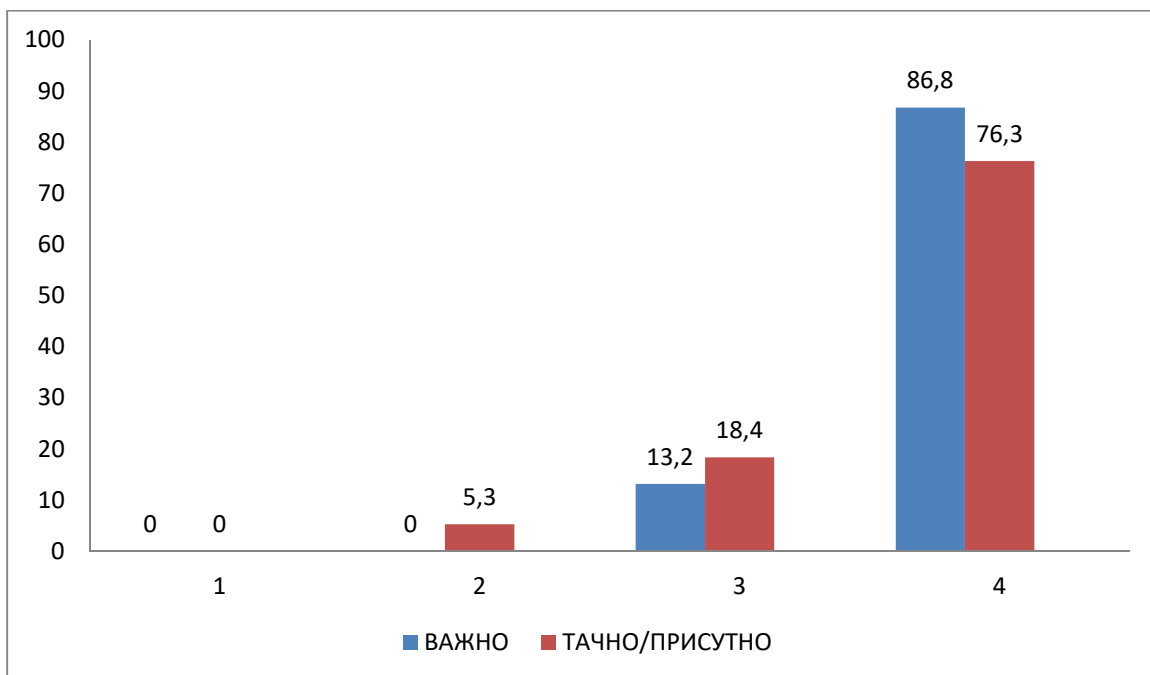
10. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.



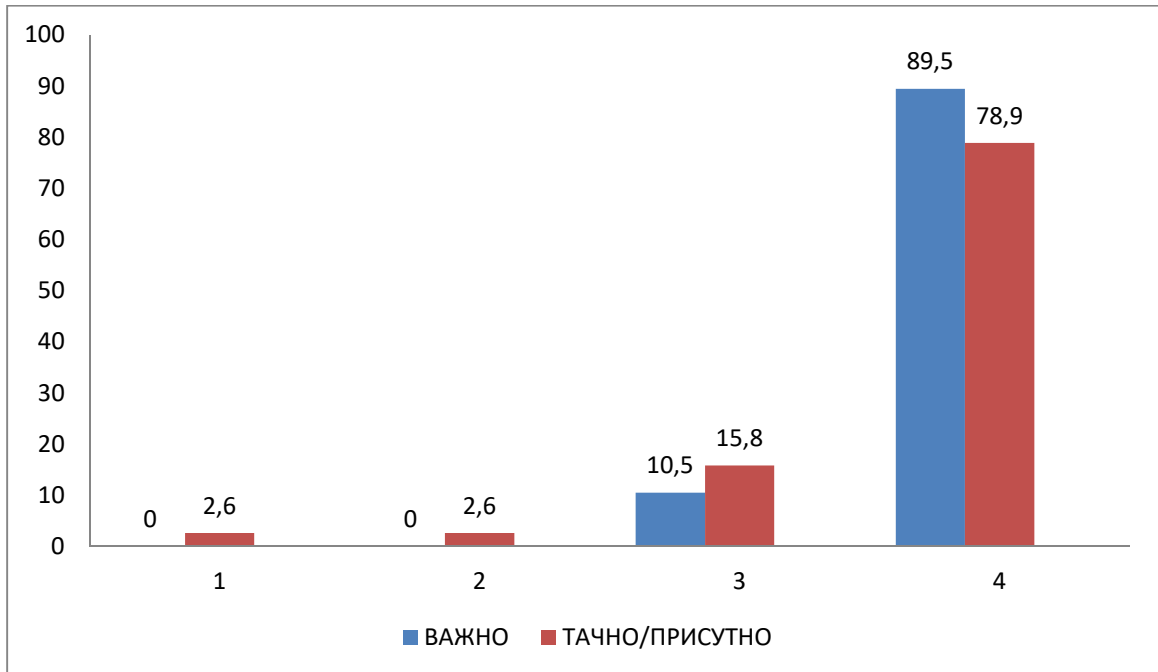
11. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.



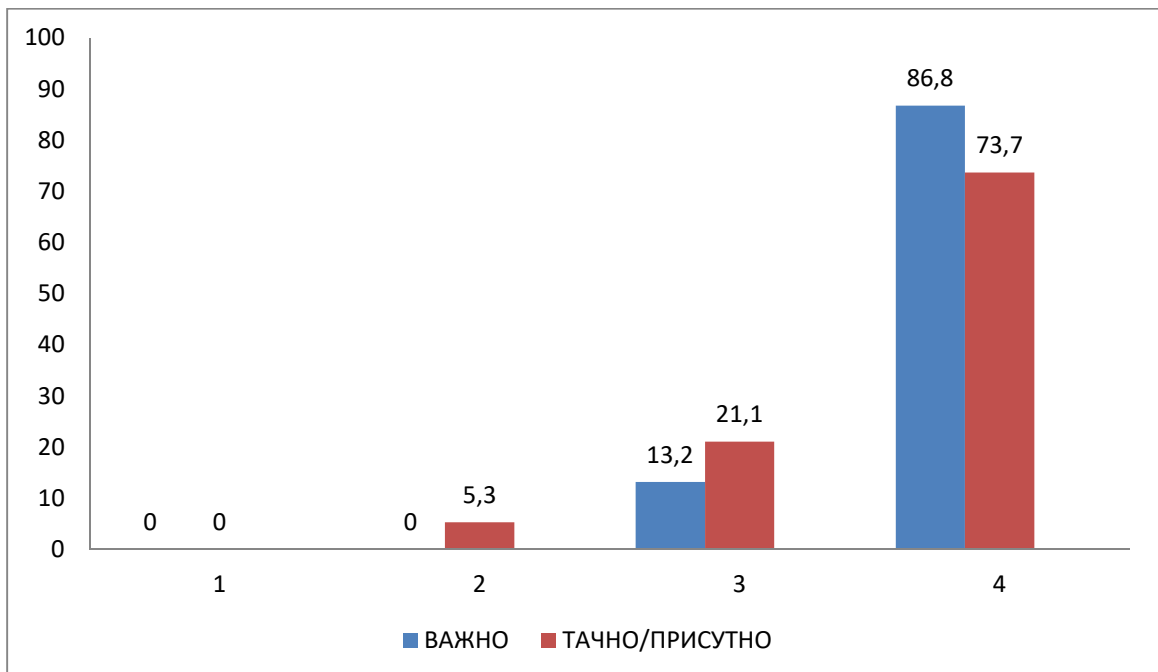
12. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.



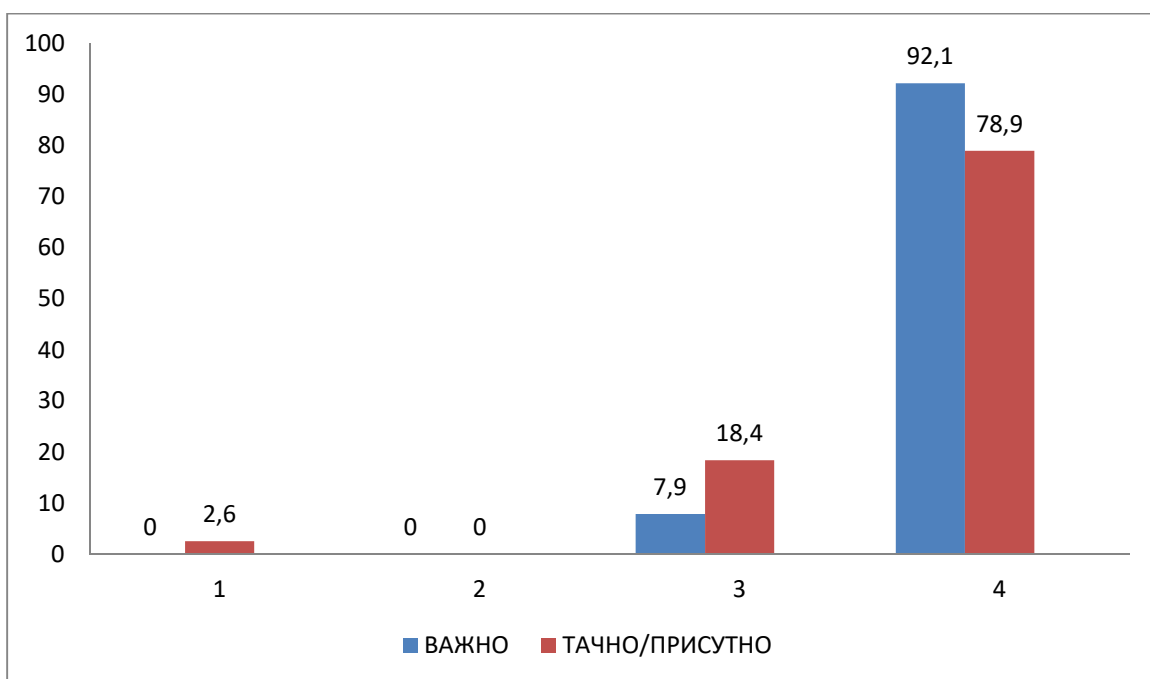
13. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.



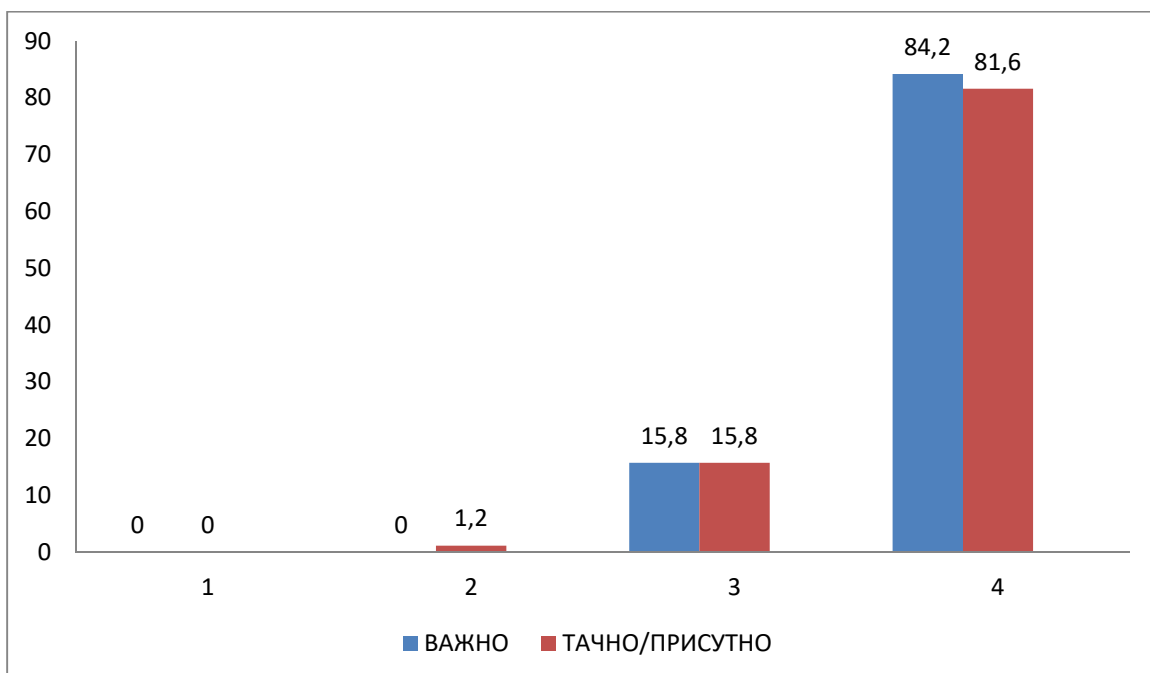
14. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.



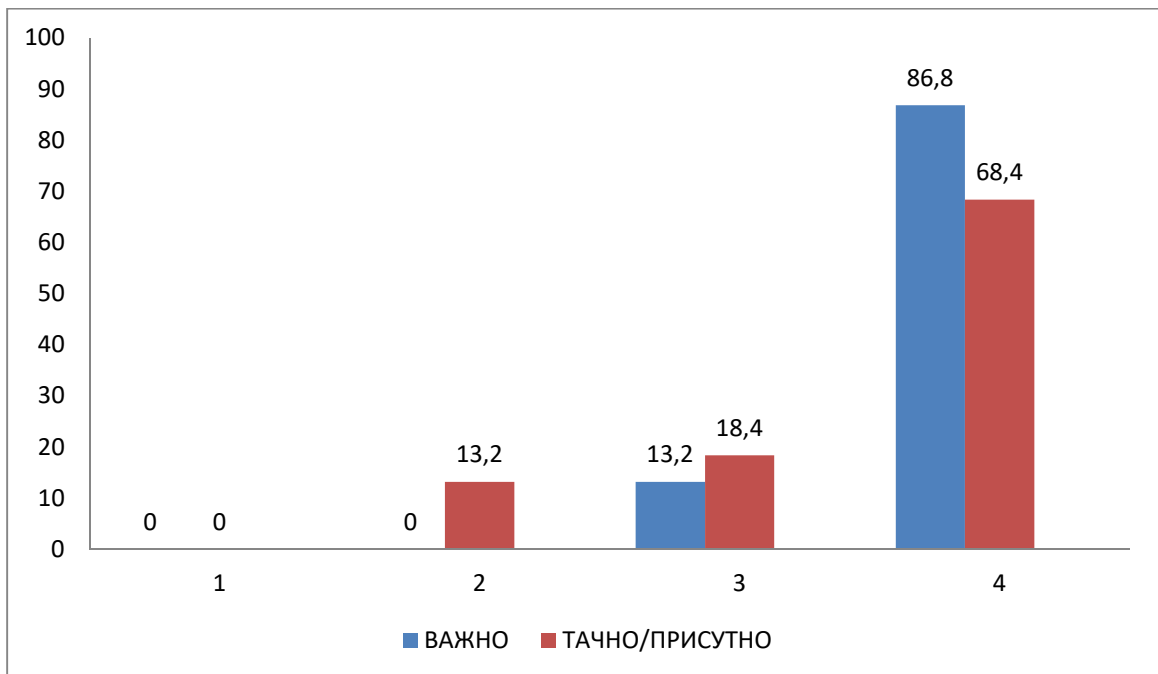
15. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.



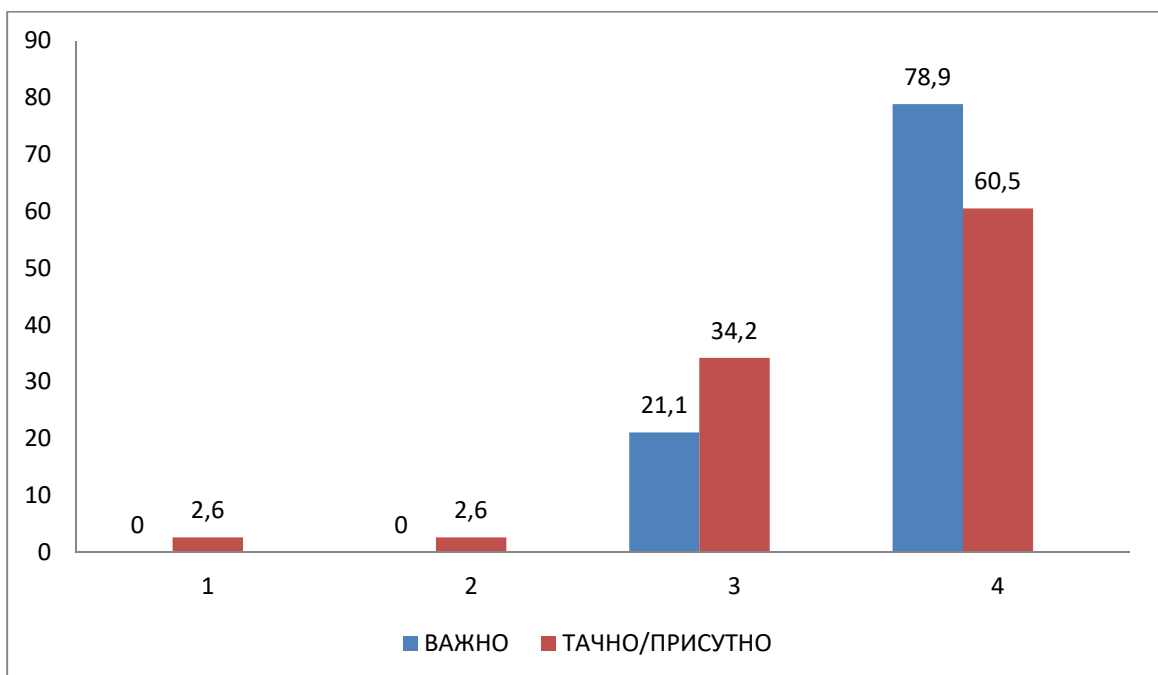
16. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.



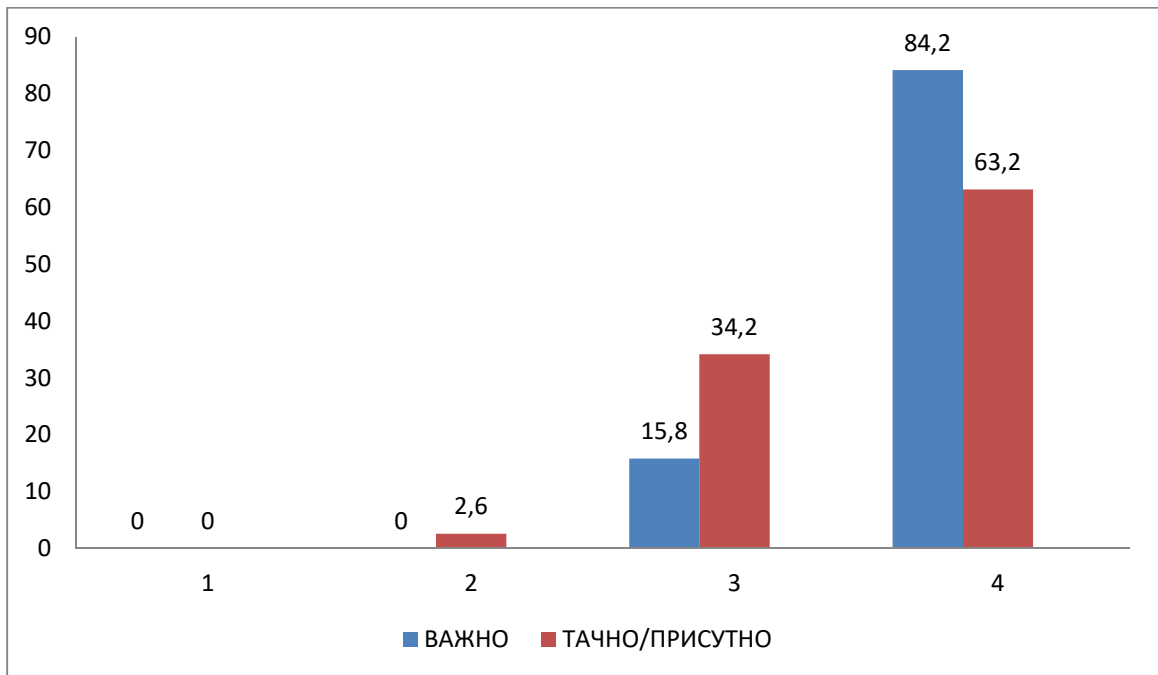
17. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.



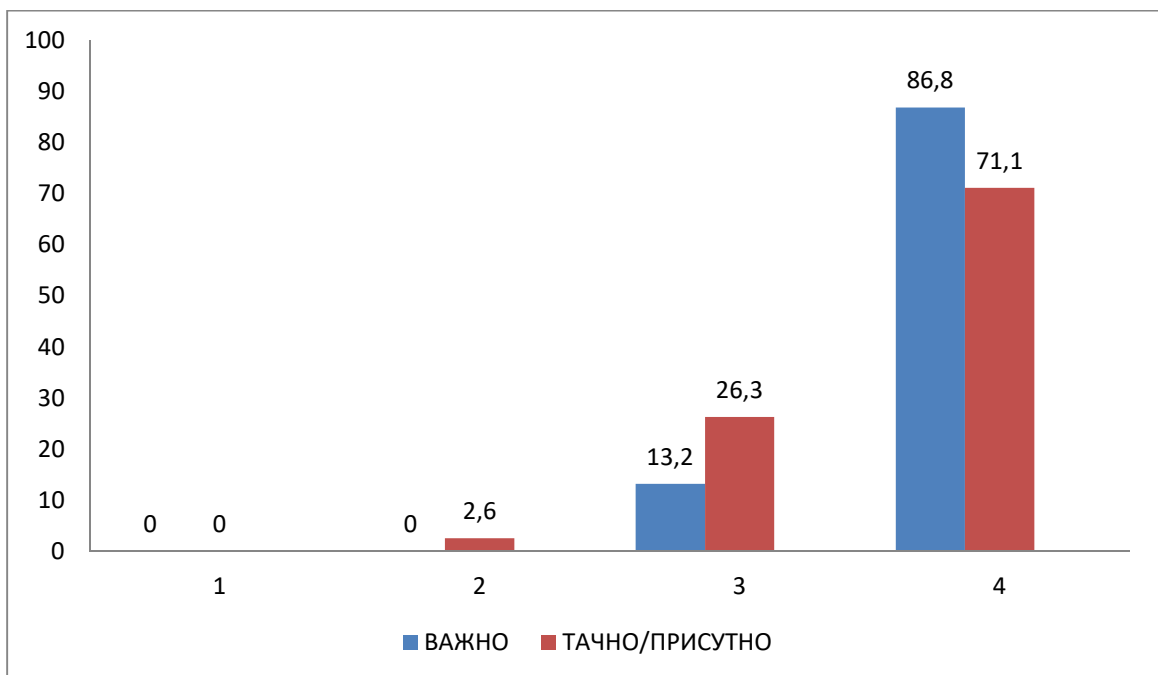
18. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.



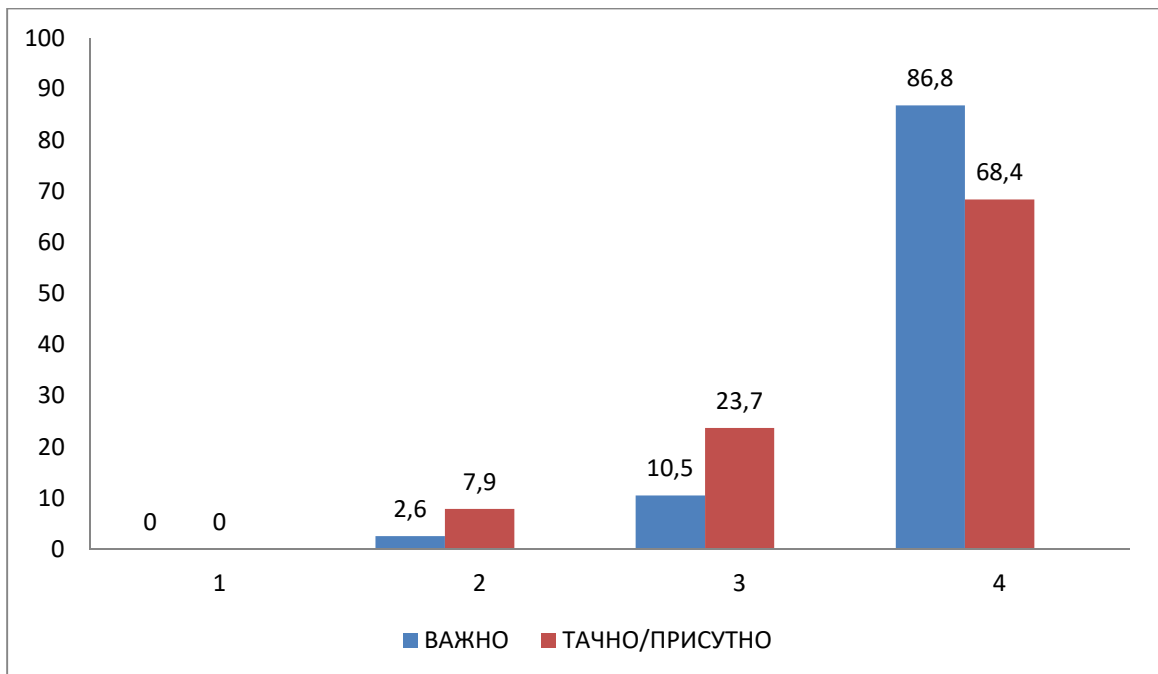
19. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.



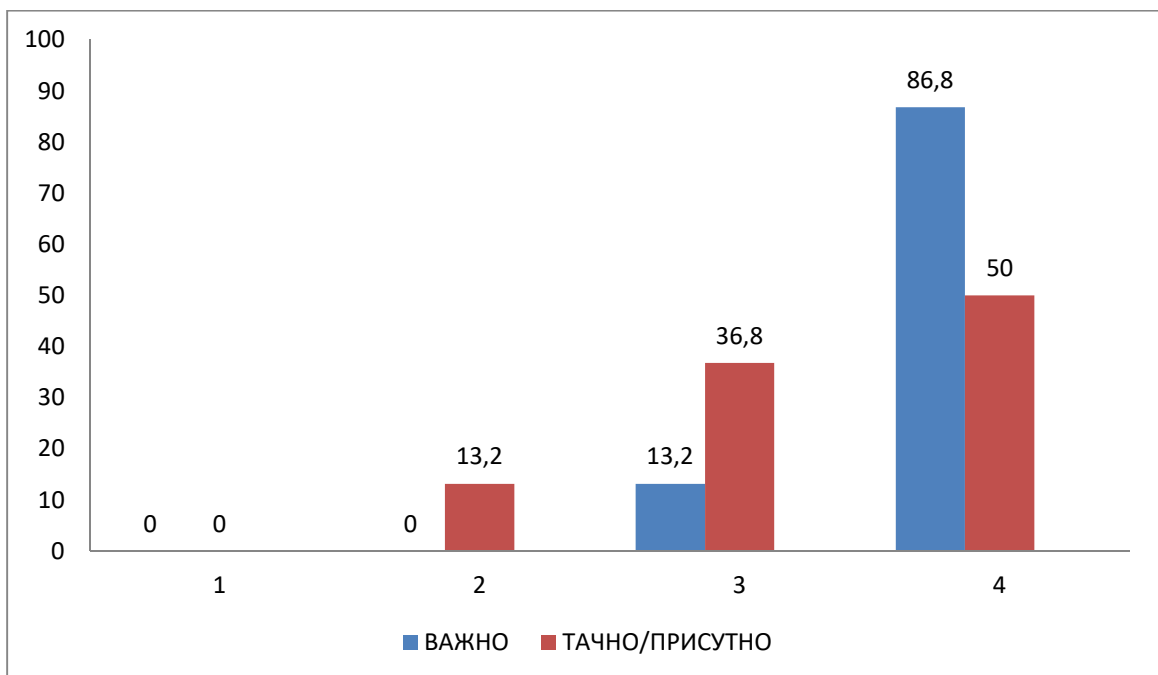
20. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.



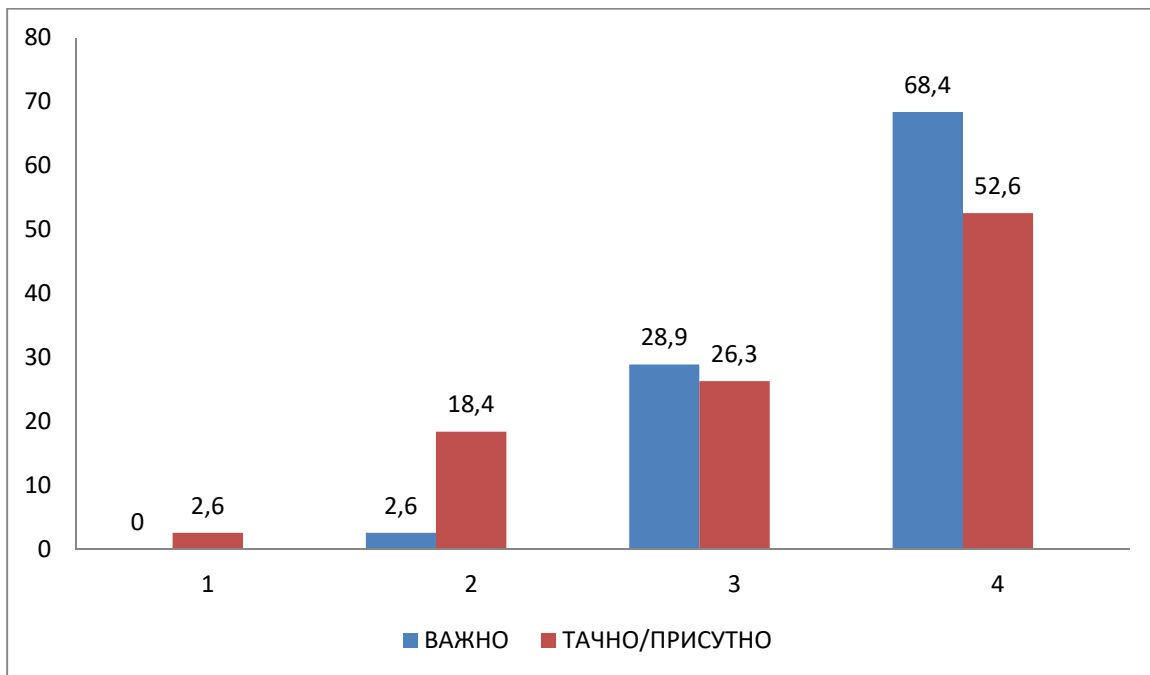
21. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе



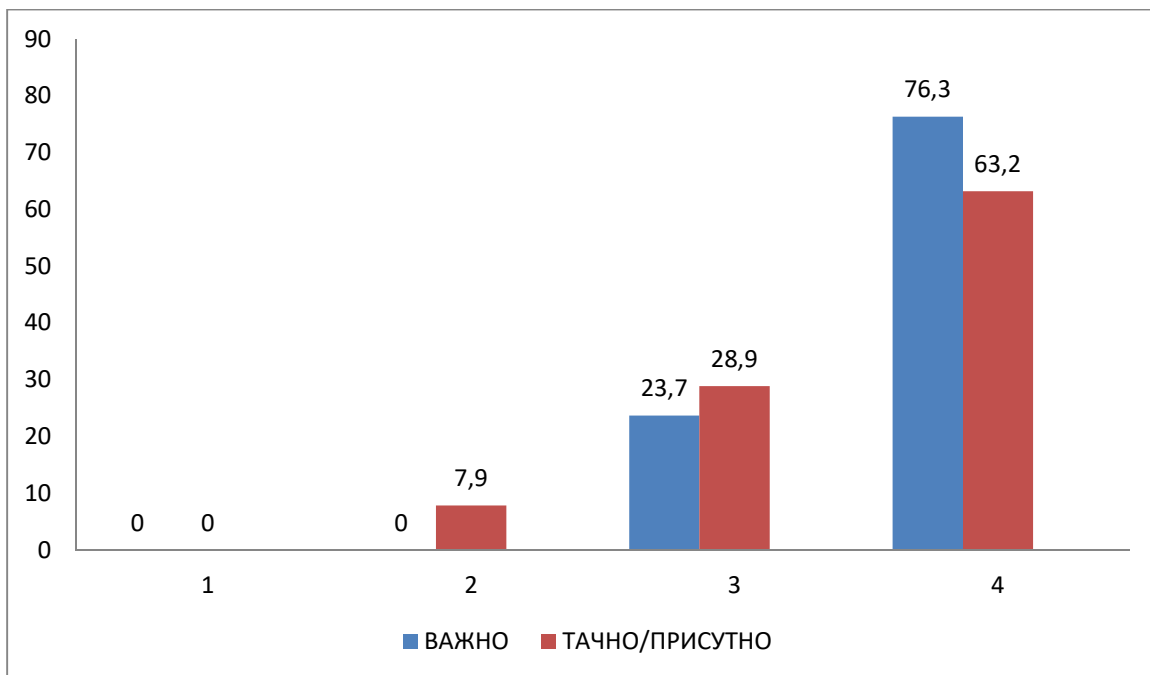
22. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.



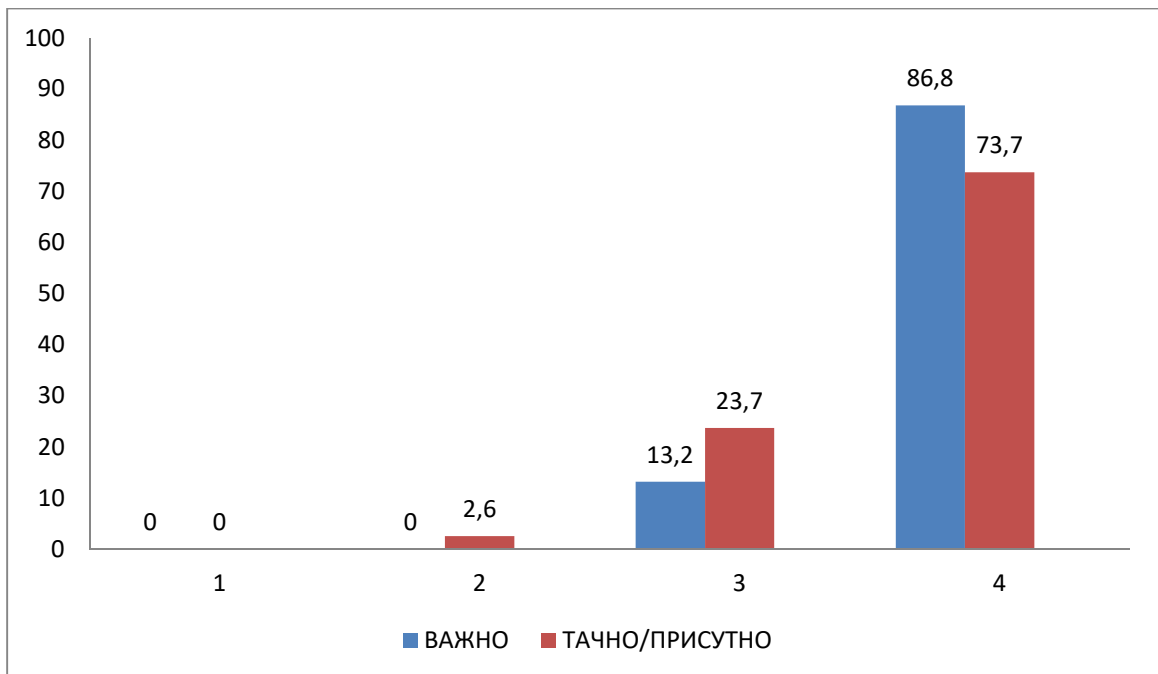
23. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.



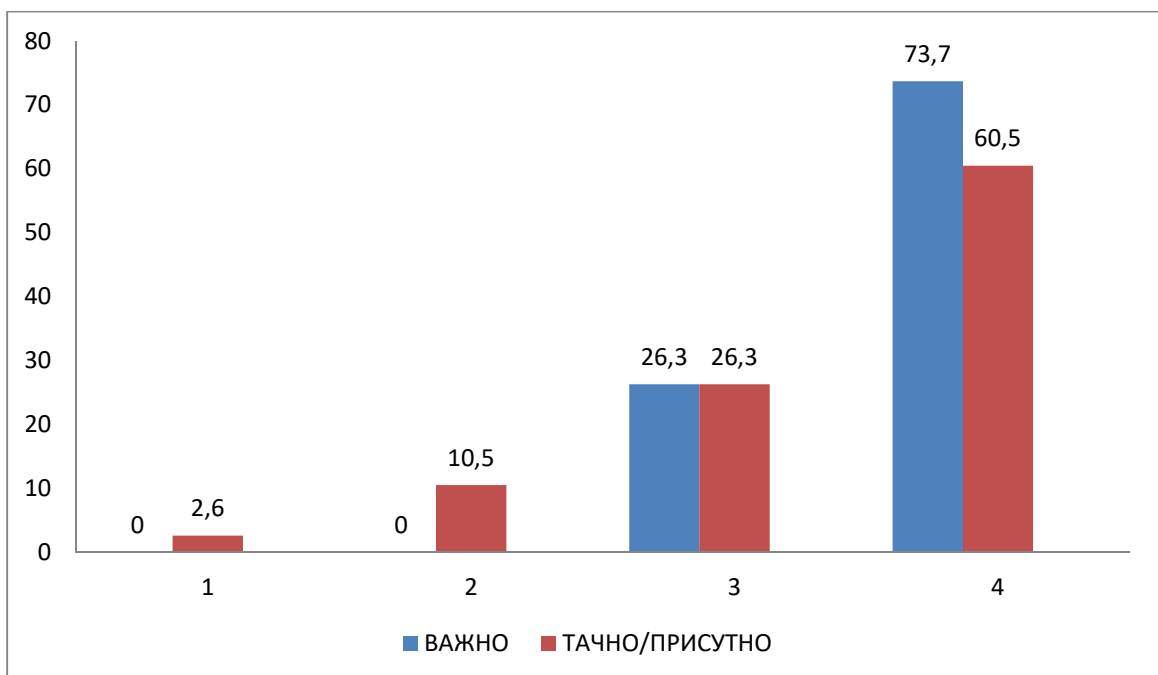
24. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.



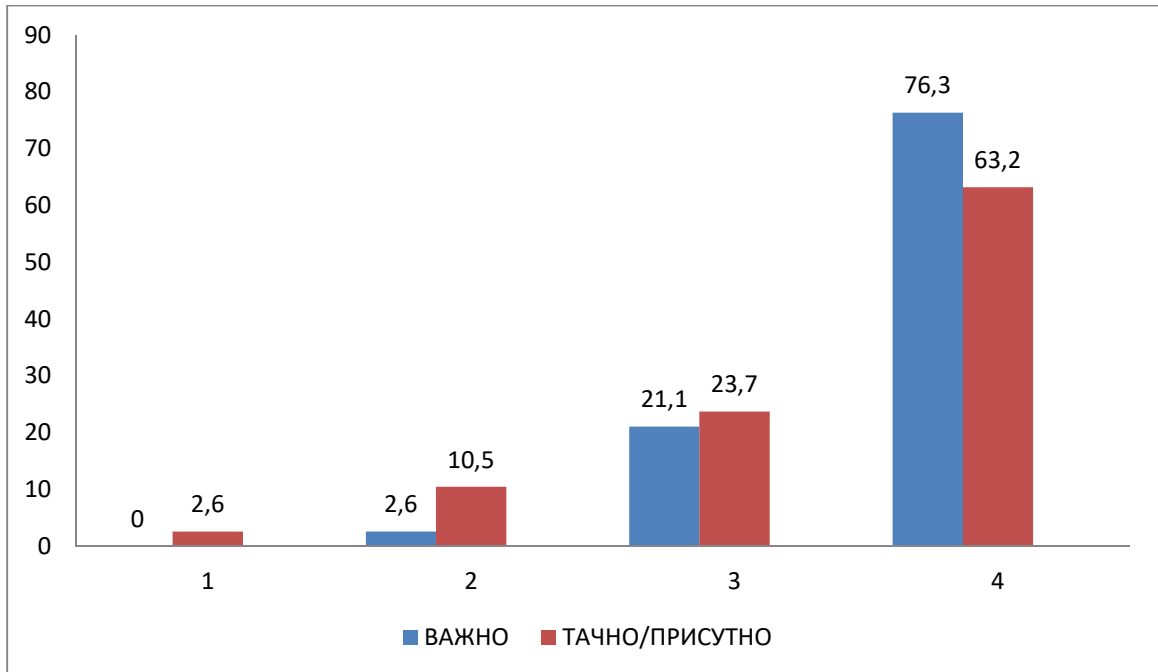
25. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.



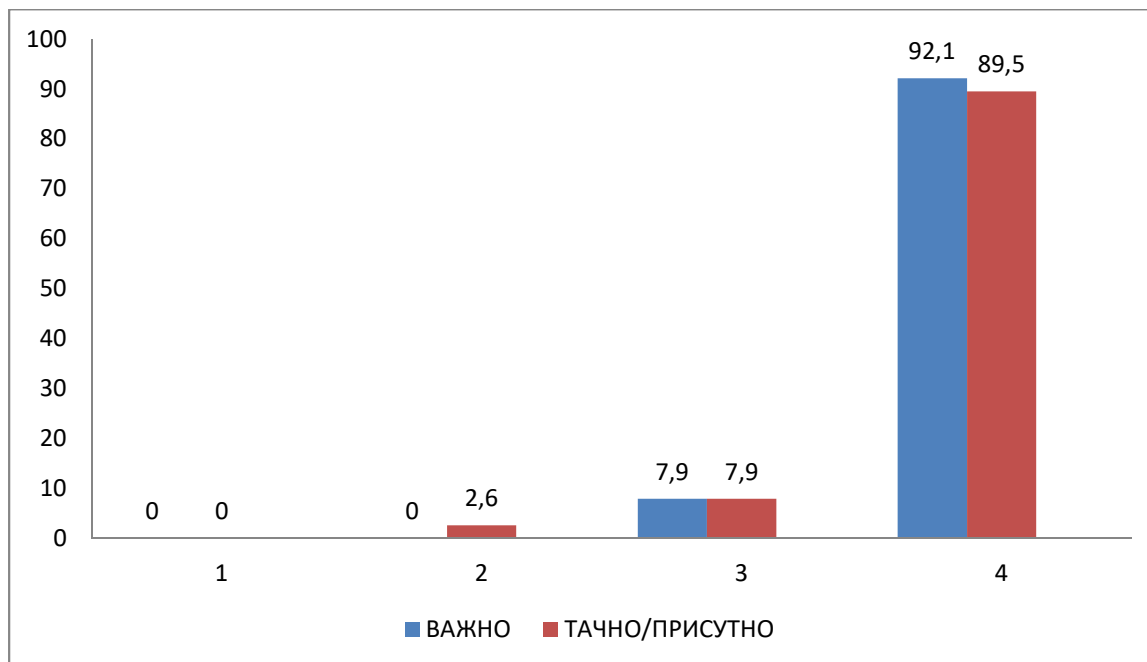
26. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.



27. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.



28. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.



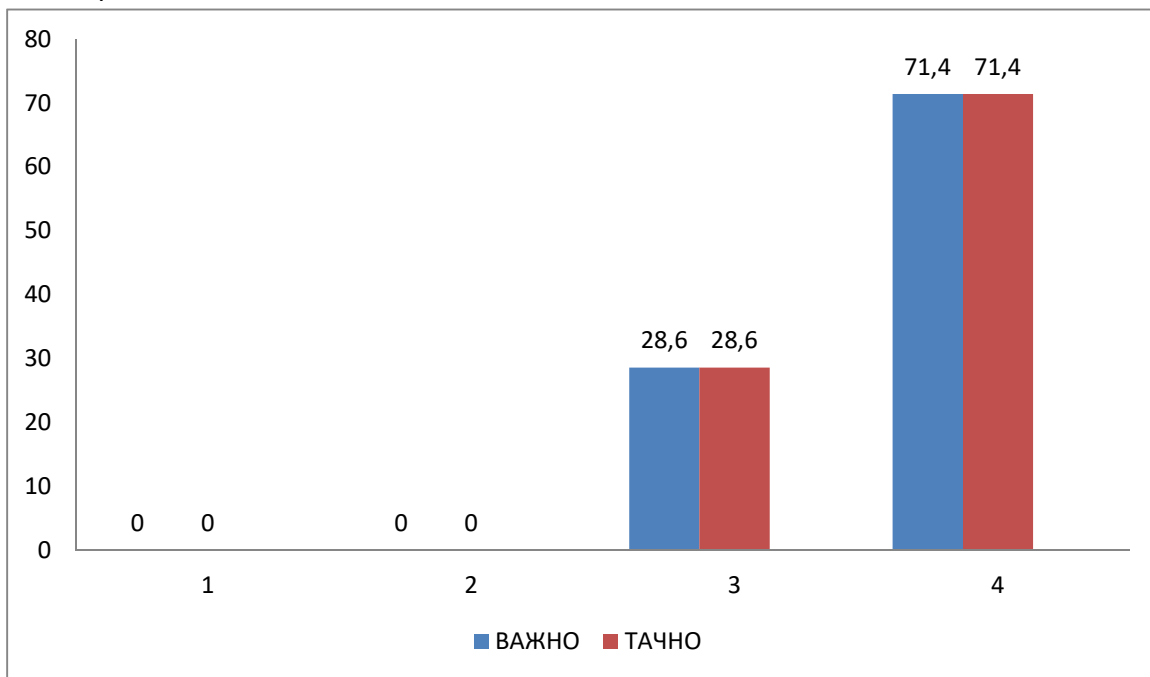
УПИТНИК ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР

ТВРДЊА	ВАЖНО	ТАЧНО
1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,71	3,71
2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	3,86	3,71
3. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,86	3,86
4. Директор и стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,86	3,71
5. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3,71	3,71
6. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4,0	4,0
7. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	4,0	4,0
8. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4,0	4,0
9. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4,0	4,0
10. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4,0	4,0
11. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,86	3,86
12. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4,0	3,86
13. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3,71	3,57
14. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3,86	3,71
15. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3,71	3,57
16. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним	3,29	3,57

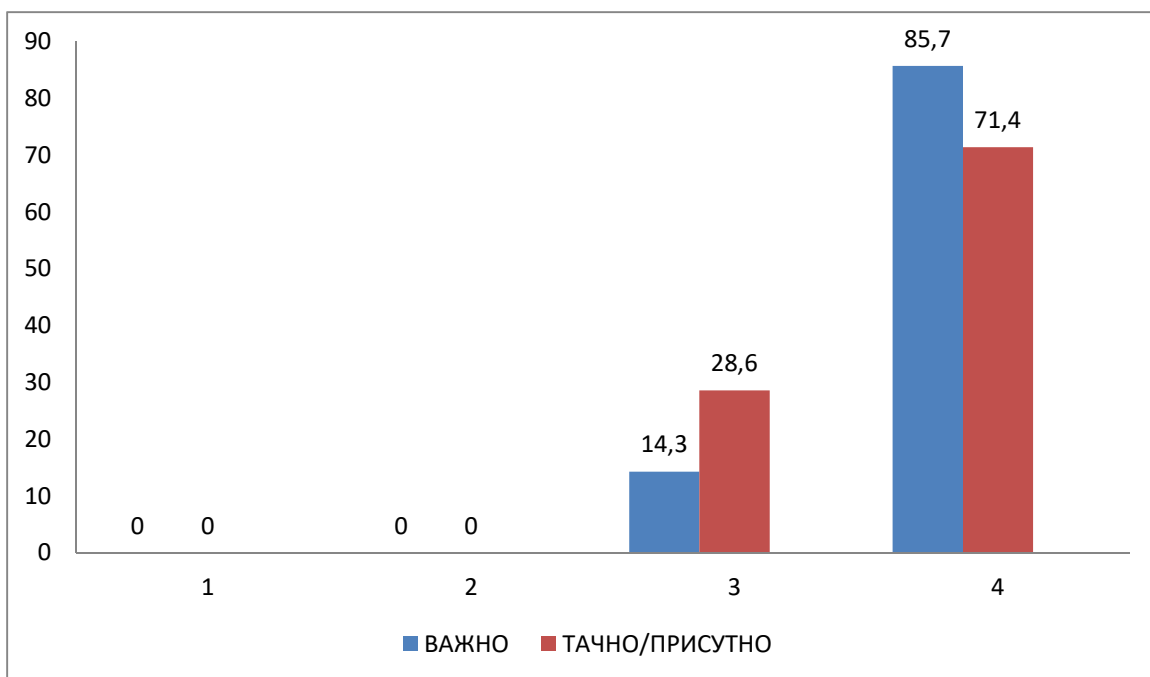
организацјама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.		
17. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,57	3,86
18. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,14	3,14
19. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3,14	3,29
20. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,86	3,86
21. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	4,0	4,0
22. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине	4,0	4,0
23. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима	4,0	4,0

Школски одбор

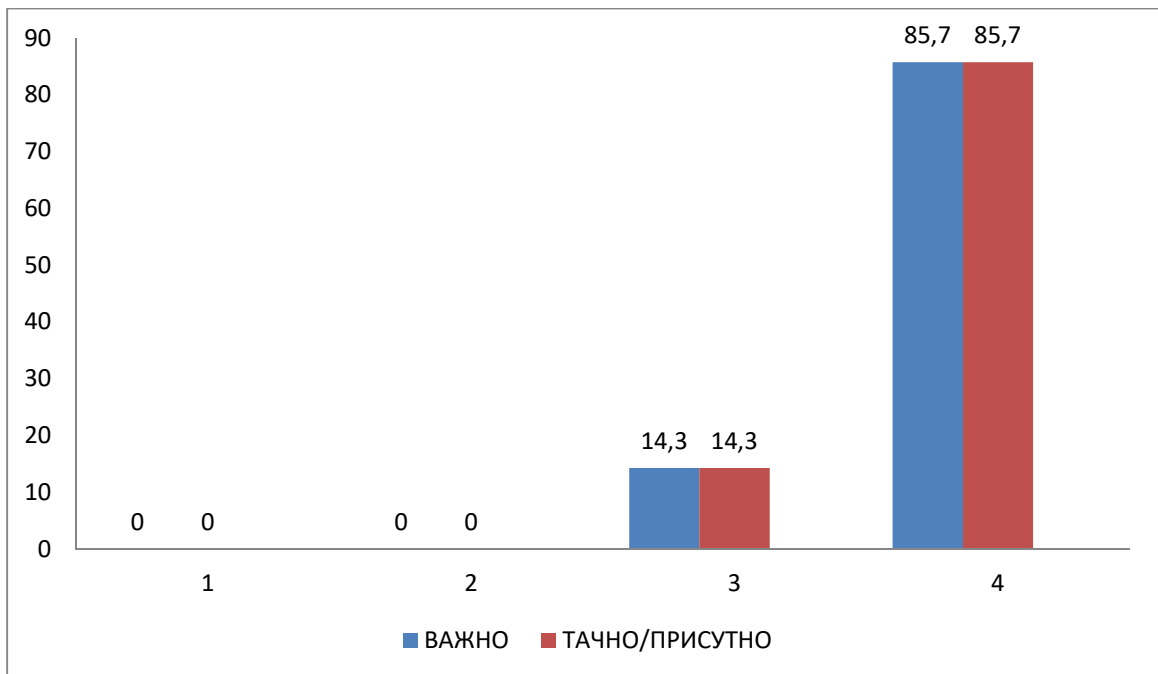
1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.



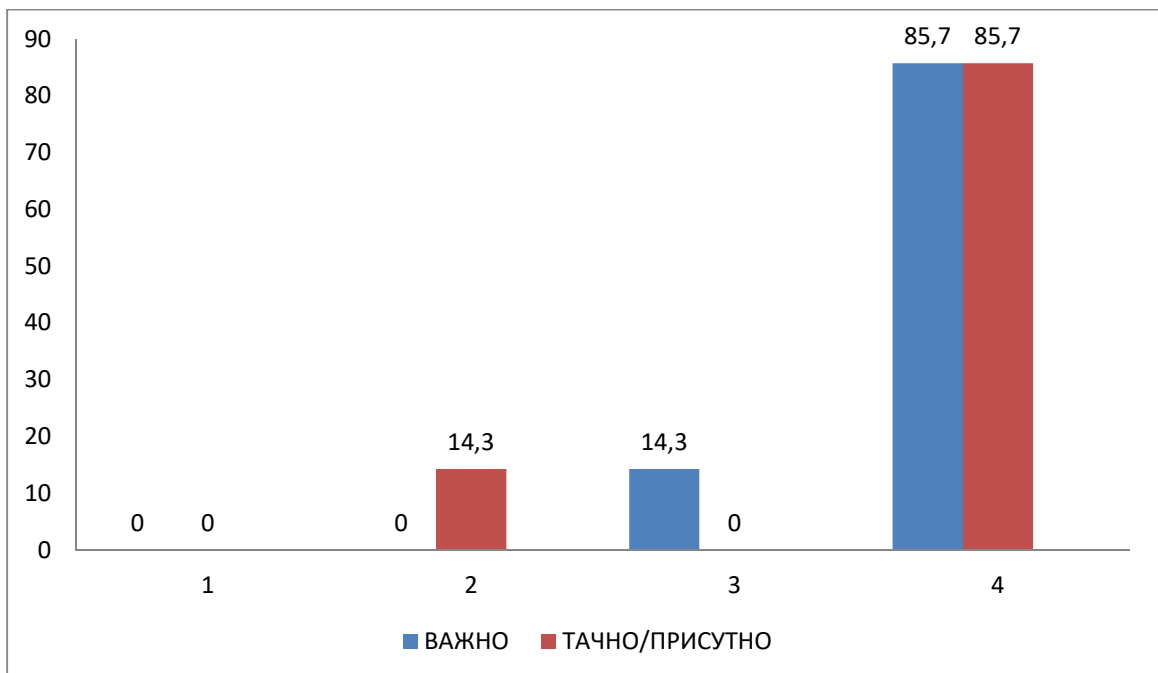
2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених



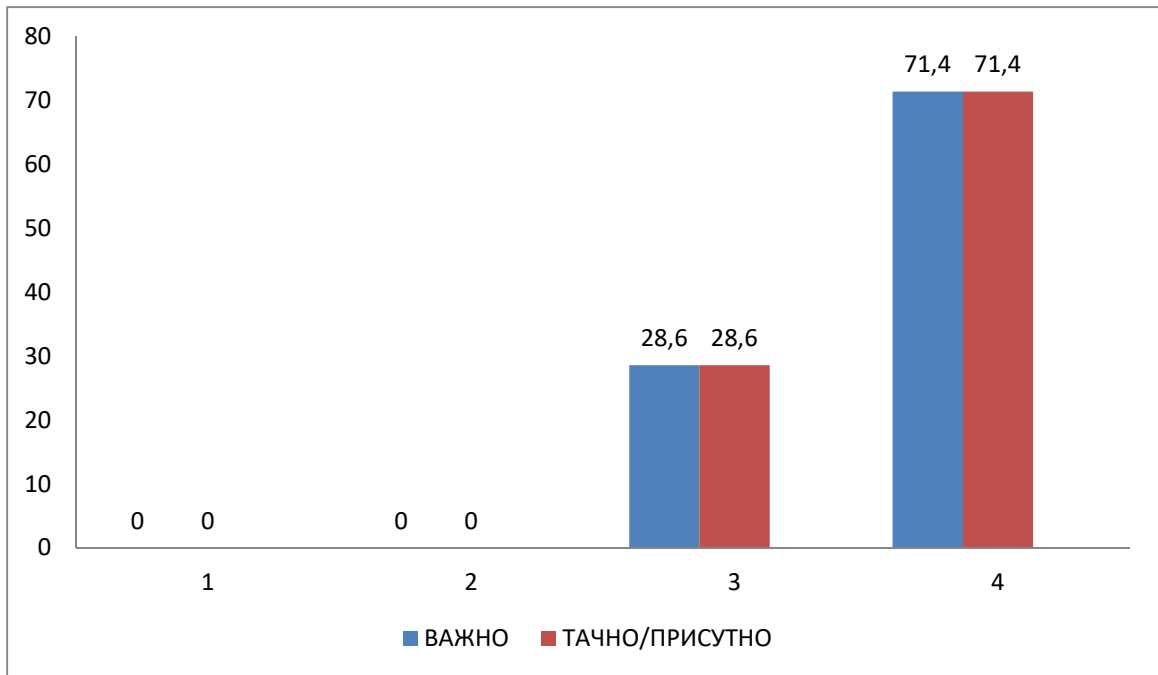
3. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.



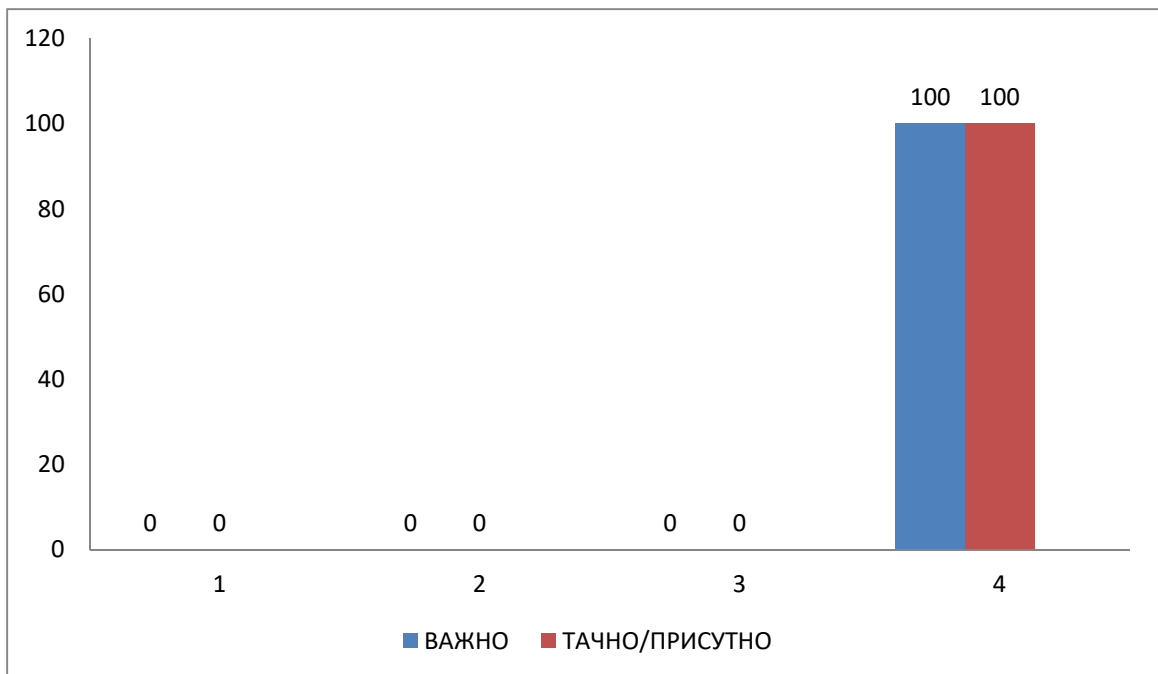
4. Директор и стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.



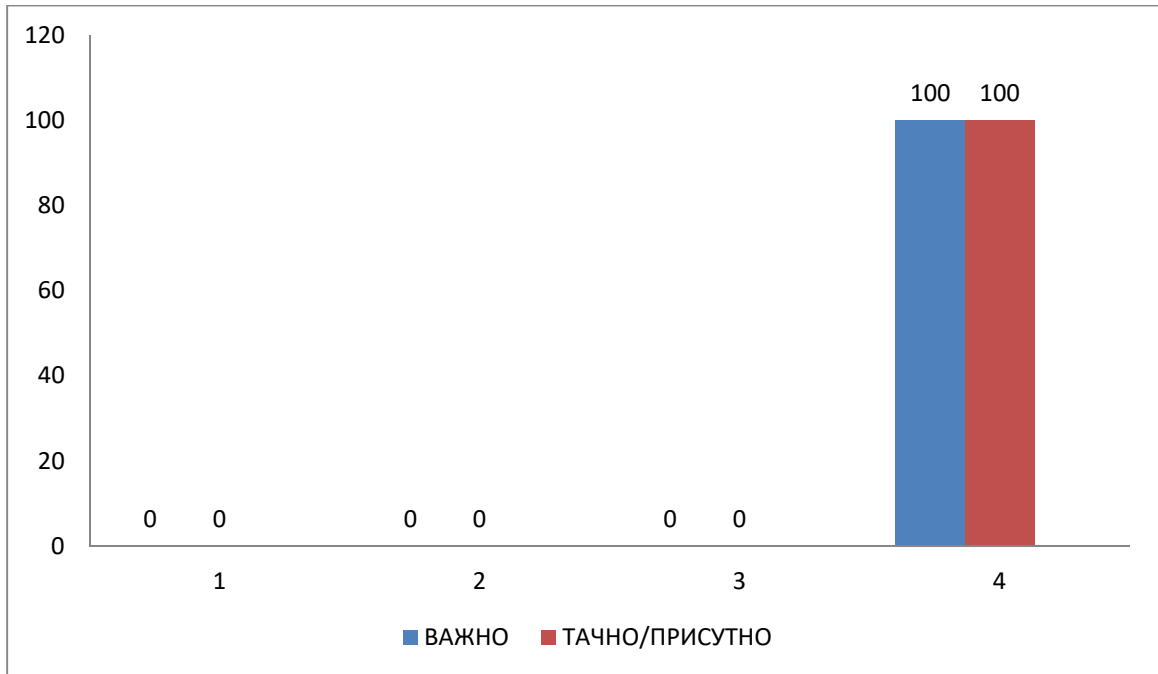
5. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.



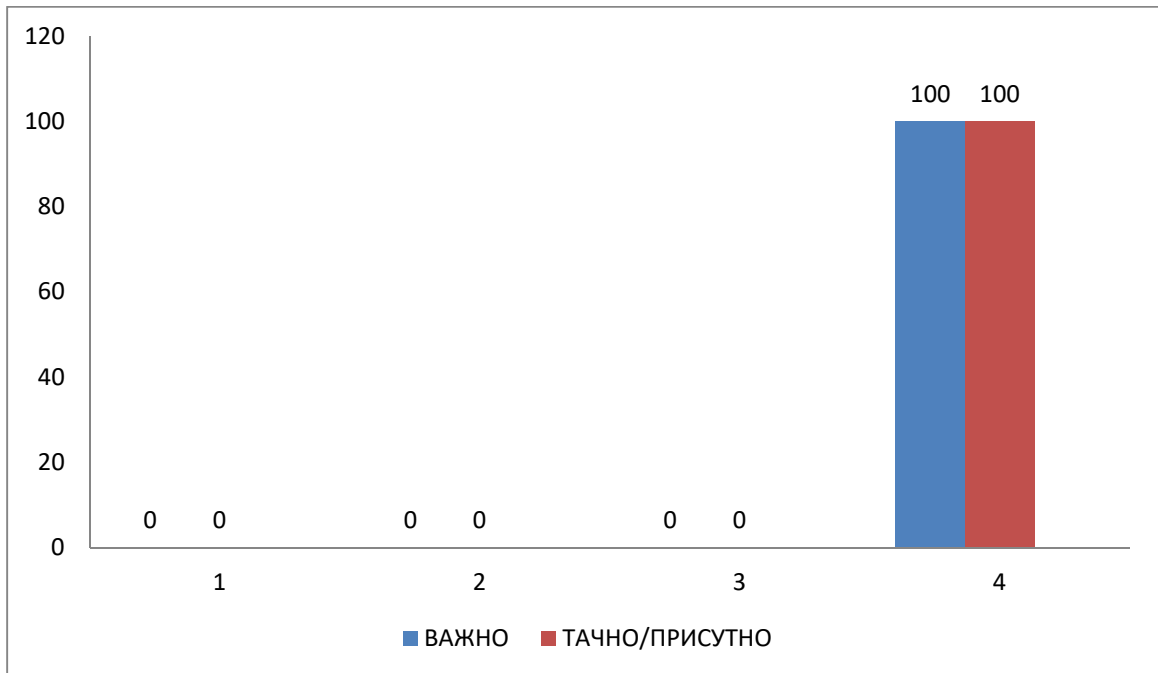
6. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.



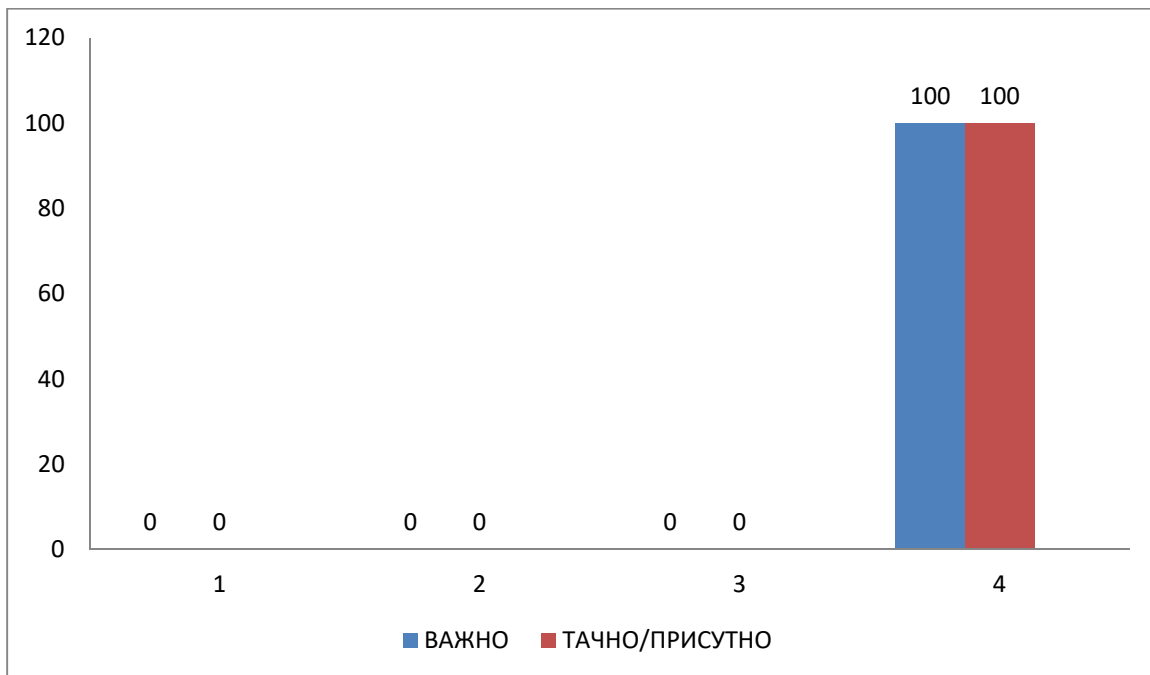
7. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.



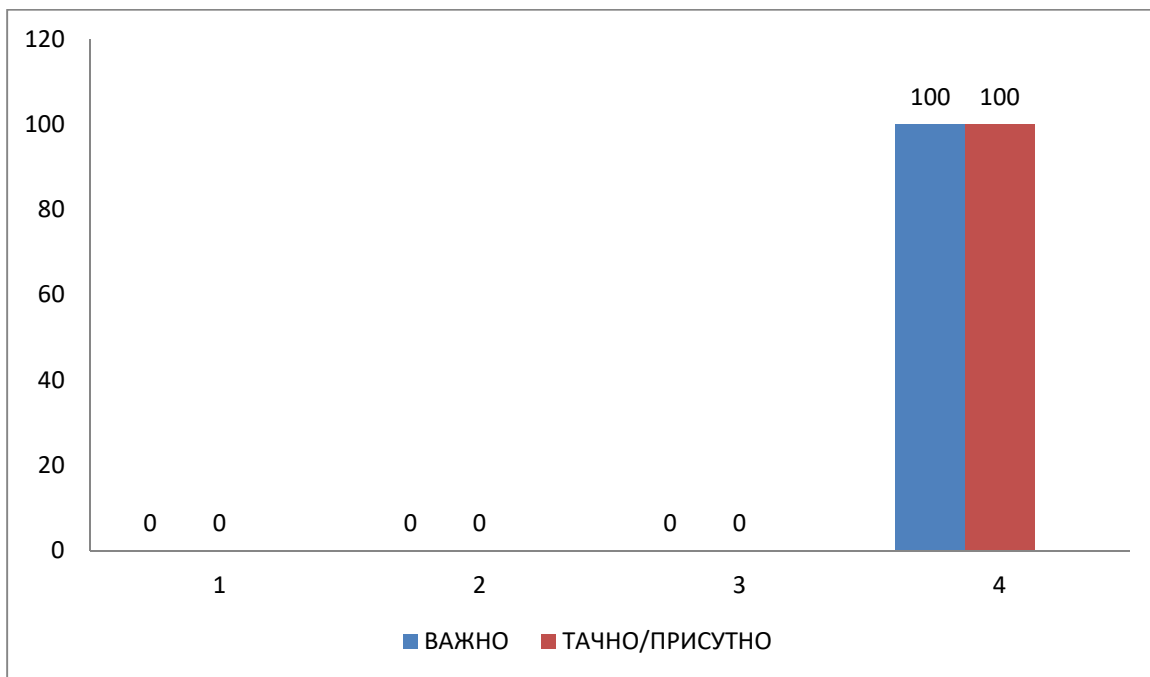
8. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.



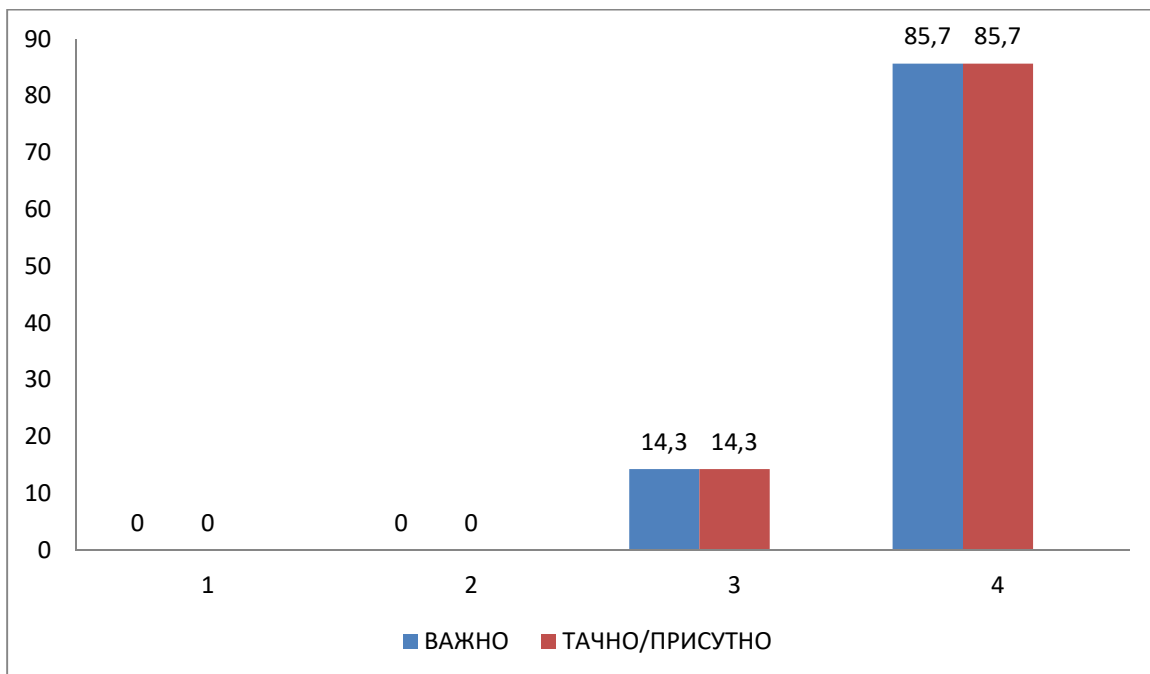
9. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.



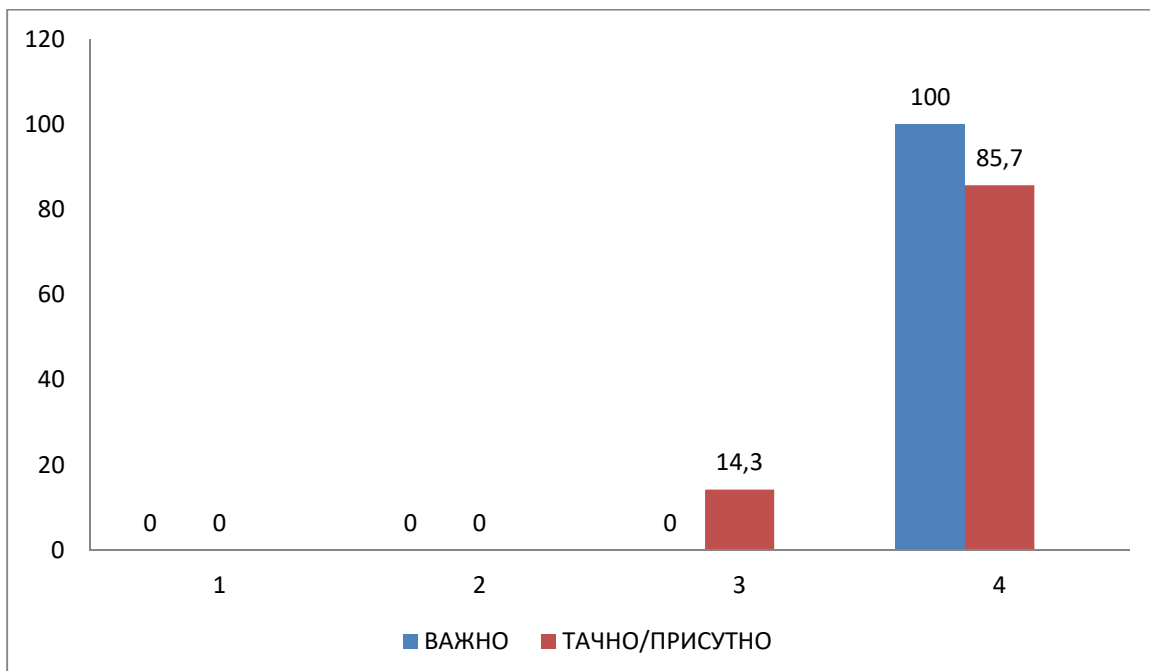
10. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.



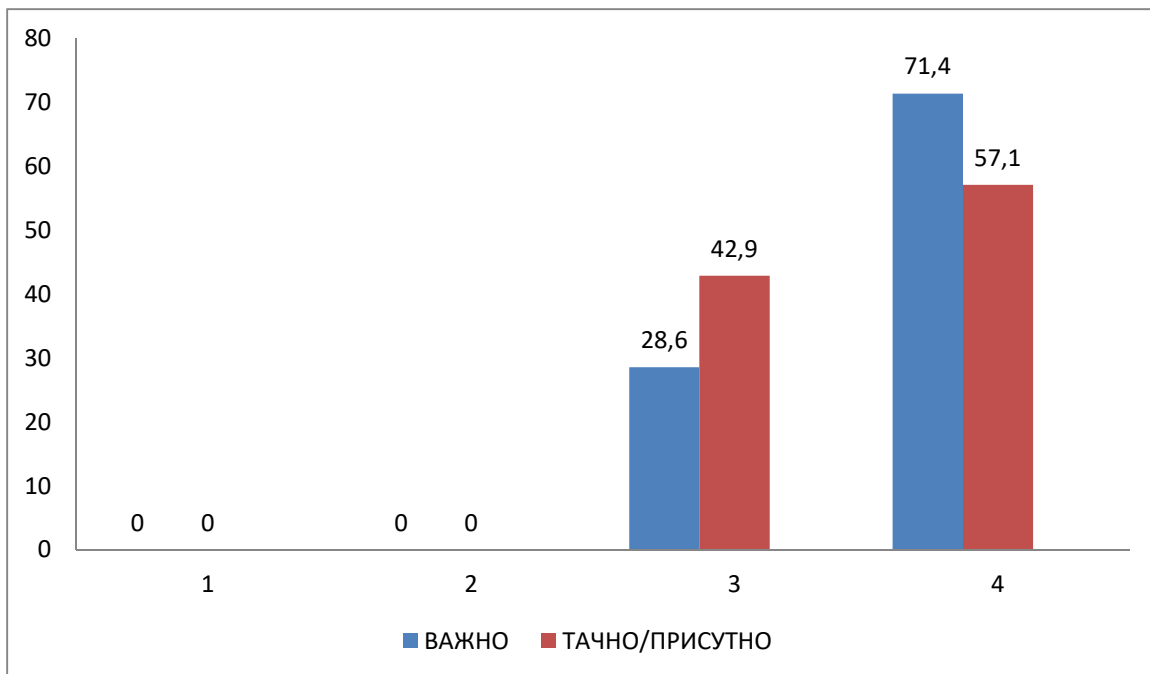
11. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.



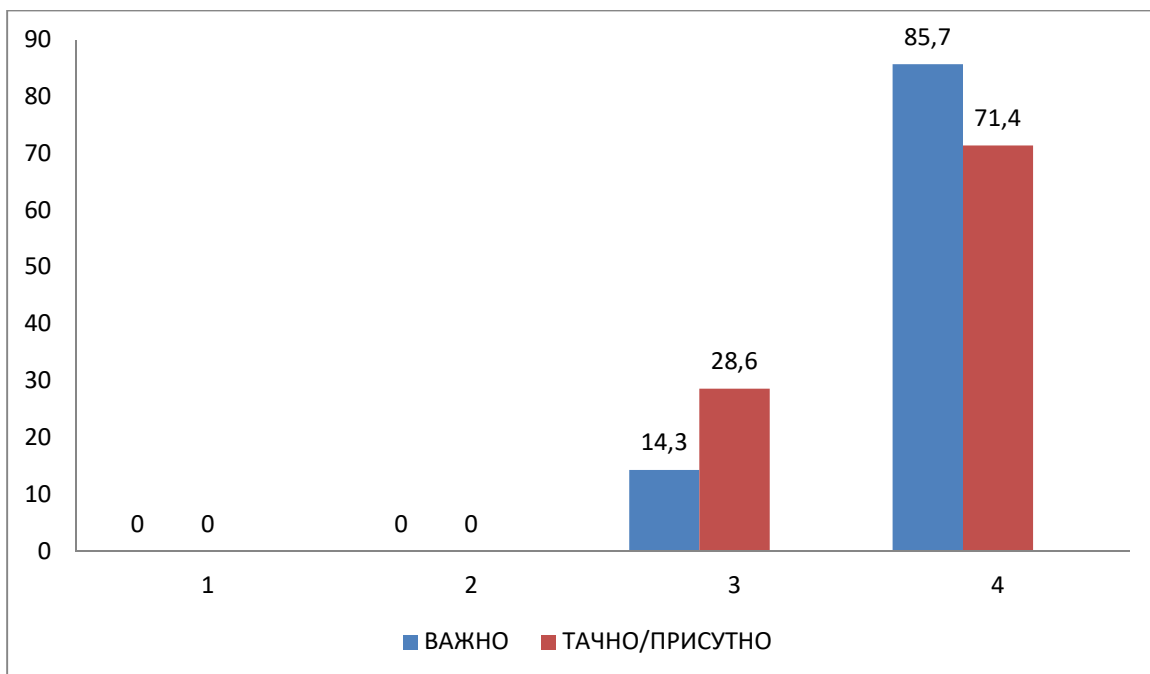
12. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.



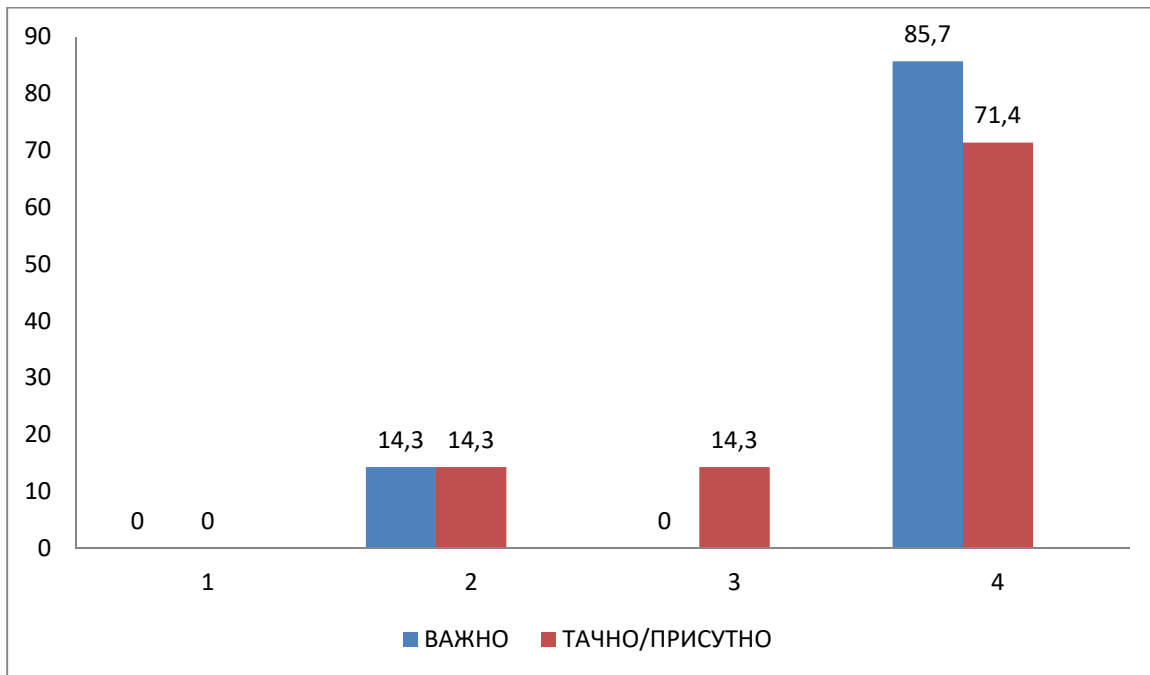
13. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.



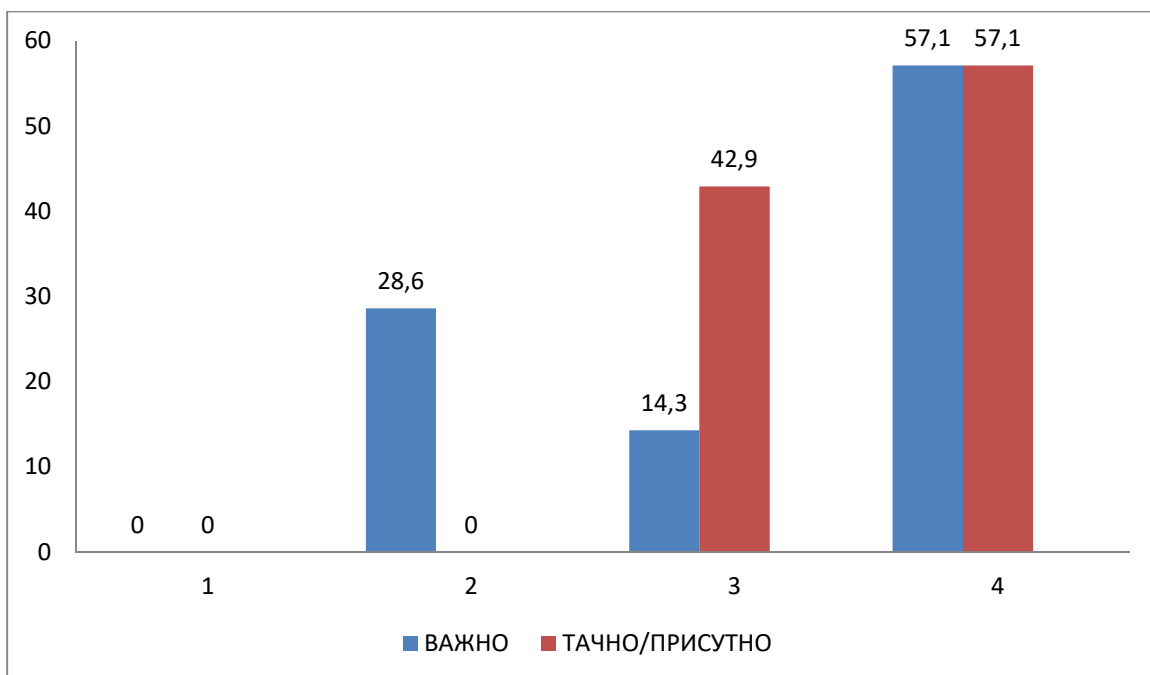
14. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.



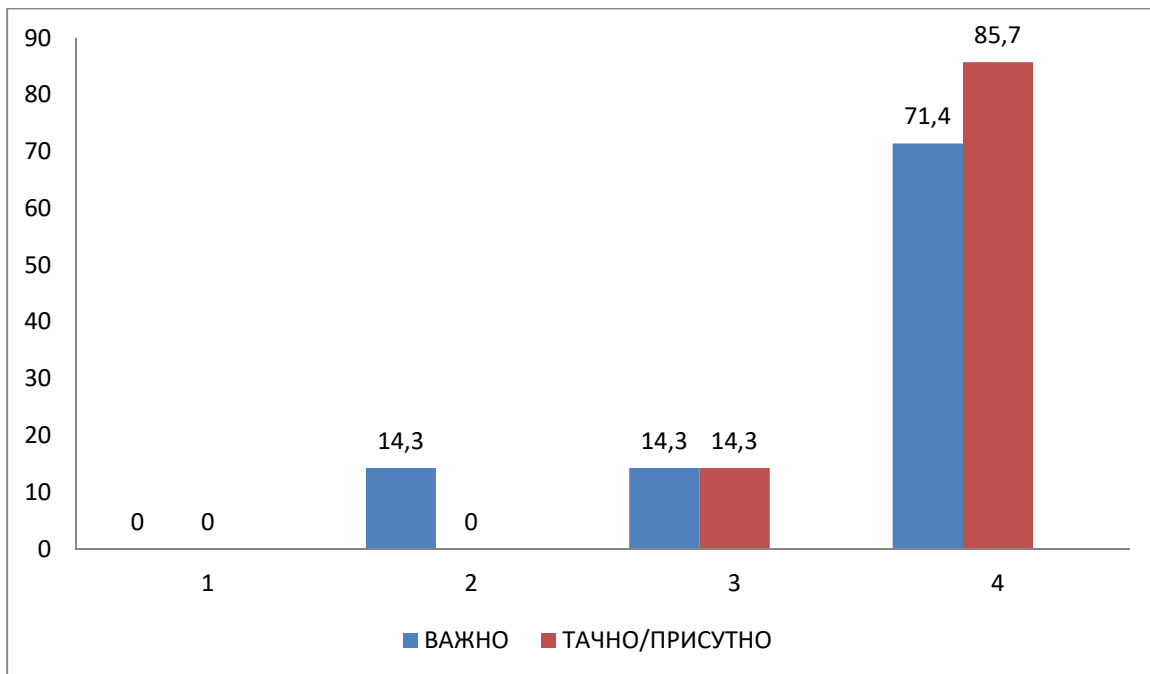
15. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.



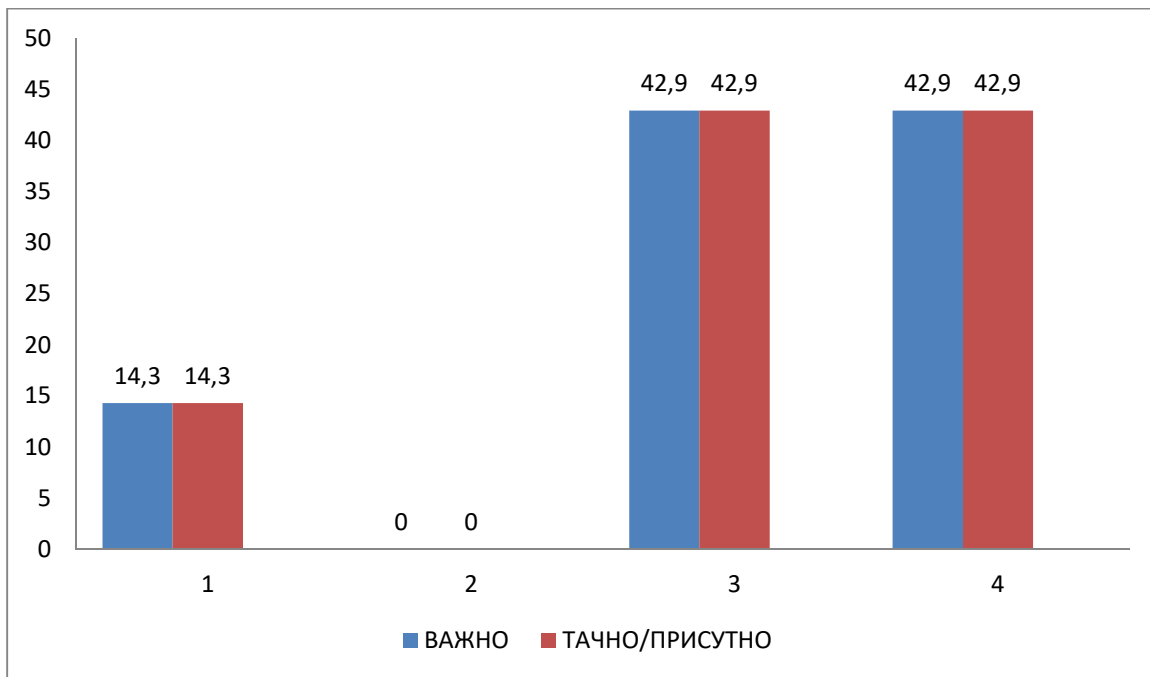
16. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.



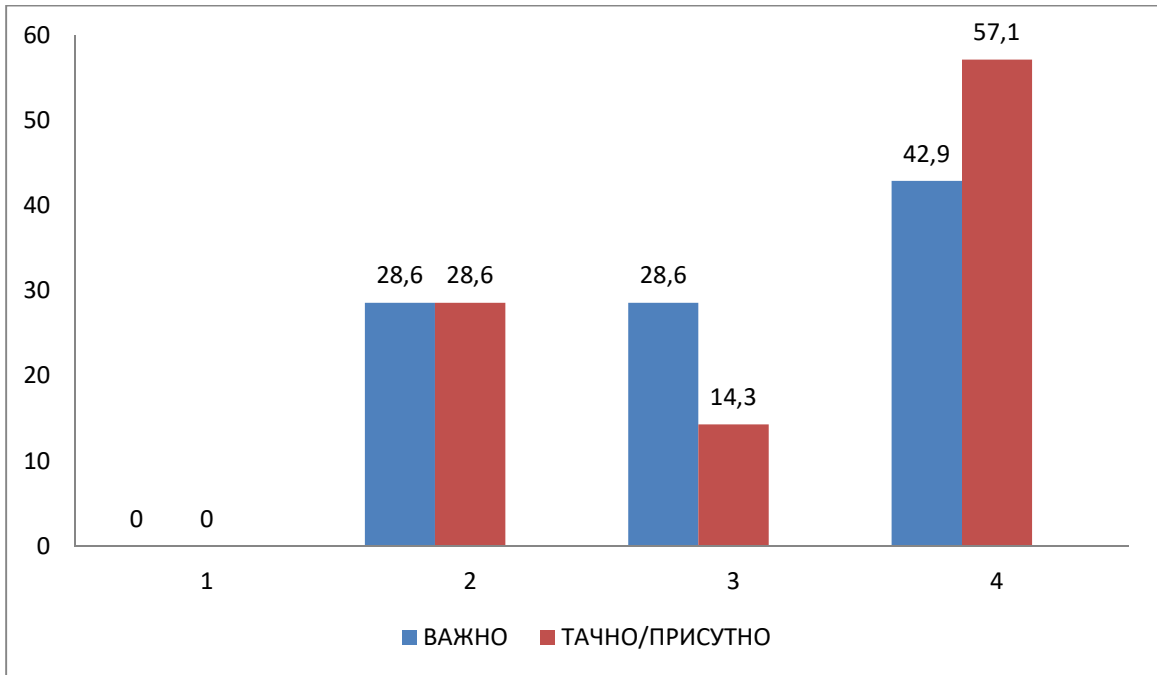
17. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.



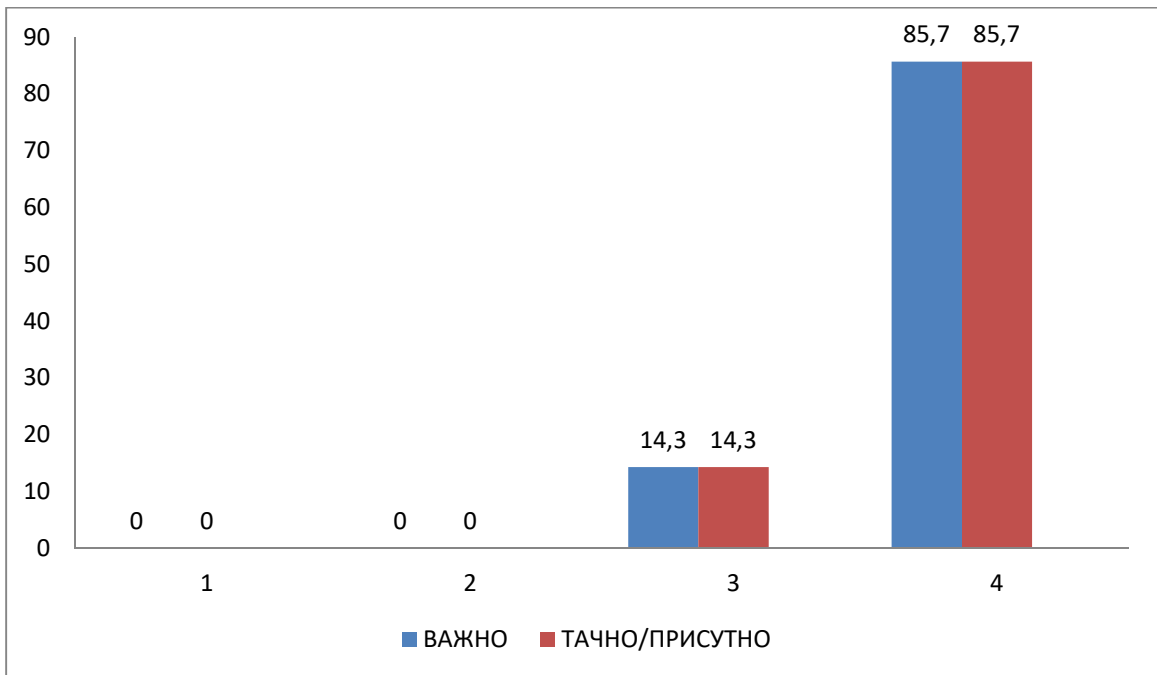
18. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.



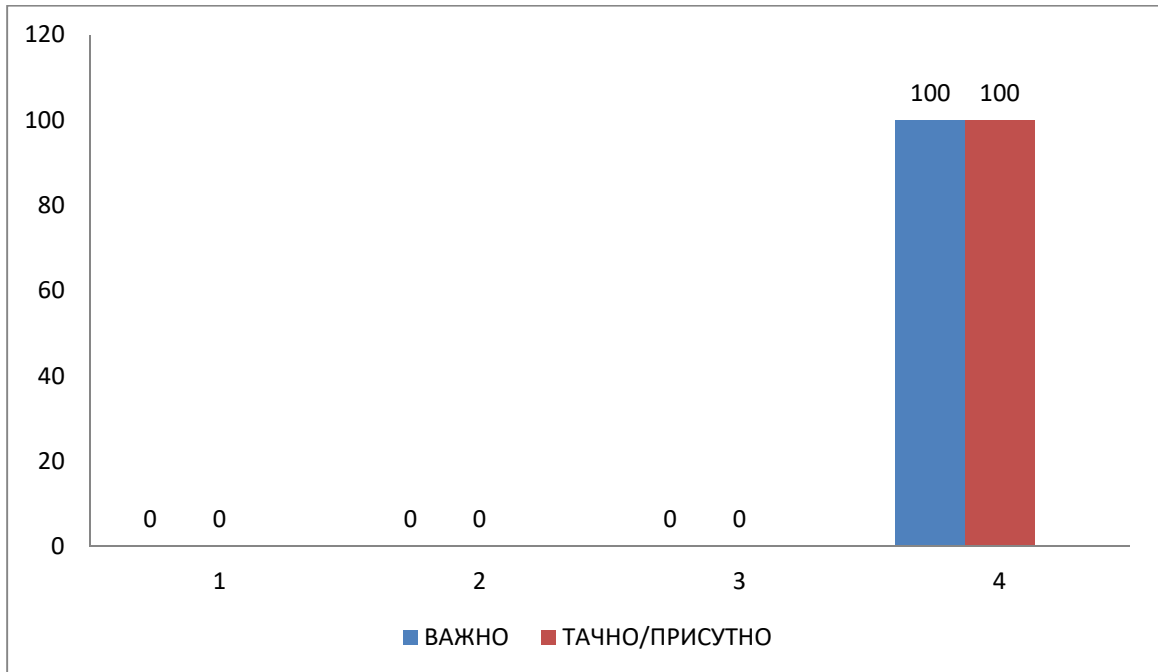
19. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.



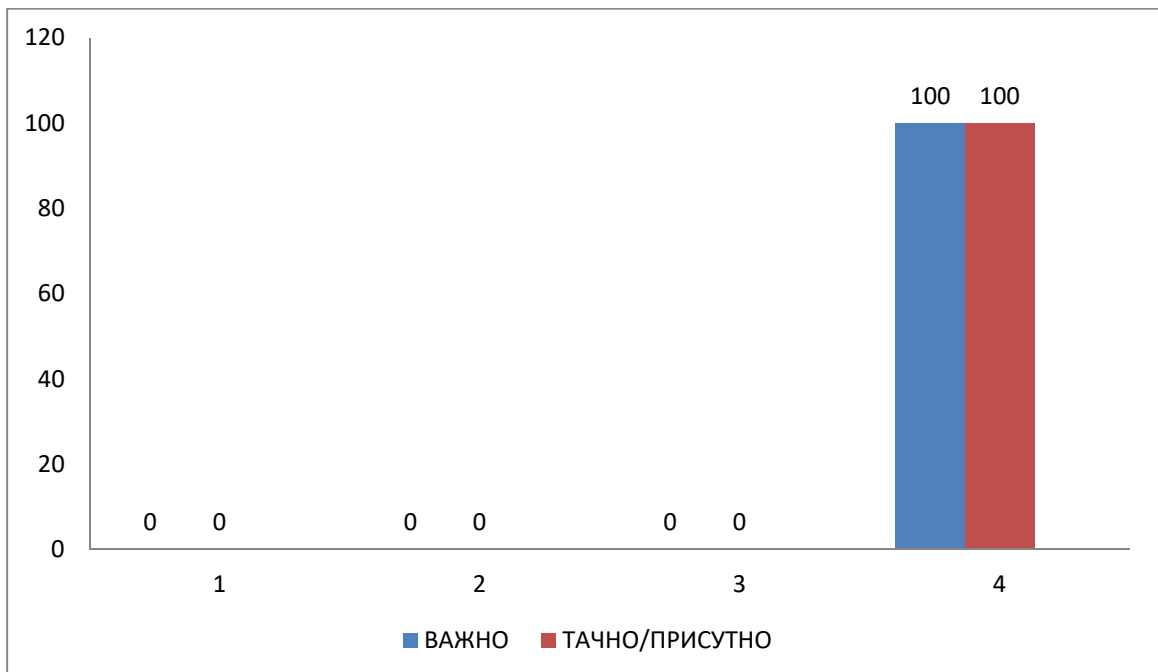
20. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.



21. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.



22. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.



23. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима.

