

Република Србија
Основна школа “Старина Новак”
Београд, Кнез Данилова 33 - 37
тел. 3347-633

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину



Београд, септембар 2021. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019. и 6/2020.) и на основу члана 67. став 1. тачка 2. Статута Основне школе "Старина Новак" у Београду, на седници Школског одбора одржаној 15.09.2021. године донет је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИНА НОВАК" ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

I УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Школа је школску годину почела у званично проглашеној епидемији и са наложеним противепидемијским мерама, те ће се у том смислу примењивати План рада школе у условима епидемије, који је саставни део Годишњег плана рада и дат је у Прилогу. Постоји могућност да поједини делови буду накнадно регулисани или измењени Анексом годишњег плана рада школе, а у складу са препорукама надлежних институција.

Полазне основе рада:

➤ **ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр.88/2017, 27/18 (I)- др. закон, 27/18(II) –др. Закон, 10/2019, 6/2020)

➤ **ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 55/2013,101/2017,27/18 (I)- др. закон, 27/18(II) –др. закон).

➤ **ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)**

➤ **ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2008, 3/2011,1/13,5/14-I,5/14-II,11/16-I,11/16-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020).**

➤ **ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2009, 3/2011,8/13,11/16-I,11/16-II,12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)**

➤ **ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/2010, 3/2011, 8/13,5/14,11/16-I,11/16-II,7/17,12/2018,10/2019 и 3/2020)**

➤ **ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/11-I,7/11-II,1/13,11/14,11/16-I,11/16-II и 12/2018)**

➤ **ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011,4/13, 7/11-I,7/11-II , 5/14, 11/14, 11/16-I, 11/16-II,1/13, 6/17 и 12/2018)**

➤ **ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 7/17 и 12/2018)**

- ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник" бр.30/2019 од 25.4.2019. године)
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС" бр.52/2019 И 61/2019))
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.109/2020)
- ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.34/2019 од 17.5.2019. године, 59/2020 и 81/2020)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.68/2018 од 7.9.2018. године)
- ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.68/2018)
- ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ СА СХЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ, ОДНОСНО ДРУГОЈ ШКОЛИ И ПОРОДИЦИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.70/2018)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.74/2018)
- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)

- ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 81/2017 и 48/2018)
- ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)
- ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. (Правилник је објављен у Службеном гласнику Републике Србије – Просветни гласник бр. 5/2021)
- ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА (Министарство просвете 2007)
- ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020)
- ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ („Сл. гласник РС“ бр. 94/2020)
- УРЕДБА О МЕРАМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID -19 („Сл. гласник РС“ бр. 66/2020, 93/2020, 94/2020, 100/2020, 109/2020, 111/2020...86/2021)
- СТРУЧНО УПУТСТВО ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ, БРОЈ: 610-00-00763/2021-07 И ПРЕПОРУКЕ ЗА ПОЧЕТАК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ СА ПРЕПОРУКАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОВИД-19 У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа из августа 2021. године)
- СТАТУТ ОШ „СТАРИНА НОВАК“ бр. 816 од 14.06.2019. године
- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ “Старина Новак” од школске 2018/19. до школске 2022/23. године бр. 917 од 19.06.2018. године.

Основни програм рада реализоваће се кроз часове:

- редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе

- допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савлађивању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савлађивању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате
- додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема
- припремне наставе која ће се организовати током другог полугодишта за ученике VIII разреда као припрема за полагање завршног испита за предмете предвиђене законом (обавезно 10 дана пре испита најмање по 2 часа дневно). Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања разредних и поправних испита у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет
- ученици VII/4 и VIII/1 биће обухваћени Пројектом двојезичне наставе: три наставна предмета (математика, физика, историја) реализоваће се на српском и енглеском језику. Припремна настава, кроз додатне часове за заинтересоване ученике шестог разреда, реализоваће се од априла 2022. године.
- ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације
- Кроз рад Ученичког парламента
- Координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене Програмом заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Посебан акценат Плана рада Школе чиниће садржај рада с циљем развијања васпитне функције школе и реализација посебних програма. Осим кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, васпитна функција школе и посебни програми реализоваће се кроз садржај рада одељењских заједница, секције предмета физичко васпитање, клуб УН и друге ученичке организације. Организоваће се хуманитарне акције на нивоу школе. Школа у целини ће у оквиру, материјалних могућности, пригодним похвалама и наградама подстицати ученике у остваривању што бољих резултата у учењу, владању и другим активностима.

II КРАЋИ ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ

Основна школа “Старина Новак”, најстарија основна школа на Палилули, основана је 1922. године као четворогодишња народна школа на Палилули, тада сиромашној периферији Београда, настањеној земљорадницима, малим занатлијама и трговцима.

Првобитна зграда школе изграђена је на углу улица Старине Новака и Далматинске. Имала је приземље са четири учионице, две канцеларије, сутерен за управитеља и просторијама за ђачку кухињу. Зграда школе уселјена је 21.01.1923. године.

У периоду од 1941. до 1949. године, школа није радила. У време рата од 1941. до 1944. године у њу су се уселили Немци. Ипак, настава није сасвим прекинута већ се одвијала по кућама, са већим или мањим прекидима. 1944. године, по престанку рата, школа је била сасвим опустошена, те су родитељи и учитељи успели да је оспособе за даљи рад тек 1949. године.

Са појачаном градњом павиљона у Цвијићевој улици и досељавањем становништва, повећава се и број ученика што ће условити потребу за отварањем нове школске зграде. Коначно, после дужег подстанарског стажа у Основној школи “Ђуро Стругар”, Петој београдској гимназији и Основној школи “Ослободиоци Београда”, наша школа добија нову зграду 1961. године, у којој се и сада налази.

Да би се запосленим родитељима помогло око збрињавања деце у ваншколском времену 1971. године, отворен је анекс – објекат за целодневну наставу (сада продужени боравак).

У склопу прославе 90 година постојања школе отворен је Музеј школе.

III СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ “СТАРИНА НОВАК” У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Директор	Влада Вучинић
Психолог	Никола Стевановић
Педагог	Ивана Николић
Библиотекар	Василије Савић
Секретар	Оливера Гавриловић

Предметни наставници	
Српски језик / Грађанско васпитање	Радинка Бановац
	мр Драгана Лончаревић
	Наташа Мугоша
	Марија Марковић
Енглески језик	Александра Куртеш
	Анђелка Бојовић
	Јована Павловић
Немачки језик	Марина Стојановић
	Видак Вулић
Географија	мр Сања Топаловић
	Слађана Миливојевић
Историја	Милош Пекић
	Мања Милиновић
Математика	Маја Заграђанин
	Весна Банић (замена Ана Стојановић)
	Милена Марковић (замена Анђела Пауновић)
Хемија	Светлана Јоцић
Физика	Ивана Симеуновић
Биологија	Данијела Јукић
	Биљана Ђурђевић
Техника и технологија	Весна Поповић
	Борис Ивановић
	Саша Шипка
Информатика и рачунарство	Душица Чича
	Бојан Сарић
Ликовна култура	Иван Величковић
	Синиша Зековић
Музичка култура	Бојан Сарић
	Миљана Перић
Физичко и здравствено васпитање	Срђан Живковић
	Драгана Мијатовић
	Александар Суботић

	Милица Пекић Предраг Дабетић
Свакодневни живот у прошлости	Милош Пекић
Чувари природе	Биљана Ђурђевић
Хор и оркестар	Бојан Сарић
Цртање, сликање и вајање	Иван Величковић
	Синиша Зековић
Верска настава	Марица Лазукић
Наставници разредне наставе	Марина Јовановић
	Слађана Ђуричић
	Снежана Павловић
	Марија Јерковић
	Андријана Митровић
	Биљана Радаковић
	Жељка Ђокић
	Сњежана Ћивша
	Ана Зорић
	Марија Михаиловић
	Драгана Бабић
	Младенка Башић
	Јелена Јовановић
	Катарина Урошевић
	Стефан Димитријевић
	Невена Радановић
	Даринка Танасковић
	Весна Ћехић
	Јована Младеновић
	Ивана Бојанић
Љиљана Милошевић	
Александра Ераковић	
Јасна Лучић	
Наставници разредне наставе, по уговору о обављању привремених и повремених послова (боравак 3. и 4. разреда)	Сања Богдановић
	Драгица Тодорић
	Александра Петровић
	Маријана Маријановић
Шеф рачуноводства	Александра Патенковић
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	Сандра Димитријевић
Домар/ мајстор одржавања	Александар Матић
Сервирка	Милица Трајковић
Чистачице	Сузана Глигоријевић
	Славица Тодоровић
	Зорица Милошевић
	Славица Николић

	Светлана Здравковић
	Злата Шкорић
	Валентина Ђорђевић
	Свјетлана Броћета
	Маја Ђурановић
	Светлана Вићовац

IV МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГРАДА

Школски простор и опрема				
Назив	Број просторија	Ниво опремљености клас.сред.оптим.		
Учионице млађих разреда	17		*	
Учионице старијих разреда	2	*		
Кабинети	9	*		
Кабинети за наставно особље - помоћне просторије	2		*	
Фискултурна сала са пратећим просторијама	4		*	
Библиотека са читаоницом	2		*	
Клуб за раднике школе	1		*	
Кухиња са трпезаријом	1		*	
Канцеларија директора школе	1		*	
Административно-финансијска служба	2		*	
Канцеларија стручних сарадника (психолог, педагог)	1		*	
Музеј школе	1		*	
Радионица	1	*		
Подрумске просторије	2	*		
Школска дворишта	2		*	
Укупна грејна површина (у м ²) - даљинско грејање	4.500			
Број obroка за ученике у продуженом боравку	У току је изјашњавање родитеља			

Школа је опремљена следећим техничким и наставним средствима			
телевизора	5	лап топ	10
графоскопа	3	видео бим	1
микроскопа	8	факс апарат	1
дијапројектора за елемент филм	2	дигитални фото апарат	1
фотокопир апарата	2	Компјутера	44
DVD	3	Миксета	1
штампач	7	Звучници	2
слајдера	3	Микрофони	3
Скенер	2	сталци за микрофоне	4
интерактивне табле и пројектори за интерактивне табле	16		

Напомена: подаци су унети на основу стања из последњег пописа рађеног у децембру 2020.

Наставна средства

Средства за уређење кабинета, набавку нових наставних средстава и опреме обезбедила је школа из сопствених средстава и донацијом родитеља и фирми.

Школа је задовољавајуће опремљена наставним средствима и у поређењу са претходним годинама. Та опремљеност је унапређена. Постигнуто је да сваки кабинет и учионица имају рачунар и конекцију на Интернет. Школа је опремљена са 16 интерактивних табли најновије генерације уз сву пратећу дигиталну опрему. У плану је да се све учионице дигитализују монтажом интерактивних табли.

Школска библиотека располажеукупним фондом од 12172 књига (у току претходне школске године књижни фонд се увећао за 52 наслова). Ученички фонд библиотеке тренутно броји 8597 наслова, а наставнички део фонда 3575. Књига инвентара за монографске публикације је закључена редним бројем 15914 (последњи уписани наслов/ књига/библиотечка јединица има овај број).

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Годишњи План рада Школе реализоваће следећи запослени:	
Директор	1
Психолог	1
Педагог	1
Библиотекар	1
Наставници предметне наставе	33
Наставници разредне наставе	23
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
Домар/мајстор одржавања	1
Сервирка	0.4
Чистачица	10
УКУПНО :	75 запослених

Укупан број наставника је 56. Са високом школском спремом 54 (од тога два наставника имају магистратуру и један специјализацију), а са средњом 2.

Остали запослени: са високом школском спремом шест (један са специјализацијом), са средњом пет, квалификовани радник један и полуквалификованих шест.

ОРГАНИЗАЦИОНА ПИРАМИДА***Школски одбор***

Милош Пекић – председник, представник Наставничког већа
 Сања Вучићевић - заменик председника, представник локалне самоуправе
 Биљана Радаковић, представник Наставничког већа
 Василије Савић, представник Наставничког већа
 Ивана Спасовић, представник родитеља
 Гордана Бзик, представник родитеља
 Андријана Ђорђевић Петровић, представник родитеља (у оставци)
 Предраг Милчић, представник локалне самоуправе
 Зорана Мраовић, представник локалне самоуправе

директор школе
 Влада Вучинић
 специјалиста хемијских наука

<i>стручни сарадници</i>	<i>руководиоци стручних већа</i>	<i>Координатори одељењских већа</i>
<p><i>психолог</i> Никола Стевановић</p> <p><i>педагог</i> Ивана Николић</p> <p><i>библиотекар</i> Василије Савић</p>	<p><i>разредна настава</i> Јована Младеновић</p> <p><i>српски језик и друштвене науке</i> Радинка Бановац</p> <p><i>страни језици</i> Анђелка Бојовић</p> <p><i>математика и природне науке</i> Борис Ивановић</p> <p><i>уметност</i> Миљана Перић</p> <p><i>физичко васп.и изабрани спорт</i> Милица Пекић</p> <p><i>биологија, хемија и географија</i> Биљана Ђурђевић</p>	<p><i>први разред</i> Марина Јовановић</p> <p><i>други разред</i> Биљана Радаковић</p> <p><i>трећи разред</i> Драгана Бабић</p> <p><i>четврти разред</i> Катарина Урошевић</p> <p><i>пети разред</i> Наташа Мугоша</p> <p><i>шести разред</i> Весна Поповић</p> <p><i>седми разред</i> Саша Шипка</p> <p><i>осми разред</i> Александра Куртеш</p>

Администрација

Секретаријат	Рачуноводство	
Оливера Гавриловић, секретар школе	Александра Патенковић, шеф рачуноводства Сандра Димитријевић, референт за финансијско- рачуноводствене послове	
Помоћно-техничко особље		
Домар 1	Сервир/ка 1	Чистачице 10

V УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

- **Социјални услови**

Социјални положај породица ученика наше школе може се сматрати високим. С обзиром на образовну структуру родитеља, највећи проценат има завршену високу и вишу школу, затим следе родитељи са средњом стручном спремом, а само мали број родитеља има завршену или незавршену основну школу.

Стандард и материјални услови у којима живе наши ученици су изнад просека. Из године у годину све је више деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног од родитеља...). Компликованим породичним односима који утичу и на развој и учење наших ученика континуирано се бавеодељењске старешине, стручна служба као и директор школе.

- **Културни услови**

Школа се налази у центру Београда што је велика предност због близине значајних културних и спортских институција нашег града. Уколико епидемијски услови буду дозвољавали, Школа ће организовати посете ученика различитим садржајима: посете позориштима, биоскопима, музејима, факултетима, ДКЦ-у. Такође, ученици наше школе узимају и активно учешће на манифестацијама као што су: Радост Европе, Свесрпски дечји сабор и приредбе поводом обележавања значајних датума које организују Црвени крст, Ватрогасни савез, Градски секретаријат за саобраћај, Клубови УН, организација Пријатељи деце Палилуле...

- **Еколошки услови**

Школа је лоцирана у самом центру града, поред велике саобраћајнице. Загађеност ваздуха прилично је изражена због дима и отровних гасова. Осим тога, саобраћај је и извор буке. Самим тим, животни услови у којима се налази школа погоршани су као и сама еколошка равнотежа. Загађивање ваздуха, воде, земљишта и хране свакако утиче на виталност и отпорност наших ученика. Око школе је бетонирано двориште сиромашно зеленилом. Плановима ваннаставних активности предвиђене су честе посете, посебно ученика млађих разреда, парку Ташмајдан и Ботаничкој башти.

VI ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈАО РАДУ ШКОЛЕ

- **Успех ученика на крају школске 2020/2021. године**

Школску 2020/2021. годину 687 ученика ученика завршило је са позитивним успехом, док је једна ученица на крају II полугодишта неоцењена због непохађања наставе и преводи се у наредни разред.

Одличан успех постигло је 457 ученика (78,7%), врло добар успех постигло је 109 ученика (18,76%), а 14 ученика (2,4%) је постигло добар успех.

Средња оцена на нивоу школе за протеклу школску годину била је 4,67 (средња оцена успеха ученика млађих разреда је 4,82, а старијих 4,56). Висока средња оцена, као и податак да је од укупног броја ученика чак 457 (78,7%) школску годину завршило са одличним успехом недвосмислено говоре о квалитету знања наших ученика, као и о њиховом залагању, потенцијалима и амбицијама.

Задачи школе у наредној школској години следећи:

- настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- ученике што масовније укључивати у различите облике слободних активности, такмичења, смотри...
- и даље радити, посебно кроз часове ОС и ученичке организације, на васпитној функцији школе и остваривању посебних програма Школског програма
- неговати сарадњу са родитељима ученика,
- укључити ученике и наставнике у активности локалне средине,
- и даље радити на унапређењу дигиталних компетенција запослених и ученика,
- интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Повезати се ради размене идеја са суседним школама, плански за потребе наставе и ваннаставних активности, искористити могућности околних технички оријентисаних средњих школа и факултета, одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине, пре свега с циљем превентивног васпитног и здравственог деловања /Дом здравља „др М. Ивковић“, Центар за социјални рад, ОУП Палилула и остале друштвене институције/, сарадњом с медијима радити на маркетингу школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу предлога стручних органа школе, а с циљем унапређивања свеукупног образовно-васпитног рада у овој години планирани су следећи облици и садржаји рада:

Програмски садржаји	Носиоци посла
Примена савремених облика у наставном процесу индивидуализација наставног процеса рад у паровима групни облик рада самостални рад по предметима настава путем решавања проблема диференцирана настава креативне радионице пројектна настава дигитални садржаји (дигитални уџбеници, Гугл учионице, платформа за учење ОШ „Старина Новак“)	Наставници, стручни сарадници
Набавка учила и оспособљавање наставних средстава за коришћење	Директор, рук. одељењских и стручних већа
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Наставници, стручни сарадници директор
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког класификационог периода са мерама за побољшање успеха	Директор, психолог, педагог, ОВ,СВ
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, допунске и додатне наставе	Директор, психолог и педагог
Психолошко индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Психолог, педагог, одељењски старешина
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад ради истицања позитивног у њима и указивња на пропусте	Директор, психолог, педагог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно-васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења, школе као целине, и то на свечаностима, смотрама, скуповима родитеља, у школском часопису и књизи обавештења	Наставничко веће, директор
Сарадња школе са друштвеном средином с циљем осавремењивања образовно-васпитног рада	Директор, психолог, педагог, наставници

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ**Бројно стање ученика и одељења**

Укупан број ученика школе је 690 и они су распоређени у 31 одељење.

Бројно стање ученика по одељењима на почетку школске године:*

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Број ученика	79	106	111	83	101	68	81	61	690
Број одељења	3	5	5	4	4	3	4	3	31

Млађи разреди: 17 одељења укупно 379 ученика.

Старији разреди: 14 одељења 311 ученика.

Просек на нивоу школе: 22,26 ученика.

Продужени боравак организује се за ученике I и II разреда у 6 група, а за ученике III и IV разреда 4 групе.

Одељење	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Одељење	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица
				V/1	26	12	14
I/1	27	18	9	V/2	26	16	10
I/2	27	17	9	V/3	24	16	8
I/3	26	16	10	V/4	25	13	12
Σ I	79	51	28	Σ V	101	57	44
II/1	24	12	12				
II/2	21	13	8				
II/3	20	11	9	VI/1	23	10	13
II/4	20	11	9	VI/2	22	13	9
II/5	21	8	13	VI/3	23	12	11
Σ II	106	55	51	Σ VI	68	35	33
III/1	22	9	13				
III/2	22	10	12	VII/1	22	12	10
III/3	22	12	10	VII/2	24	14	10
III/4	22	10	12	VII/3	20	11	9
III/5	23	10	13	VII/4	15	2	13
Σ III	111	51	60	Σ VII	81	39	42
IV/1	22	11	11				
IV/2	20	12	8	VIII/1	17	3	14
IV/3	20	12	8	VIII/2	21	11	10
IV/4	21	8	13	VIII/3	23	13	10
Σ IV	83	43	40	Σ VIII	61	27	34
I-IV	379	200	179	V-VIII	311	158	153
I -VIII	690						

* број ученика од 10.септембра 2021. године (преузето из Е-дневника)

Организација рада у школској 2021/22:

Школска година је почела у режиму рада који је дефинисан Оперативним планом рада школе у условима епидемије.

У складу са Стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години Министарства просвете, науке и технолошког развоја и према сагледавању ресурса школе и могућности за реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години, у овој школској години рад ће бити организован на следећи начин:

- настава се од 1. септембра остварје са одељењима у пуном саставу у 17 одељења првог и 14 одељења другог циклуса.
- редовна настава изводиће се у две смене. Сви ученици млађих разреда (I- IV) имаће наставу увек пре подне, а седмично ће се смењивати старији разреди, и то V и VII разред са VI и VIII разредом. Почетак рада прве смене је у 8 часова, а друге у 14.00. Групе продуженог боравка радиће од 11.30 до 18 часова
- допунска, додатна настава, слободне активности, ученичке организације реализоваће се у међусмени или супротној смени
- часови грађанског васпитања и верске наставе унети су у редован распоред часова, а часови обавезних слободних наставних активности од V до VIII разреда –свакодневног живота у прошлости, хора и оркестра, чувара природе и цртања, сликања и вајања одржаваће се у међусмени или супротној смени
- 1 час обавезних физичких активности ученика V и VI разреда унет је у редован распоред часова, а 0.5 часова на недељном нивоу реализоваће се једном тромесечно организовањем физичких активности ученика.
- ученици првог циклуса користиће учионице на првом спрату и у приземљу
- за ученике другог циклуса укида се кабинетска настава и они ће користити учионице на другом спрату. Изузетак су часови физичког васпитања, информатике и технике и технологије
- као допунска подршка ученицима у учењу користиће се Гугл-учионица и Платформа за учење на даљину ОШ “Старина Новак“

Ученицима другог циклуса понуђена је листа слободних наставних активности:

- хор и оркестар
- цртање, сликање и вајање
- свакодневни живот у прошлости
- чувари природе

Након изјашњавања родитеља, два одељења 5. разреда похађаће наставу цртања, сликања и вајања (5/2 и 5/4), а ученици 5/1 и 5/3 похађаће наставу чувара природе у оквиру обавезних наставних активности.

Ученици сва три одељења 6. разреда похађаће наставу цртања, сликања и вајања у оквиру обавезних наставних активности.

Ученици једног одељења 7. разреда као обавезну наставну активност имаће цртање, сликање и вајање (7/1), два одељења свакодневни живот у прошлости (7/2 и 7/3) и једно одељење чуваре природе (7/4).

Ученици једног одељења 8. разреда као обавезну наставну активност имаће хор и оркестар (8/1), а два одељења чуваре природе (8/2 и 8/3).

Распоред коришћења наставних просторија

- ученици првог циклуса користе учионице на првом спрату и у приземљу
- због епидемијске ситуације укида се кабинетска настава за ученике другог циклуса и они ће користити учионице на другом спрату. Изузетак су часови физичког васпитања, информатике и технике и технологије. Одређене су учионице за ученике другог циклуса:

Учионица бр.1 (кабинет биологије): 5/1 и 8/2

Учионица бр.2 (кабинет српског језика): 5/2 и 6/1

Учионица бр.3 (кабинет енглеског језика): 5/3 и 6/2

Учионица бр.4 (кабинет историје): 5/4 и 8/3

Учионица бр.5 (кабинет математике): 7/3 и 6/3

Учионица бр.6 (кабинет математике): 7/4 и 8/1

Учионица бр.7 (кабинет немачког језика): 7/2

Учионица бр.8 (кабинет ликовне културе): 7/1

За улаз ученика у школски објекат користе се три улаза:

1. Улаз из великог дворишта,
2. Улаз код фискултурне сале,
3. Улаз из малог дворишта,

За сваки разред одређено је који улаз користи:

Ученици I и II разреда користе улаз из малог школског дворишта

Ученици III и IV разреда користе улаз код фискултурне сале

Ученици од V до VIII разреда користе главни улаз (из великог дворишта)

Ритам радног дана школе, распоред звоњења

Васпитно образовни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8:00 до 13:15 часова, а друга смена од 14:00 до 19:15.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа. Велики одмор ће трајати 25 минута.

Сусрети, приредбе, тематске вечери организоваће се по правилу после 19 часова или суботом, уколико епидемијски услови буду дозвољавали.

Промена смена врши се седмично.

	Преподневна смена
Први наставни час	8.00-8.45
Пет минута паузе	8.45-8.50
Други наставни час	8.50-9.35
Рекреативна пауза и ужина	9.35-10.00
Трећи наставни час	10.00-10.45
Пет минута паузе	10.45-10.50
Четврти наставни час	10.50-11.35
Пет минута паузе	11.35-11.40
Пети наставни час	11.40-12.25
Пет минута паузе	12.25-12.30
Шести наставни час	12.30-13.15

	Послеподневна смена
Први наставни час	14.00-14.45
Пет минута паузе	14.45-14.50
Други наставни час	14.50-15.35
Рекреативна пауза и ужина	15.35-16.00
Трећи наставни час	16.00-16.45
Пет минута паузе	16.45-16.50
Четврти наставни час	16.50-17.35
Пет минута паузе	17.35-17.40
Пети наставни час	17.40-18.25
Пет минута паузе	18.25-18.30
Шести наставни час	18.30-19.15

VIII ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД У ОДЕЉЕЊУ

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
1	Данијела Јукић	Биологија	V-1,2,3,4	VI-1,2,3	VII-2,3,4	
2	Билјана Ђурђевић	Биологија	VII-1	VIII-1,2,3		
3	Александра Куртеш	Енглески језик	V-1,2,3,4	VI-1,2,3	VIII-1,2,3	
4	Анђелка Бојовић	Енглески језик	I-1,2,3	II-1,2,3	III-1,2,3,4,5	
5	Јована Павловић	Енглески језик	II- 4,5	IV-1,2,3,4	VII-1,2,3,4	
6	Срђан Живковић	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	VI-1,2,3	VIII-1,2,3		
7	Александар Суботић	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	V-1,2,3,4			
8	Милица Пекић	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	V-4	VII-1,2,3,4		
9	Драгана Мијатовић	Физичко и здравствено васпитање	VII-1,4			
10	Предраг Дабетић	Физичко и здравствено васпитање	VIII-1,2,3			
11	Ивана Симеуновић	Физика	VI-1,2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3	
12	Сања Топаловић	Географија	V-2	VI-1,2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3
13	Слађана Миливојевић	Географија	V-1,3,4			
14	Светлана Јоцић	Хемија	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3		
15	Милош Пекић	Историја	V-1,2,3,4	VI-1,2,3	VII-1,2,3	VIII-2,3
16	Мања Милиновић	Историја	VII-4	VIII-1		
17	Иван Величковић	Ликовна култура	V-1,2,3,4	VII-1,2,3,4		
18	Синиша Зековић	Ликовна култура	VI-1,2,3	VIII-1,2,3		
19	Анђела Пауновић	Математика	V-4	VII-1,2,3		
20	Маја Заграђанин	Математика	VI-1,2,3	VII-4	VIII-1	

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
21	Ана Стојановић	Математика	V-1,2,3	VIII-2,3		
22	Бојан Сарић	Музичка култура	VI-1,2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3	
23	Миљана Перић	Музичка култура	V-1,2,3,4			
24	Марина Стојановић	Немачки језик	VI-1,2,3	VII-2,3,4	VIII-1,2,3	
25	Видак Вулић	Немачки језик	V-1,2,3,4	VII-1		
26	Радинка Бановац	Српски језик	VI-1,2,3	VIII-1		
27	мр Драгана Лончаревић	Српски језик	VII-1,2,3,4			
28	Наташа Мугоша	Српски језик	V-1,2,3,4			
29	Марија Марковић	Српски језик	VIII-2,3			
30	Весна Поповић	Техника и технологија	V-1,2,4	VI-1,2,3	VII-4	VIII-1,2,3
31	Саша Шипка	Техника и технологија	VII-1,2,3			
32	Борис Ивановић	Техника и технологија	V-1,2,3,4	VI-1,3	VII-1,2	VIII-2,3
33	Душица Чича	Информатика и рачунарство	V-1,2,3,4	VI-1,2,3	VII-1,2	
34	Саша Шипка	Информатика и рачунарство	V-1,2,3,4	VI-1,2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3
35	Марија Марковић	Грађанско васпитање	3 групе V разред	1 група VIII разред		
36	Радинка Бановац	Грађанско васпитање	3 групе VI разред			
37	мр Драгана Лончаревић	Грађанско васпитање	3 групе VII разред			
38	Марица Лазукић	Верска настава	I разред- 2 групе	II разред 4 групе	III разред 3 групе	IV разред- 2 групе
			V разред 2 групе	VI разред 1 група	VII разред 1 група	VIII разред 2 групе
39	Милош Пекић	Свак. живот у прошлости	VII-2,3			
40	Билјана Ђурђевић	Чувари природе	V-1,3	VII-4	VIII-2,3	
41	Бојан Сарић	Хор и оркестар	VIII-1			

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
42	Иван Величковић	Цртање, сликање, вајање	V-2,4	VII-1		
43	Синиша Зековић	Цртање, сликање, вајање	VI-1,2,3			

IX ОДЕЉЕЊСКЕСТАРЕШИНЕ

		V-1	Данијела Јукић
I-1	Марина Јовановић	V-2	Наташа Мугоша
I-2	Слађана Ђуричић	V-3	Борис Ивановић
I-3	Снежана Павловић	V-4	Иван Величковић
II-1	Марија Јерковић		
II-2	Андријана Митровић	VI-1	Радинка Бановац
II-3	Биљана Радаковић	VI-2	Весна Поповић
II-4	Жељка Ђокић	VI-3	Маја Заграђанин
II-5	Сњежана Ћивша		
III-1	Ана Зорић	VII-1	Драгана Лончаревић
III-2	Марија Михајловић	VII-2	Марина Стојановић
III-3	Драгана Бабић	VII-3	Саша Шипка
III-4	Младенка Башић	VII-4	Ивана Симеуновић
III-5	Јелена Јовановић		
IV-1	Катарина Урошевић	VIII-1	Александра Куртеш
IV-2	Стефан Димитријевић	VIII-2	Марија Марковић
IV-3	Невена Радановић	VIII-3	Сања Топаловић
IV-4	Даринка Танасковић		

Групе продуженог боравка ученика I и II разреда водиће:

- Александра Ераковић
- Јована Младеновић
- Јасана Лучић
- Весна Ћехић
- Ивана Бојанић
- Љиљана Милошевић

Групе продуженог боравка ученика III и IV разреда водиће:

- Александра Петровић
- Драгица Тодорић
- Сања Богдановић
- Маријана Маријановић

X ШКОЛСКИ ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ)

- Слађана Ђуричић - координатор
- Снежана Павловић
- Данијела Јукић
- Наташа Мугоша
- Сњежана Ћивша
- Бојан Сарић
- Никола Стевановић
- Ивана Николић
- , представник родитеља

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Младенка Башић- координатор
- Невена Радановић
- Жељка Ђокић
- Ивана Николић
- Ивана Симеуновић
- Весна Поповић
- Бојан Сарић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Ивана Николић– координатор
- руководиоци стручних већа и координатори разредних већа

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОШ „СТАРИНА НОВАК“

- Влада Вучинић
- Милош Пекић
- Мања Милиновић
- Василије Савић
- Сњежана Ћивша
- Саша Шипка
- Горана Киковић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Група за интервенцију

- Никола Стевановић – координатор
- Љиљана Милошевић
- Андријана Митровић
- Сања Топаловић
- Ивана Николић
- Влада Вучинић
- Оливера Гавриловић

Група за превенцију

- Јелена Јовановић – координатор
- Весна Ћехић
- Јована Младеновић
- Стефан Димитријевић
- Ана Зорић
- Катарина Урошевић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Никола Стевановић – координатор
- Влада Вучинић
- Ивана Николић
- Слађана Ђуричић
- Невена Радановић
- Даринка Танасковић
- Горана Киковић

ТИМ ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ

- Александра Куртеш- координатор
- Мања Милиновић
- Јована Павловић
- Анђелка Бојовић
- Ивана Симеуновић
- Маја Заграђанин
- Влада Вучинић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- Наташа Мугоша – координатор
- Ивана Николић
- Никола Стевановић
- Марија Марковић
- Данијела Јукић
- Светлана Јоцић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОГАЂАЊА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

- Фото документација – Весна Поповић, Саша Шипка, Василије Савић
- Школски часопис – Влада Вучинић (главни и одговорни уредник часописа), Марија Марковић (уредник часописа), наставници сарадници: Иван Величковић, Василије Савић, Данијела Јукић, Милош Пекић
- Летопис - Василије Савић
- Уређење паноа – Ана Зорић, Даринка Танасковић, Иван Величковић и Сениша Зековић
- Сарадња са црквом, Патријаршијом, „Светосавским звонцем” - Марица Лазукић

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

(посете, секције, квизови, манифестације)

- Координатор посета – Жељка Ђокић
- Спортске активности – Срђан Живковић
- Фолклор – Весна Ђехић, Ивана Бојанић
- Такмичења, квизови – Биљана Радаковић, Данијела Јукић, Ана Стојановић

ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Група за сарадњу са Холандијом

- Влада Вучинић
- Мања Милиновић
- Наташа Мугоша
- Маја Заграђанин
- Александра Куртеш
- Јована Павловић
- Ивана Симеуновић

Група за сарадњу са Румунијом

- Влада Вучинић
- Милош Пекић

- Василије Савић
- Маја Заграђанин
- Иван Величковић

Група за Свесрпски дечји сабор

- Маја Заграђанин - координатор
- Влада Вучинић
- Ана Стојановић
- Ана Зорић
- Радинка Бановац
- Иван Величковић

Група за сарадњу са Немачком

- Марина Стојановић - координатор
- Влада Вучинић
- Милош Пекић
- Видак Вулић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ (ПРЕГЛЕД) СТАЊА ШКОЛСКЕ ИМОВИНЕ И ИНВЕНТАРА

- Срђан Живковић
- Стефан Димитријевић
- Видак Вулић
- Александар Матић

ТИМ ЗА МУЗЕЈ ШКОЛЕ

- Милош Пекић
- Иван Величковић
- Мања Милиновић
- Влада Вучинић
- Василије Савић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- Влада Вучинић
- Координатори свих школских тимова
- Представник ДКЦ-а, као представник локалне заједнице

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- Марина Јовановић – координатор
- Видак Вулић
- Марија Михајловић
- Марија Јерковић
- Жељка Ђокић
- Снежана Павловић
- Драгана Лончаревић
- Борис Ивановић

ТИМ ЗА ЋАЧКИ РАДИО «НОВАК»

- Влада Вучинић – главни и одговорни уредник
- Василије Савић - уредник
- Александра Ераковић
- Саша Шипка
- Бојан Сарић

РЕДАКЦИЈА ЋАЧКЕ ТЕЛЕВИЗИЈЕ «НОВАК»

- Василије Савић–координатор
- Влада Вучинић
- Саша Шипка
- Иван Величковић
- Александра Ераковић
- Александар Матић
- Бојан Сарић

ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТОГОДИШЊИЦЕ ШКОЛЕ

- Влада Вучинић – координатор
- Марија Марковић – часопис „Новак“, рецитал, литерарне теме
- Срђан Живковић – спорт и игре
- Сениша Зековић – ликовни израз
- Бојан Сарић – хор и оркестар
- Милош Пекић – монографија
- Јована Младеновић – учешће млађих разреда

XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- Ученички парламент: Александар Суботић
- Клуб Уједињених нација: Драгана Лончаревић
- Подмладак Црвеног крста: Ивана Бојанић и Марија Михајловић
- Сарадња са Дечјим културним центром: Маја Заграђанин
- Организација „Пријатељи деце Београдске општине Палилула“: Сњежана Ћивша
- Прва помоћ: Данијела Јукић, Срђан Живковић
- Ђачка дружина „Старина Новак“ – Марица Лазукић, Снежана Павловић

XII ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

- Записник Наставничког већа: Жељка Ђокић
- Записник Педагошки колегијум: Ивана Николић
- Преглед Дневника рада наставника у продуженом боравку: Ивана Бојанић
- Преглед електронских дневника: Никола Стевановић и Ивана Николић
- Преглед Матичних књига: Оливера Гавриловић
- Савет родитеља: Марина Стојановић
- Летопис: Василије Савић
- Набавка бесплатних уџбеника: Василије Савић
- Координатори за електронски дневник: Ивана Николић и Весна Поповић

XIII КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда биће остварен током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Како би сваки дан у седмици био заступљен 36, односно 34 пута биће примењена одлука у вези са равномерном расподелом дана у седмици, а коју је донео Актив директора школа на општини Палилула:

У среду, 10.11.2021.године, биће примењен распоред часова од петка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године.
- Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.
- Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике 8. разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак, 31. децембра 2021. године.

Подела ђачких књижица/сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

- У школи се празнује радно, без одржавања наставе, Свети Сава - Дан духовности, 27. јануара 2022. и Видовдан-спомен на Косовску битку, 28. јуна 2022. године
- У школи се обележавају и Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године,
- Дан просветних радника се обележава у понедељак, 8. новембра 2021. године
- Недеља школе обележава се у недељи од 20 до 27. децембра 2021. године, а Дан школе у понедељак, 27. децембра

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 2. маја 2022. године на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару - 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару - 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Због актуелне епидемијске ситуације, одржавање кроса, као и свих спортских дана планирани су на пролеће:

1. Пролећни крос (ненаставни, али радни – обавезан за све наставнике, ученике и запослене у школи), април/мај – часови ће се надокнадити по посебном плану надокнаде
2. Спортски дани, мај
3. Време одржавања Београдског маратона: Трка задовољства

Школска година има 4 класификациона периода:

- први класификациони период - 6.11.2021; одељењска већа и Наставничко веће биће организовани од 8. до 11. новембра 2021.
- крај I полугодишта, 30. јануар 2021– одељењска већа и Наставничко веће планирана су од 30. јануара 2021.
- трећи класификациони период - 2. април 2022; одељењска већа и Наставничко веће биће организовани од 4. до 7. априла 2022.
- крај другог полугодишта за ученике VIII разреда, 7. јун – одељењска већа и Наставничко веће биће одржана од 8. до 10. јуна 2022.
- крај другог полугодишта за ученике I-VII разреда, 21. јун– одељењска већа и Наставничко веће од 21. јуна 2022.
- Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022, а завршни испит у среду, 22. јуна, четвртак, 23. јуна и петак, 24. јуна 2022. године.

XIV ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Због актуелне епидемиолошке ситуације, све активности око реализације екскурзија и наставе у природи спровешће се по стабилизацији епидемиолошке ситуације.

Одељењска већа школе доставиће предлоге плана и програма екскурзија и наставе у природи Наставничком већу школе, а након разматрања на Савету родитеља, План и програм биће усвојен накнадно Анексом годишњег плана рада школе за 2021/22.

XV УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

Двојезична настава

Тринаставна предмета (математика, физика и историја) реализоваће се на српском и енглеском језику. Припремна настава, кроз додатне часове за заинтересоване ученике шестог разреда, реализоваће се од априла 2022. године. У оквиру Пројекта биће реализована међународна сарадња са школом "Sint-Janscollege" из Холандије, као и сарадња са Интернационалном школом из Београда. Координатор Пројекта двојезичне наставе за ову школску годину је наставница енглеског језика, Александра Куртеш.

Пројекат „НТЦ систем учења“

Од ове школске године у школи ће се реализовати сарадњу „НТЦ систем учења“. Сарадња, пре свега, подразумева извођење НТЦ радионице у оквиру „Недеље размене“ за ђаке обухваћене пројектом двојезичне наставе. Координатор сарадње у школи је наставница историје, Мања Милиновић.

Пројекат«Подизање споменика Старини Новака»

Пројекат обухвата израду идејног пројекта споменика и промоцију и афирмацију лика Старине Новака, прибављање сагласности од надлежне инстанце за постављање споменика, као и израду финансијског плана прикупљања новчаних средстава за подизање споменика.

Пројекат«Научни дан у Петници»

Пројекат се реализује у седмом и осмом разреду на нивоу целе генерације. Реализују га предметни наставници учешћем у понуђеним пројектима ИС Петница.

Пројекат«Професионална оријентација у Србији»

Пројекат се реализује у седмом и осмом разреду на нивоу целе генерације. Реализују га чланови Тима за професионалну оријентацију, одељењске старешине и предметни наставници.

Пројекат „SARSSNOWFANTASY„CAPC

Кроз овај пројекат се реализују наставни садржаји из предмета Физичко васпитање јер је циљ пројекта боравак деце у планинским условима у којима реализују низ спортова.

Пројекат «Клубови школе»

Овим пројектом уређује се коришћење простора за организовани боравак радника школе пре и после радног времена, као и боравак ђака у слободном времену ван наставних активности.

Пројекат обухвата две целине:

1. *ЂАЧКИ КЛУБ*

2. КЛУБ РАДНИКА ШКОЛЕ

Пројекат «Бајке и деца 21. века»

Овај Пројекат реализујемо заједно са школама из Белгије (координатори пројекта) и школама из Шпаније (партнери). Време трајања пројекта су 2 школске године. Први корак требало је да се деси у октобру када је планиран тренинг за наставнике у Белгији. С обзиром на новонасталу ситуацију мењаћемо планове у договору са колегама из друге две земље.

Координатор овог пројекта у нашој школи је Наташа Мугоша. Чланови су Јована Павловић, Анђелка Бојовић и директор као одговорно лице. Пројекат би требало да обухвати све ученике, а одређен број њих ће, ако се стекну услови, путовати у земље са којима исти реализујемо августу месецу добили смо обавештење од организације Еразмус + да је КАА2 пројекат у коме је наша школа један од партнера добио одобрење и средства за реализацију.

ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ

Школа ће учествовати на смотрама и такмичењима према утврђеном Календару Министарства просвете, а сходно Правилнику о одржавању такмичења и смотри. Исто тако ученици ће учествовати на ликовним, литерарним конкурсима и осталим манифестацијама у оквиру секција, ОЗ и индивидуално сходно сопственим способностима и интересовањима ученика.

Такмичења и смотре ученика основних школа за 2021/22. школску годину биће усвојен накнадно Анексом годишњег плана, у складу са календаром такмичења ученика ОШ Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

XVI ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школског одбора у школској 2020/2021. години 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2020/2021. години 4. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школског одбора у школској 2021/2022. години 5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022. години 6. Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању 7. Усклађивање општих аката школе са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о раду и других прописа
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика 2. Припрема за прославу Дана школе 3. Доношење одлуке о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године и о формирању Пописне комисије 4. Разматрање и усвајање Извештаја Пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године 5. Припреме за обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР/	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта;

<i>МАРТ</i>	2. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2022. годину 3. Доношење Финансијског плана за 2022. годину 4. Доношење Плана набавки за 2022. годину
<i>АПРИЛ/ МАЈ</i>	1. Разматрање Извештаја о успеху и владању на крају трећег класификационог периода
<i>ЈУН</i>	1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају II полугодишта, Извештаја о такмичењима ученика и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту . 2. Утврђивање Предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину
<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>	Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности Доноси одлуке по приговору на решење директора школе Одлучује о давању школског простора у закуп и цени закупа По потреби, доноси измене и допуне општих аката школе Прати законитост рада директора школе Разматра и усваја Извештаје о извођењу екскурзија и наставе у природи Разматра периодично Извештаје о финансијском пословању школе Обавља остале послове у складу са законом и подзаконским актима

Председник Школског одбора
Милош Пекић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	Конституисање Савета родитеља-избор председника Упознавање са успехом у учењу и владањем ученика и Извештајем о раду Школе за школску 2020/2021.годину Упознавање са Планом рада Школе за школску 2021/2022.годину Предлагање мера заштите и безбедности ученика	Директор, чланови СР Директор Директор Савет родитеља, директор
<i>НОВЕМБАР</i>	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода	Директор
<i>ФЕБРУАР</i>	Упознавање са успехом у учењу и владањем ученика на крају I полугодишта	Директор
<i>АПРИЛ</i>	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода	Директор Директор
<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>	Сагласност на план и програм екскурзија и наставе у природи (по стицању услова за организовање) Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и наставе у природи (уколико епидемијски услови буду дозвољавали реализацију истих) Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције на нивоу школе, уређења школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције школе и здравственог васпитања /предавања, трибине и друге активности/ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитаног рада	Савет родитеља Директор Савет родитеља,директор, ОС

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>	<p>Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе</p> <p>Рад на повећању безбедности ученика (сарадња са МУП-ом, школским полицајцем)</p> <p>Организовање дежурства наставника и ученика</p> <p>Учешће у раду Одељењских већа, Стручних већа и по потреби одељењских родитељских састанака</p> <p>Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе</p> <p>Припремање и вођење седница Наставничког већа</p> <p>Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума</p> <p>Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији</p> <p>Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, а доношење одлука у вези са њима у сарадњи са комисијом за радове, СР и ШО-ом</p> <p>Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа</p> <p>Праћење рада тимова који раде на реализацији школских пројеката, давање иницијатива за нове пројекте</p> <p>Сарадња са Интернационалном школом</p> <p>Изналажење могућности (у сарадњи са комисијом за наставна средства) за набавку нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета</p> <p>Увид у израду планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности</p> <p>Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>Анализа материјално-финансијског пословања</p> <p>Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање, општином Палилула</p> <p>Сарадња са локалним културним и спортским институцијама</p> <p>Сарадња са медијима</p> <p>Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе</p> <p>Сарадња са родитељима</p>

	<p>Анализа рада стручних органа школе, ученичких организација и ван наставних активности Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Спровођење „Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. год“, допису МПНТР број 610-00-00031/2021-15 од 25.08.2021. Сарадња са Домом здравља и надлежним Институтом за здравље у вези са континураном заштитом здравља ученика Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи Активности на противпожарној заштити Активности на заштити животне средине Сарадња са предшколским институцијама Активности у вези са припремом прославе Недеље школе Међународна сарадња Главни и одговорни уредник школског листа НОВАК Главни и одговорни уредник ђачког радија РАДИО НОВАК Главни и одговорни уредник школске ТВ НОВАК</p>
СЕПТЕМБАР	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије Организација пријема првака и општи састанак са родитељима првака Састанци и договори у вези са почетком школске године и планирањем исте у Општини Палилула, ШУ Београда, Градским секретаријатом за образовање Израда Извештаја о раду школе и директора за 2020/2021.годину Израда Плана рада школе за школску 2021/2022. годину и разматрање на седницама Наставничког већа и Школског одбора Организација система дежурства Сарадња са школом из Холандије у оквиру Пројекта двојезичне наставе Ућешће у манифестацији „Радост Европе“ (у складу са епидемиолошком ситуацијом) Уређење и контролисање одржавања школског простора Припреме процеса обележавања 100 година школе</p>
ОКТОБАР	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије Планирање рада у оквиру Стручних већа; договори у оквиру Педагошког колегијума Разматрање Кућног реда школе Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Праћење ажурирања школске документације</p>

	<p>Праћење имплементације садржаја РПШ</p> <p>Посете часовима</p> <p>Рад на монографији школе</p> <p>Текући послови</p>
<i>НОВЕМБАР</i>	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије</p> <p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог класификационог периода</p> <p>Праћење организације образовно-васпитног рада, а посебно реализације Развојног плана школе</p> <p>Припреме за прославу Недеље школе и организација манифестације у оквиру ове прославе (школски часопис, изложба, спортске и културне манифестације, завршна приредба..)</p> <p>Педагошко инструктивни рад са новодошлим наставницима и приправницима</p> <p>Посете часовима</p> <p>Текући послови</p>
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије</p> <p>Завршне припреме за обележавање Дана школе (Недеље школе) – координација свих активности на нивоу школе</p> <p>Припреме за попис целокупне школске имовине-формирање комисија</p> <p>Организација ОСМОГ САВЕТОВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</p> <p>Организација смотри и такмичења (праћење резултата)</p> <p>Сарадња са и Интернационалном школом и организација међусобних посета часовима</p> <p>Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију</p> <p>Информисање наставника о стручним семинарима</p> <p>Припреме за прославу Нове Године</p> <p>Текући послови</p>
<i>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</i>	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије</p> <p>Припреме за обележавање Дана Светог Саве – координација свих активности на нивоу школе</p> <p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, припреме за седницу Наставничког већа и Савета родитеља школе</p> <p>Завршне припреме за обележавање Дана Светог Саве –</p>

	<p>координација свих активности на нивоу школе Праћење ажурирања школске документације Анализа педагошко-инструктивног рада у току првог полугодишта Организовање разговора са ученицима који имају тешкоћа у раду и понашању (као и сањиховим родитељима) Праћење организовања школских такмичења Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања Организација ЗИМСКОГ ПРИПРЕМНОГ ШКОЛСКОГ САВЕТОВАЊА (у складу са епидемиолошком ситуацијом) Објављивање школског листа „Новак“ бр.18 Текући послови</p>
<i>МАРТ</i>	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају трећег класификационог периода Коорд. акција за упис ученика у I разред шк. 2022/23. год. (посете вртића, медијска презентација, флајери, постери) Организовање информативног родитељског састанка за родитеље ученика 6. разреда заинтересованих за Пројекат двојезичне наставе Посета часовима Текући послови</p>
<i>АПРИЛ</i>	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије Сарадња са предшколским установама и организовање посете предшколаца нашој школи Припреме и организација пробног завршног испита ученика 8. разреда, праћење постигнућа ученика на тестовима Припреме за завршно тестирање ученика 4. разреда критеријумским тестовима Посета часовима Текући послови</p>
<i>МАЈ</i>	<p>Примена прописаних противепидемиолошких мера у време проглашене епидемије Организација Пролећног карневала Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање Завршног испита Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда, подела признања, проглашење ученика генерације Анализа резултата ученика на такмичењима Анализа педагошко-инструктивног рада стручних сарадника Текући послови</p>
	Примена прописаних противепидемиолошких мера у време

<i>ЈУН/ ЈУЛ</i>	проглашене епидемије Припреме за израду годишњег Извештаја и Плана рада школе Припрема и руковођење седницом Наставничког већа и учешће у раду Одељенских већа поводом завршетка школске године Подела часова на наставнике и одељења млађих разреда Планирање и организација завршног испита за ученике осмог разреда Утврђивање потребе у кадровима Текући послови
-----------------	--

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива, педагог и психолог школе. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

У раду педагошког колегијума по потреби ће учествовати и координатори одређених тимова (на састанцима на којима су потребни извештаји одређених тимова).

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР</i>	План активности за наредни период Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину Разматрање Извештаја о раду у школској 2020/21.годину Распоред контролних и писмених задатака Одржавање часова редовне наставе, предлог мера за унапређење наставе Одржавање додатне, допунске наставе и секција, распоред одржавања ових часова Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... Усвајање индивидуалних образовних планова ученика
<i>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</i>	План активности за наредни период Одржавање свих облика наставе и ваннаставних активности, предлог мера за унапређење наставе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Рад са ученицима с пробелемима у понашању и децом са развојним тешкоћама Праћење рада приправника и ментора Активности из развојног плана Реализација Програма заштите деце од насиља Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
<i>ФЕБРУАР</i>	План активности за наредни период Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Извештај о реализацији наставе и ваннаставних активности, предлог мера за унапређење

	<p>Организовање такмичења Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште Рад Ученичког парламента Рад развојног одељења Праћење рада Ђачког радија „Новак“</p>
<i>МАРТ/ АПРИЛ</i>	<p>План активности за наредни период Одржавање часова редовне, допунске и додатне наставе, предлог мера за унапређење наставе Реализација ваннаставних активности Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру рада музеја школе Активности у оквиру Пројекта двојезичне наставе Праћење рада приправника и ментора</p>
<i>МАЈ</i>	<p>План активности за наредни период Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организација завршног испита за ученике осмог разреда</p>
<i>ЈУН</i>	<p>План активности за наредни период Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта Подела предмета на наставнике, подела одељ. старешинства, 40-часовна радна недеља Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај о раду за школску 2021/22. годину и подела задужења за Годишњи извештај о раду Школе</p>

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Чланови тима: Влада Вучинић, Оливера Гавриловић, Ивана Николић, Никола Стевановић, Младенка Башић, Александра Куртеш, Наташа Мугоша, Маја Заграђанин, Марина Јовановић, Василије Савић, Слађана Ђуричић, Милош Пекић, представник родитеља

Овај Тим ће се састајати по потреби, а најмање три пута годишње. Тим може радити и по групама због ефикасности, а по потреби у рад Тима могу бити укључени и руководиоци стручних већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	Формирање Тима	Директор
IX	Израда плана рада Тима	Чланови Тима
Током године	Разматрање и израда аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе	Чланови Тима
Током године	Упознавање чланова Наставничког већа са ангажовањем наставника и стручних сарадника у различитим активностима и пројектима у школи	Директор
III/ VIII	Прикупљање аналитичко-истраживачких података у циљу развоја установе (Извештаји одељењских, стручних већа, рада стручних тимова)	Чланови Тима, руководиоци стручних и одељењских већа
II/ VI	Праћење реализације пројеката у оквиру међународне сарадње	Чланови Тима, наставници укључени у пројекте међународне сарадње
II/ VI	Праћење Извештаја Тима за самовредновање и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе	Чланови Тима, координатор Тима за самовредновање
II/ VI	Праћење остваривања школског програма у виду размене искустава, сугестија и предлога за савладавање евентуалних потешкоћа са носиоцима различитих активности (стручних и одељењских већа, тимова, реализаторима различитих културних активности)	Чланови Тима, координатор СА за развој школског програма, руководиоци стручних и одељењских већа

II/ VI	Организовање састанка са руководиоцима стручних већа поводом међупредметног повезивања које би довеле до развоја компетенција ученика и наставника (усклађивање тематских области са временом реализације)	Чланови Тима, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, руководиоци стручних већа
II/ VI	Размена искустава наставника у постављању циљева и стандардима постигнућа (Наставник даје коментар на постављене циљеве и реализоване исходе у оквиру свог предмета)	Чланови Тима, руководиоци стручних и одељењских већа
II/ VI	Размена искустава наставника у коришћењу електронског Дневника	Координатори за есДневник, наставници
Током године	Организовање културних и забавних програма у циљу обележавања значајних датума, истицање способности, вештина, интересовања, талената (активности у оквиру недеље школе, школска слава, недеља размене у оквиру међународне сарадње, пролећни карневал, сусрети са предшколцима, квизови, трибине, музичке вечери....)	Чланови Тима, одељењске старешине, руководиоци стручних и одељењских већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно-образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Ови садржаји у току године биће допуњени актуелним темама и садржајима за којима се јави потреба.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци послова при реализ.
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2020/2021.годину 2. Разматрање Годишњег плана рада Школе за наредну годину 3. Утврђивање задужења запослених за школску 2021/22. 4. Утврђивање броја часова и времена одржавања допунске, додатне наставе и слободних активности 5. Предлог распореда писменог проверавања знања ученика 6. Утврђивање распореда и начина дежурства 7. Остваривање наставе анализа, мере за унапређење 	<p>Директор</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>руководиоци СВ</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор, руководиоци СВ</p>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Кућног реда школе 2. Одређивање ментора наставницима приправницима 3. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања – планиране активности Тима за заштиту деце 4. Ажурирање школске документације, извештај 5. Реализација свих облика наставе, анализа, мере за унапређење 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Координатор Тима за заштиту деце</p> <p>Наставници задужени за преглед докум, ПП служба</p> <p>Директор, руководиоци СВ</p>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, реализација часова и наставних садржаја 1. Договор у вези са прославом Дана школе (недеље Школе) и организационе припреме, подела задужења 2 . Ново у стручној литератури 3. Стручно усавршавање наставника, анализа, договор 4. Извештај и информације из МПНитР 	<p>Руководиоци ОБ</p> <p>Директор</p> <p>Руководиоци СВ</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор</p>

<i>ДЕЦЕМБАР</i>	1. Завршне припреме и задужења за прославу Дана (недеље) школе 2. Стручно усавршавање током зимског распуста 3. Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и организационе припреме, утврђивање поделе задужења	Директор Директор, ПП служба Директор
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха и владања 2. Извештај о реализацији програма и плана образовно-васпитног рада за прво полугодиште 3. Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе, и представљање Развојног плана за наредни период	Руководиоци ОВ Руководиоци ОВ,СВ С.Ђуричић,координатор САЗРП
<i>ФЕБРУАР</i>	1.Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика 2. Извештај о сарадњи између Стручних већа 3. Ажурирање школске документације и извештаја 4. Анализа безбедности у школи и функционисање дежурства	Директор, руководиоци СВ Руководиоци СВ Наставн. задужени за преглед докум. Тим за зашт.деце од насиља
<i>АПРИЛ</i>	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода-реализација часова и наставних садржаја 2. Извештај о реализацији посебних програма у школи 3. Учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Руководиоци ОВ Руководиоци ОВ и СВ Руководиоци СВ
<i>МАЈ</i>	1. Избор комисије за избор Ученика генерације 2. Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, организовање часова припремне наставе 3. Текуће организационе информације	Директор, чланови НВ Директор, ОС 8.р, наставници Директор
<i>ЈУН</i>	1. Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда на крају школске године 2. Проглашавање ученика носилаца дипломе " Вук Караџић " и посебних диплома 3. Избор Ученика генерације 4. Организационе припреме и подела задужења за извођење завршног испита 5. Разматрање Анекса Школског програма 6. Подела задужења за рад на Извештају и ГПРШ	Руководилац ОВ 8.р. Директор, ОС 8.р. Комисија за избор уч.генерације Директор Директор, ПП служба Директор,ППслужба
<i>ЈУН</i>	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха и владања 2. Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	Руководиоци ОВ Руководиоци ОВ

	<p>3. Извештај о реализацији програма васпитне функције школе</p> <p>4. Анализа постигнутих резултата ученика школе на свим нивоима такмичења и смотри</p> <p>5. Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним радом директора, педагога и психолога</p>	<p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци ОВ</p> <p>Директор, ППслужба</p>
<i>ЈУН</i>	<p>1. Утврђивање потреба у кадровима</p> <p>2. Предлог поделе часова на наставнике, подела разреда на одељења и броја ученика по одељењу</p> <p>3. Организација припремне наставе за поправне и разредне испите</p> <p>4. Ажурирање школске документације, извештај</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Наставници задужени за преглед докум, ППслужба</p>
<i>АВГУСТ</i>	<p>1. Извештај о успеху ученика после поправних и разредних испита на крају школске године</p> <p>2. Анализа уписа ученика 8. разреда у средње стручне школе и гимназије</p> <p>3. Извештај о самовредновању</p> <p>4. Утврђивање распореда часова за нову школску годину</p> <p>5. 4. Организациона питања у вези са почетком нове школске године</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

	Упознавање већа са програмима рада ПП службе у оквиру ПО	ОС 8. разреда, психолог
	Реализација свих облика наставе, предлози за унапређење	ОС 1-8. разреда, ПП служба
<i>НОВЕМБАР</i>	Успех и владање ученика на I класификационом периоду	ОС 1-8. разреда
	Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	ОС 1-8. разреда
	Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању	ОС 1-8. разреда, ПП служба
	Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију	Наставници 1-8. разреда, ПП служба
	Припреме за прославу Дана (недеље) школе, културно-забавне и спортске активности	Директор, ПП служба, ОС 1-8. разреда
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање	ОС 1-8. разреда
	Реализација плана редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	ОС 1-8. разреда
	Реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена	ОС 1-8. разреда, психолог
	Осврт на реализацију програма васпитне функције школе	ОС 1-8. разреда, наставници
<i>АПРИЛ</i>	Утврђивање успеха и владања ученика на III класификационом периоду	ОС 1-8. разреда
	Реализација плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	ОС 1-8. разреда
	Анализа резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту	ПП служба, ОС 8. разреда
<i>ЈУН</i>	Утврђивање успеха и владања на крају школске године	ОС 1-8. разреда
	Утврђивање предлога за носиоце дипломе "Вук Караџић", Посебних диплома и Ученика генерације	Наставници, ОС 8. разреда
	Реализација плана редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности	ОС 1-8. разреда
	Утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрама	ОС 1-8. разреда
	Организација и извођење часова припремне наставе	Директор, наставници српског и математике
	Организација и реализација матурске свечаности	Директор, ОС 8. разреда
<i>АВГУСТ</i>	Утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита	ОС 4-8. разреда

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ
ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА**

У школи постоје следећа Стручна већа и активи:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА	ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА
1. Стручно веће за српски језик и књижевност и друштвене науке	Радинка Бановац
2. Стручно веће страних језика	Анђелка Бојовић
3. Стручно веће биологије, хемије, географије	Биљана Ђурђевић
4. Стручно веће природних наука и математике	Борис Ивановић
5. Стручно веће уметности	Миљана Перић
6. Стручно веће физичког васпитања и изабраног спорта	Милица Пекић
7. Стручно веће учитеља	Јована Младеновић
8. Стручни актив за развој школског програма	Ивана Николић
9. Стручни актив за развојно планирање	Слађана Ђуричић
10. Педагошки колегијум	Влада Вучинић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови већа :

СРПСКИ ЈЕЗИК И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

- Радинка Бановац
- мр Драгана Лончаревић
- Наташа Мугоша и
- Марија Марковић

ИСТОРИЈА

- Милош Пекић и
- Мања Милиновић

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

- Милош Пекић

ВЕРСКА НАСТАВА

- Марица Лазукић
- **РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:** Радинка Бановац

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају прошле школске године (утврђивање средњих оцена по предметима у оквиру Стручног већа) 2. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту, анализа 3. Анализа реализације наставе и мере за побољшање 4. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима 5. Усвајање распореда писмених провера знања (консултације о тематици школских писмених задатака) 6. Евиденција ученика за рад у додатној, допунској настави, слободним активностима и ученичким организацијама, договор о начину извођења свих облика наставе у новонасталим условима 7. Усаглашавање критеријума оцењивања и захтева наставника у односу на ученике 8. Снабдевеност наставника уџбеницима и приручницима

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Спровођење иницијалних тестова који обухватају наставне садржаје претходног разреда, анализа постигнућа
<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха 2. Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, као и слободних активности; мере за побољшање 3. Активности у вези са прославом Дана (недеље) школе-наградни темат; драмска, рецитаторска, литерарна секција, историјска секција, секција у оквируверске наставе 4. Договор око обележавања књижевних и других годишњица
<i>ЈАНУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставе, мере за побољшање 3. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави 4. Завршне припреме за обележавање школске славе Светог Саве 5. Почетак интензивних припрема за такмичења ученика; организација школских и других такмичења
<i>МАРТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 2. Анализа реализације наставе, мере за побољшање 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха 2. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту (српски језик, историја) 3. Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, анализа реализације наставе; мере за побољшање
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрама 2. Усвајање поделе часова на наставнике за наредну школску годину 3. Реализација часова наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе 4. Предлог годишњег програма рада Већа

<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава2. Предлог за набавку нових књига и претплата на стручне часописе из области језика, књижевности и методике за наставничку библиотеку3. Анализа рада Стручног већа4. Утврђивање годишњег програма рада Већа5. Коначна подела часова на наставнике и задужења за све области рада за наредну школску годину6. Избор руководиоца Стручног већа
---------------	---

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Језици :

- Енглески
- Немачки

Чланове Стручног већа за стране језике чине:

- ЕНГЛЕСКИ :
 - Александра Куртеш
 - Анђелка Бојовић
 - Јована Павловић
- НЕМАЧКИ:
 - Марина Стојановић
 - Видак Вулић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Анђелка Бојовић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. Анализа реализације наставе и мере за побољшање 2. Анализа успеха на крају прошле школске године (анализа средњих оцена из енглеског и немачког језика) 3. Усвајање распореда писмених провера знања 4. Евиденција ученика за рад у додатној и допунској настави, договор о начину извођења свих видова наставе 5. Усаглашавање критеријума и начина оцењивања ученика
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода; мере за побољшање 2. Реализација часова додатне и допунске наставе и анализа реализације свих облика наставе, мере за побољшање
ФЕБРУАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; мере за побољшање 2. Реализација часова свих облика наставе, анализа реализације, мере за побољшање 3. Припреме за такмичења, организација и спровођење Школског такмичења из страних језика 4. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави 5. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину

<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; мере за побољшање 2. Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и мере за побољшање 3. Евиденција заинтересованих ученика за припремну наставу из енглеског језика за пријем у двојезично одељење наредне школске године; почетак реализације припремне наставе
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о оствареним резултатима ученика на свим нивоима такмичења 2. Припреме за квалификациони тест за двојезичну наставу 3. Предлози за набавку потребних наставних средстава за наредну школску годину
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање поделе часова за наредну школску годину 2. Анализа рада Стручног већа и предлог мера за унапређење 3. Избор руководиоца Стручног већа 4. Утврђивање годишњег плана рада Стручног већа

Током целе школске године:

1. Истражити могућности успостављања сарадње са школама широм света користећи интернет платформе, у сарадњи са наставницима информатике
2. у зависности од епидемиолошких услова, постоји могућност организовања пројекција филмова на енглеском и немачком језику (без титла) у библиотеци школе, као и организовање посета институцијама од значаја за учење страних језика и манифестација које се тичу истих (на пример биоскопима у оквиру филмских фестивала)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови већа:

БИОЛОГИЈА:

Данијела Јукић
Билјана Ђурђевић

ХЕМИЈА:

- Светлана Јоцић

ГЕОГРАФИЈА:

- Мр Сања Топаловић
- Слађана Миливојевић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:

- Билјана Ђурђевић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализације наставе 2. Унапређивање процеса образовања ученика 3. Корелација наставних садржаја 4. Усклађивање критеријума оцењивања 5. Организација додатне и допунске наставе 6. Доношење плана међусобних посета часовима по препоруци Педагошког колегијума 7. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту, анализа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; мере за побољшање 2. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање 4. Угледни часови у 1.полугодишту - реализација , дискусија 5. Међусобне посете часовима- реализација , дискусија

<i>МАРТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Избор уџбеника за наредну школску годину 2.Припремна настава за ученике 8.разреда организација часова 3.Учешће наставника на семинарима у циљу унапређења квалитета наставе 4.Учешће ученика на такмичењима и остварени резултати 4.Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; мере за побољшање 2. Анализа реализације наставе и мере за унапређење 3. Постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту, анализа
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализованости наставних садржаја 2. Сумирање постигнутих резултата 3. Предлог поделе часова за наредну школску годину 4. Предлог набавке неопходних наставних средстава 5.Учешће ученика на такмичењима и остварени резултати 6. Угледни часови- реализација, дискусија 7. Семинари- реализација, дискусија
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коначна подела часова 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Израда годишњих планова рада свих наставних активности 4.Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 5.Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

МАТЕМАТИКА:

- Маја Заграђанин
- Ана Стојановић
- Милена Милетић (замена Анђела Пауновић)

ФИЗИКА:

- Ивана Симеуновић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- Весна Поповић
- Саша Шипка
- Борис Ивановић

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

- Душица Чича
- Саша Шипка

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Борис Ивановић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корелација наставних садржаја 2. Критеријуми оцењивања 3. Укључивање ученика у додатну и допунску наставу и слободне активности 4. Спровођење иницијалних тестова који обухватају наставне садржаје претходног разреда, анализа постигнућа ученика 5. Писане провере у школској 2021/22. години 6. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту, анализа 7. Текућа питања
<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; мере за побољшање 2. Анализа посећености часова додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Организација и припрема за такмичење 4. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање 5. Текућа питања

<i>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта; мере за побољшање успеха 2. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање 3. Учешће на семинарима за стручно усавршавање, саветовањима; искуства, иновације у настави 4. Избор уџбеника за наредну школску годину
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање 2. Реализација садржаја часова редовне, додатне, допунске и часова слободних активности, мере за побољшање 3. Извештаји са такмичења 4. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту (математика, физика)
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних садржаја 2. Анализа успеха на крају наставне године, мере за побољшање 3. Предлог поделе часова за наредну школску годину 4. Потребе за набавком наставних средстава
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коначна подела часова за наредну школску годину 2. Израда годишњих планова рада 3. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 4. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа :

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:

- Срђан Живковић
- Драгана Мијатовић
- Александар Суботић
- Милица Пекић
- Предраг Дабетић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Милица Пекић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	1.Анализа реализације наставе у новонасталим условима 2.Евиденција ученика за рад у слободним активностима и ученичким организацијама 3.Текућа питања
<i>НОВЕМБАР</i>	1. Анализа успеха на крају класификационог периода и мере за побољшање успеха 2. Анализа реализације свих облика наставе, мере за унапређење наставе 3. Припреме за обележавање Дана (недеље) школе 4. Текућа питања
<i>ФЕБРУАР</i>	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Предложене мере за унапређивање постигнућа успеха 3. Почетак интензивнијих припрема за такмичење ученика; организација школских и других такмичења
<i>АПРИЛ</i>	1. Анализа успеха на крају класификационог периода, мере за побољшање 2. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе и слободних активности, мере за унапређење наставе 3. Текућа питања

<i>ЈУН</i>	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Предложене мере за унапређивање постигнућа успеха 3. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности, мере за унапређење 4. Текућа питања
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава2. Анализа рада Стручног већа3. Коначна подела часова4. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа:

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Бојан Сарић
- Миљана Перић

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Синиша Зековић
- Иван Величковић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Миљана Перић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају прошле школске године (утврђивање средњих оцена по предметима у оквиру Стручног већа) 2. Анализа реализације наставе 3. Организација часова обавезних наставних активности 4. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави
<i>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају класификационог периода 2. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности 3. Мере за побољшање успеха 4. Поставка ученичких ликовних радова на паноима у холу школе 5. Активности у вези са прославом Дана (недеље) школе 6. Припреме за обележавање Дана Светог Саве
<i>ФЕБРУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставе и мере за унапређење 3. Почетак интензивнијих припрема за такмичење ученика; организација школских и других такмичења
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају класификационог периода 2. Анализа реализације наставе и мере за унапређење

<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењу, конкурсима, смотрема2. Усвајање поделе часова на наставнике3. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава2. Анализа рада Стручног већа3. Коначна подела часова4. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:** Јована Младеновић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације наставе и мере за побољшање 2. Обележавање значајних датума током школске године, договор 3. Договор о реализацији секција и слободних активности 4. Дежурство; 5. Договор са логопедом и дефектологом специјалне школе „Бошко Буха“ о сарадњи;
<i>ОКТОБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих облика наставе и мере за побољшање 2. Активности у оквиру пројектне наставе, сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво
<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потешкоће у раду- анализа рада и предлог мера за унапређење рада; 2. Угледни часови- примена Правилника о бодовању активности стручног усавршавања, у оквиру установе; 3. Договор о реализацији Отвореног дана школе за родитеље 4. Припрема и реализација активности за прославу Недеље школе
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационе припреме за прославу Недеље школе; 2. Договор о активностима за промоцију школе за предшколце; 3. Отворен дан школе за родитеље – договор о активностима и реализација,
<i>ЈАНУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор и реализација прославе Школске славе – Светог Саве
<i>ФЕБРУАР/ МАРТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о коришћењу уџбеника за наредну школску годину; 2. Активности за предшколце; 3. Договор и реализација Пролећног карневала- Отворен дан школе за родитеље – договор о активностима и реализација;

ПЛАН ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

И ове школске године наставља се реализација програма ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ аутора др психологије Славице Максић и магистра педагогије Славице Шевкушић који развија креативне способности деце. Стручан, иновативан и лако примењив програм који су ови врсни стручњаци понудили школи одобрило је Министарство просвете. Обогаћен вишегодишњом применом и искуством програм ће у овој школској години примењивати едуковани учитељи:

I разред: Јована Младеновић, Александра Ераковић, Јасна Лучић

II разред: Весна Ћехић, Ивана Бојанић, Љиљана Милошевић

III разред и IV разред: Александра Петровић, Маријана Марјановић, Драгица Тодорић, Сања Богдановић

Број ученика у продуженом боравку на почетку школске 2021/22. год броји 303 ученика који су подељени у десет група:

1. Александра Ераковић 1-1 (27 ученика) и 3-1 (3 ученика), укупно 30 ученика
2. Јована Младеновић 1-2 (26 ученика) и 3-2 (5 ученика), укупно 31 ученик
3. Јасна Лучић 1-3 (26 ученика) и 3-3 (4 ученика), укупно 30 ученика
4. Ивана Бојанић 2-1 (16 ученика) и 2-3 (16 ученика), укупно 32 ученика
5. Весна Ћехић 2-4 (17 ученика) и 2-5 (10 ученика), укупно 27 ученика
6. Љиљана Милошевић 2-2 (19 ученика) и 2-5 (10 ученика), укупно 29 ученика
7. Маријана Марјановић 3-4 24 ученика
8. Драгица Тодорић 3-1(17 ученика) и 3-2 (14 ученика), укупно 31 ученик
9. Сања Богдановић 3-5 (18 ученика) и 3-3 (10 ученика), укупно 28 ученика
10. Александра Петровић ученици четвртог разреда 4-1(13 ученика), 4-2 (5 ученика), 4-3 (2 ученика), 4-4 (19 ученика)

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:

- самосталан рад ученика,
- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака,
- рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно- техничке, естетске...).

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.

3. Организовање слободног времена ученика;

4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта,
5. Брига о правилној исхрани ученика;
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
8. Дежурство наставника;
9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
11. Организација родитељских састанака;
12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
13. Сарадња са стручним сарадницима;
14. Стручно усавршавање учитеља;
15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе;

Циљеви и задаци рада продуженог боравка

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања

Задаци:

- развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима

Дневни распоред активности:

- Од 11 : 30 - прихватање ученика;
- Од 12 : 00 - припрема за ручак и ручак

- Од 12 : 15 до 13 : 00 – слободно време ученика
- Од 13 : 00 до 14 : 00 – образовно – васпитни рад
- Од 14 : 00 до 15 : 30 – слободне активности
- После 15 : 30 – припрема за одлазак кући (уређивање радног места, одлагање реквизита и играчака у ормане, спремање школског прибора, уређење учионице);
- 16 : 00 – 18 : 00 - дежурство.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ РАДА
СЕПТЕМБАР	Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа) Понашање у саобраћају – Кретање у колони Еколошка радионица – Све је повезано Шетња и игре у парку У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова Бонтон за децу – Правила понашања у школи
ОКТОБАР	Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град) Деца су украс света – посета ДКЦ-а поводом манифестације РЕ Еко радионице – 4.10. Дан заштите животиња 16.10. Дан здраве хране Спортске активности на игралишту Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица
НОВЕМБАР	Упознајмо свет око нас – Воде Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа... Еко радионице – 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ приредбу Бонтон за децу – Изволите, послужите се !
ДЕЦЕМБАР	Упознајмо свет око нас- Ваздух Еко радионица – 10.12. Међународни Дан људских права Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ приредбу Друштвене игре и игре у учионици Новогодишњи продајни базар и маскембал

ЈАНУАР	<p>Зимске радости - шетња и игре на снегу</p> <p>Свети Сава – школска слава, 27.1.</p> <p>Еко радионица - Правимо хранилице за птице</p> <p>Спортске активности у сали</p> <p>Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу, позоришту</p>
ФЕБРУАР	<p>Упознајмо свет око нас – Земљиште</p> <p>Еко радионица – 2.2. Дан мочвара</p> <p>Гледање дечијих филмова и образовних емисија</p> <p>Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави</p> <p>Спортске активности у сали</p> <p>Бонтон за децу – Желим да ти кажем, овај...да те волим!</p>
МАРТ	<p>Упознајмо свет око нас – Биљке</p> <p>Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена - правимо честитке за маме</p> <p>У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...</p> <p>Еко радионице- 19.3. Дан ластавица</p> <p>21.3.Светски Дан заштите шума</p> <p>22.3.Светски Дан заштите вода</p> <p>Дружење са бакама и декама</p> <p>Спортске активности на игралишту</p>
АПРИЛ	<p>Упознајмо свет око нас- Животиње</p> <p>Шетња и игре у парку</p> <p>Креативна радионица- Ускршње чаролије</p> <p>Еко радионица - Садимо биљке у шк.дворишту поводом Дана планете Земље, 22.4.</p> <p>Спортске активности на игралишту</p> <p>Бонтон за децу - Хоћу да ми купиш!</p>
МАЈ	<p>Упознајмо свет око нас - Наши паркови (Таш,Калемегдан)</p> <p>Еко радионица - 3.5. Дан Сунца</p> <p>Креативна радионица - Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем</p> <p>Међународни Дан музеја - посета Вуковог и Доситејевог музеја</p> <p>Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете?</p> <p>Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта</p>

ЈУН	Упознајмо свет око нас – Море Еко радионица – 5.6. Међународни Дан заштите животне средине Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред Игре на игралишту, у парку Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртамо... Бонтон за децу - На путовању
-----	---

Цео садржај рада у боравку ће бити прилагођен треутним мерама заштите против пандемије КОВИД-19.

Руководилац боравка
Јована Младеновић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци Стручних већа за области предмета, руководиоци Разредних већа, стручни сарадници. Руководилац овог актива је Ивана Николић, педагог.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
МАРТ	Избор уџбеника и помоћне литературе
АПРИЛ	Разматрање новина у програму
МАЈ	Тимски рад на изради Анекса школског програма
ЈУН	Извештај о остваривању школског програма
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Конципирање месечних планова рада

ПЛАН АКТИВНОСТИ:

До краја маја сви чланови стручног актива би требало да се детаљно информишу о циљевима и задацима из Школског развојног плана, евентуалним изменама Правилника о наставном плану и програму за све разреде.

До краја наставне године требало би анкетирати ученике за обавезне наставне активности (након дефинисања листе понуђених програма од стране Педагошког колегијума). За спровођење анкета одговорне су одељењске старешине. Попуњене и обрађене анкете по одељењима биће достављене секретару школе.

До 10. јуна на стручним већима биће дефинисан садржај обавезног програма и уџбеника. Обавезне слободне и ваннаставне активности (секције и додатна настава, као и задужења наставника) дефинисаће се након обрађених анкета ученика.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни Актив за развојно планирање своје акције базира на активностима које ће допринети бољим условима рада, бољем и квалитетнијем раду наставника и ученика и саме школе уопште. Основни задатак је праћење и евалуација остварености циљева и задатака Развојног плана школе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	Остваривање Развојног плана за текућу школску годину, организација, подела задужења Договор о изради новог петогодишњег Развојног плана	Координатор, директор, сви чланови СА
НОВЕМБАР ФЕБРУАР АПРИЛ	Праћење остваривања Развојног плана школе Израда новог петогодишњег Развојног плана школе	Координатор, сви чланови СА
ЈУН	Разматрање и евалуација реализације активности предвиђених развојним планом школе	Координатор, директор, сви чланови СА

План и програм рада СА за школско развојно планирање подразумева следеће активности:

- координација активности планираних кроз циљеве Школског развојног плана.
- праћење реализације активности предвиђених Развојним планом
- израда новог петогодишњег Развојног плана школе

Координатор СА за развојно планирање
Слађана Ђуричић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи активности/докази
Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање.	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	септембар2021	Записник са састанка тима (Обезбеђен неопходан материјал за чланове тима за самовредновање)
Договор Тима са директором школе о области квалитета које ће се реализовати 2021-2022.	Тим за самовредновање Директор	септембар2021	Записник са састанка тима за самовредновање
Договор о плану реализације самовредновања области квалитета 5.0 Емос	Тим за самовредновање	септембар2021	Записник са састанка тима Подела задатака
Обавештавање наставника, Савета родитеља, Ђачког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2020/2021.	Директор Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент	септембар2021	Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља, Ђачког парламента и Школског одбора
Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента	Савет родитеља Ђачки парламент Тим за самовредновање	септембар 2021.	Изабрани представници Савета родитеља, Ђачког парламента
Уређивање интернет странице школског тима за самовредновање	Тим за самовредновање	септембар - август2022.	Интернет страница школског тима за самовредновање
Израда анкетазанаставнике, ученике, родитеље за област квалитета 5.0. Емос	Тим за самовредновање	октобар - децембар 2021.	Анкетезанаставнике, ученике, родитеље за изабрану област квалитета
Анкетирање наставника	Наставници Тим за	новембар-	Анкета за наставнике Анализа анкете за

Анаиза анкете за наставнике	самовредновање	децембар 2021.	наставнике
Анкетирање родитеља	Наставници Тим за самовредновање	новембар-децембар 2021.	Попуњена анкета за родитеље
Сарадња са Ђачким парламентом-разговор о областима самовредновања	Ђачки парламент Тим за самовредновање	новембар 2021.	Записник са састанка Ђачког парламента
Обрада анкете за родитеље	Тим за самовредновање	децембар 2021.	Анализа анкете за родитеље
Анкетирање ученика Анализа анкете за ученике	Ученици Тим за самовредновање	новембар-децембар 2021.	Анкета за ученике Анализа анкете за ученике
Анализирање документације; Снимање атмосфере у школи; Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа ;	Тим за самовредновање	октобар 2021. фебруар 2022.	Прикупљени докази
Упоређивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада из изабране области	Тим за самовредновање	фебруар 2022.	Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима Делимично попуњен формат извештаја о самовредновању области квалитета 5.0 Емос
Препознавање снага и слабости школе	Тим за самовредновање	март 2022.	Снаге и слабости школе
Састављање извештаја о самовредновању 5.0 Емос	Тим за самовредновања	април 2022.	Извештај о самовредновању области квалитета 5.0 Емос
Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски	април 2022.	Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума

Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	одбор Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета, Директор, ПП служба	мај 2022.	Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе
Сарадња са Тимом за развојно планирање; Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе ; Разматрање начина превазилажења уочених слабости – осмишљавање могућих ређења и активности	Директор, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за развојно планирање, Тим за израду ГПРШ	мај 2022.	Записник са седница тима за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета
Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе (Плана побољшања за школску 2022/2023) – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Тим за обезбеђивање квалитета Тим за развојно планирање Тим за самовредновање	јун 2022.	Записник са састанка тима за обезбеђивање квалитета План побољшања за школску 2021/2022
Состављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2021/2022.	Координатор Тима за самовредновање	јун-август 2022	Извештај о самовредновању за школску 2021/2022.
Израда Годишњег плана самовредновања за школску 2022/2023 годину	Координатор Тима за самовредновање	август 2022.	Годишњи план самовредновања за школску 2022/2023. годину

Координатор Тима за самовредновање:
Младенка Башић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШВА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, а у циљу подржавања иницијативе и развијања предузетничког духа, и ове школске године формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Чланови тима:

Марина Јовановић – координатор тима

Видак Вулић

Марија Михаиловић

Марија Јерковић

Жељка Ђокић

Снежана Павловић

Драгана Лончаревић

Борис Ивановић

Циљ активности овог тима је развијање свести за значај целоживотног учења на тему предузетништва. Кључни предуслов за успешну реализацију исхода учења у оквиру предузетничког учења је конципирање наставних активности тако да буду усмерене ка ученику. Посебно се односи на исходе из области вештине и ставова. Управо примена савремених активних и интерактивних наставних метода омогућава да се предузетништво успешно инкорпорира у све наставне предмете у форми међупредметне теме.

Активности на развијању међупредметних компетенција реализоваће се на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, пројектне наставе, слободних активности, на часовима одељењског старешине, као и током реализације свих осталих активности.

Потребно је остварити сарадњу више наставника у координисаним активностима, односно интегрисати више предмета. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- * стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- * активности истраживања и стварања нових продуката;
- * стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- * активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Активност	реализатор	Време
Упознавање чланова тима са концептом међупредметних компетенција	руководилац Тима	септембар
Одабир Пројеката за текућу школску годину и дефинисање активности	чланови Тима	септембар
Припрема и примена измењених и/или коригованих образаца у планирању и припремању наставе и праћење примене	педагог	квартално
Израда плана и реализација часова редовне наставе са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција	руководиоци стручних већа за образовне области	током школске године
Вођење базе припрема угледних и иновативних часова (са посебним нагласком на развијању међупредметних компетенција)	чланови Тима и стручна служба	током школске године
Планирање пројектне наставе, праћење реализације и продуката пројектне наставе	сви наставници	током школске године
Анализа рада на развијању међупредметних компетенција кроз све облике рада	чланови Тима	јануар
Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу	руководиоци стручних већа за области предмета	током школске године
Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз остале облике рада	руководиоци стручних већа за области предмета	током школске године
Активности у оквиру затварања изабраних Пројеката за ову школску годину, рефлексивна о пројектима и евалуација	чланови Тима	јун
Анализа рада на развијању међупредметних компетенција кроз све облике рада	чланови Тима	јун

Марина Јовановић,
руководилац Тима

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЦИЉ: Основни циљ рада стручних сарадника- школског психолога и педагога у ОШ је примена теоријских, практичних и истраживачких сазнања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених Законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке науке и праксе.

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА: Послови психолога и педагога обухватају исте области рада, али са другачијим циљевима, задацима, методологијом, процедурама рада, различитим теоријским приступом, специфичним знањима и различитим стручним пословима. Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>такмичењима, пробном завршном испиту, завршном испиту</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење и реализације плана и програма образовно-васпитног рада кроз континуиране посете часовима - праћење припрема и увид у педагошку документацију наставника - праћење и вредновање корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета као и организације рада школе и ефеката планираних иновација - праћење реализације развојног плана школе, акционог плана и учешће у континуираном вредновању и самовредновању рада школе - праћење реализације пројеката и програма у школи - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика - праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за побољшавање школског успеха - откривање узорака заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера - сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи - анализа постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе - анализа коришћења наставних средстава у непосредном наставном раду - учествовање у програмирању и извођењу огледа, истраживања других школа, научних и просветних институција - учешће, праћење и анализа процеса самовредновања рада школе и реализације Развојног плана - учествовање у истраживањима које организују друге школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и стручне институције 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>XI,II,IV,VI</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	
<p>III Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивног рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење интеракције ученика и одраслих као важног фактора у процесу учења - пружање методолошке помоћи у планирању и организовању угледних и огледних часова и уношењу иновација у наставу - анализа посећених часова и инструктивно - педагошки рад са наставницима 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>наставници</p> <p>одељењске</p> <p>старешине</p> <p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - подршка наставницима у реализацији Програма професионалне оријентације - праћење и евалуација школских програма I - VIII разреда - сарадња са већима за области предмета у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивање минимума захтева за позитиван успех - сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрастним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота . сарадња са наставницима при изради годишњих и месечних планова рада и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и на изради планова часова одељењског старешина - праћење, реализација и евалуација свих планираних програма рада установе и редовно информисање школских тимова и стручних тела о њиховој реализацији - праћење образовно-васпитног рада кроз реализацију циљева и задатака одређених наставних предмета (квалитет, квантитет, циљева и задатака, посебно васпитних) - праћење примене иновација у настави и њихових ефеката - учешће у примени Протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања -упознавање наставника са посебностима ученика и њиховим развојним потребама, индивидуалним и групним - учешће у реализацији оперативних планова у складу са развојним потребама ученика - учешће у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика - учешће у праћењу остваривања утврђених стандарда постигнућа и у њиховом усаглашавању са реалним могућностима и ресурсима ученика и школе - предлагање мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењске заједнице и развијање позитивне психолошке климе - укључивање, према реалним могућностима и потребама наставника у реализацију посебних програма - рад на стварању позитивне климе за развој позитивних односа и друштвено одговорне облике понашања - укључивање приправника у образовно васпитни процес и специфичности рада школе 	<p style="text-align: center;">II,IV,VI</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>наставници</p> <p>одељењске</p> <p>старешине</p> <p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - развијање и неговање тимског рада унутар различитих тимова и стручних већа, и кроз анализу добијених резултата и издвајање конструктивних поступака и ослонаца - континуиран педагошко - инструктивни рад, користећи праћење и анализу постојећег у школи - праћење и уношење нових облика рада са семинара и других облика стручног усавршавања, и континуирано информисање о новим тенденцијама у струци - посете часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу - присуствовање часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на школску средину - консултације са наставницима I разреда у циљу праћења напредовања ученика - консултације са разредним старешинама V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу (упознавање одељењских старешина са одељењем – сусрет са учитељима) - посете часовима редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, слободних активности и часа одељењског старешине - рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада као и у припремама за предавања за стручна тела, родитељске састанке и других облика сарадње са родитељима - дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају потешкоће са савлађивањем градива - учешће у вредновању резултата рада – израда инструмента за објективно проверавање знања и критеријума вредновања - упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса, избор адекватних акредитованих семинара из Каталога и пружање подршке у изради плана професионалног развоја и напредовања у струци - упознавање стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања (тестирања ученика), проучавања и истраживања - рад са наставницима – приправницима и њиховим менторима, учешће у комисијама за проверу спремности кандидата - учешће у изради инструмената за проверу знања и анализа добијених резултата 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>X</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>IX,X</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>наставници</p> <p>одељењске</p> <p>старешине</p> <p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>IV Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину - праћење постигнућа ученика (знања, вештина, навика) и информисање стручних органа - праћење ангажованости ученика у настави, слободним и ваннаставним активностима - испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу; структурирање одељења првог разреда и структурирање одељења осталих разреда по потреби - праћење напредовања у настави и ваннаставним активностима - праћење и подстицање напредовања ученика, мотивације за учење, особина личности, структурирања слободног времена и према потреби њихово укључивање у додатну и допунску наставу, друге активности и предузимање одговарајућих корака - саветодавни рад и појачан васпитни рад са ученицима који имају различите проблеме у развоју и понашању - израда и примена инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, упитници, скале процене и др.), и коришћење добијених података за напредовање ученика и њихово опредељивање за изборне предмете - организовање разговора, предавања, трибина, саветодавно – инструктивног рада, радионица и других активности са ученицима који су актуелни за њихов развој (учење, понашање, вредности, организација времена, породични односи, односи са вршњацима, наставницима...) и пружање помоћи - препознавање и подстицање протективних фактора специфичних за школу, за генерацију и за појединачна одељења и локалну заједницу кроз различите активности и развој позитивног социјалног везивања - праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке - индивидуални и групни саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице - предавање ученицима 5. разреда на тему- Методе и технике успешног учења - сарадња са ученицима у припремању прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности - праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре 	<p>IX</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>IV-VII</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>XI</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>наставници</p> <p>одељењске</p> <p>старешине</p> <p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
климе		
<p>V Сарадња са родитељима и старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима у решавању развојних проблема, проблема учења и понашања ученика - укључивање родитеља у живот и рад школе, њихово ангажовање у различитим школским активностима - осмишљавање садржаја рада и активности за Отворен дан родитеља у месецу - учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и предавања са актуелним темама из живота и рада ученика - учешће у благовременом и адекватном информисању родитеља на нивоу школе, одељења и индивидуално - организовање предавања и трибина за које разредни старшина и родитељи покажу интересовање - прикупљање информација и аналитичких података од родитеља у циљу упознавања и праћења развоја ученика - анкетирање родитеља (изборни предмети, евалуација, шк. развојни план) - пружање помоћи одељењским старшинама и наставницима у раду са родитељима - организација и присуствовање терминима пријема родитеља - упознавање родитеља са важећим законима, протоколима и другим значајним документима - сарадња са Саветом родитеља 	током године	одељењске старешине наставници чланови Савета родитеља директор
<p>VI Рад са директором и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе -предлагањенових организационих решења образовно-васпитног рада -сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) занаставнике у оквиру установе 	током године	директор библиотекар

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његовихродитеља/законских заступника на оцену из предмета и владања -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника -редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи -сарадња у оквиру рада стручних органа школе 		
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у раду стручних тимова, разредних већа, Наставничког већа, стручна већа по научним областима, Педагошки колегијум, за школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, СА за развој школског програма, тимови за реализацију других посебних програма који се реализују у школи - редовно извештавање на крају квалификационих периода и/или по реализованим програмима, активностима, посетама, прегледима, испитивањима и резултатима рада школе, и изношење својих ставова, запажања, мишљења и предлагање одговарајућих мера за унапређивање образовне праксе - учешће у планирању и раду стручних органа и рад на њиховом унапређивању кроз информисање и предавање стручних тема - извештавање о полугодишњем и годишњем раду школе, резултатима обављених анализа, прегледа испитивања, мини-истраживања - предлагање мера за унапређивање непосредног образовно-васпитног рада са ученицима - учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>директор координатори стручних већа и тимова</p>
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима ијединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - успостављање сарадње са стручним и струковним институцијама, у складу са захтевима праћења и реализацијае програма рада школе - учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње (секције, активи, конгреси) - успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама релевантним за школску праксу (Учитељски факултет, Филозофски 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>стручњаци стручни активи друштво педагога и друштво психолога</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>факултет, Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање квалитета, МУПи др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествовање у раду секција стручних сарадника (активи, конгреси, стручни скупови и сл.) - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - сарадња са дефектологом-олигофренологом специјалне школе «Бошко Буха» 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - континуирано лично стручно усавршавање у областима комуникације, решавања конфликта, примене тестова у пракси, саветовања и других метода рада примењених у школским условима рада - развијање професионалне одговорности и свести да је неопходно нова знања и иновације прилагодити и применити у школским условима - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара -вођење документације о раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, документација о раду са ученицима, родитељима, наставницима, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештајима, стручном усавршавању наставника, процеса самовредновања рада школе, о аналитичко – истраживачким радовима - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара 	<p>током године</p>	<p>наставници одељењске старешине директор</p>

Педагог школе,
Ивана Николић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у прављењу концепције и израде Годишњег плана и програма рада школе - учешће у изради Школског програма - учешће у изради Школског развојног плана -учешће у изради и праћењу вредновања и самовредновања у школи - спровођење анализа и истраживања и планирање на основу добијених података - учешће у изради Програма професионалне оријентације - учешће у изради планова и вредновању индивидуалних образовних планова ученика - учешће у изради посебних планова и програма који се односе на: унапређивање васпитно-образовног рада, рада стручних органа, различитих облика рада са ученицима, ваннаставних активности, сарадње са породицом - учешће у планирању и реализацији посебних програма који се реализују у школи - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина, секција У- учешће у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - учешће у избору и конкретизацији различитих ваннаставних активности -- учешће у изради извештаја о реализацији појединих програма и програма рада школе у целини - израда месечних програма и планова рада психолога - учешће у изради модела наставе у време пандемије COVID 19 	током године	<p>директор</p> <p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење успеха ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима - праћење и реализације плана и програма образовно-васпитног рада кроз континуиране посете часовима - праћење реализације годишњег плана рада школе, развојног плана школе 	током године	директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика - праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшавање школског успеха - откривање узорака заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућа и предузимање одговарајућих мера - сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи - анализа постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе - анализа коришћења наставних средстава у непосредном наставном раду - учествовање у програмирању и извођењу огледа, истраживања других школа, научних и просветних институција - учешће, праћење и анализа процеса реализације Развојног плана - учествовање у истраживањима које организују друге школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и стручне институције 		
<p>III Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење интеракције ученика и одраслих као важног фактора у процесу учења - анализа посећених часова и инструктивно - педагошки рад са наставницима - подршка наставницима у реализацији Програма професионалне оријентације - сарадња са већима за области предмета у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивање минимума захтева за позитиван успех - сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота - сарадња са наставницима при изради годишњих и месечних планова рада и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и на изради планова часова одељењског старешина - учешће у примени Протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања - упознавање наставника са посебностима ученика и њиховим 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>наставници одељењске старешине наставници директор наставници Одељењске старешине</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>развојним потребама, индивидуалним и групним</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у реализацији оперативних планова у складу са развојним потребама ученика - учешће у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика - предлагање мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењске заједнице и развијање позитивне психолошке климе - укључивање, према реалним могућностима и потребама наставника у реализацију посебних програма - рад на стварању позитивне климе за развој позитивних односа и друштвено одговорне облике понашања - укључивање приправника у образовно васпитни процес и специфичности рада школе - развијање и неговање тимског рада унутар различитих тимова и стручних већа, и кроз анализу добијених резултата и издвајање конструктивних поступака и ослонаца - континуиран рад на психолошко - инструктивном раду, користећи праћење и анализу постојећег у школи - праћење и уношење нових облика рада са семинара и других облика стручног усавршавања, и континуирано информисање о новим тенденцијама у струци - коришћење психолошких знања и вештина за праћење и подстицање грађења односа на развојним принципима између свих актера школског живота - учествовање у формирању нових одељења ученика V разреда - посете часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу -учествовање у формирању нових одељења ученика VII разреда - посете часовима у VII разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу - присуствовање часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на школску средину - консултације са наставницима I разреда у циљу праћења напредовања ученика (упознавање учитеља са интелектуалним, емоционалним и социјалним карактеристикама ученика) - консултације са разредним старешинама V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу (упознавање одељењских старешина са одељењем – сусрет са учитељима) - посете часовима редовне наставе, допунске наставе, додатног 		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>рада, слободних активности и часа одељењског старешине</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада као и у припремама за предавања за стручна тела, родитељске састанке и других облика сарадње са родитељима - дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају потешкоће са савлађивањем градива - учешће у вредновању резултата рада – израда инструмента за објективно проверавање знања и критеријума вредновања - рад са наставницима на остваривању задатака професионалне оријентације – спровођењу процеса уписа у средње школе - рад са наставницима – приправницима и њиховим менторима, учешће у комисијама за проверу спремности кандидата - учешће у изради инструмената за проверу знања и анализа добијених резултата 		
<p>IV Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење интересовања, склоности и способности и других особина личности ученика за поједине врсте делатности (током године) - праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину - праћење постигнућа ученика (знања, вештина, навика) и информисање стручних органа - праћење ангажованости ученика у настави, слободним и ваннаставним активностима - идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а и учешће у утврђивању образовних захтева и планова - испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу; структурирање одељења првог разреда и структурирање одељења осталих разреда по потреби - испитивање и праћење општих и посебних способности - праћење напредовања у настави и ваннаставним активностима - праћење и подстицање напредовања ученика, мотивације за учење, особина личности, структурирања слободног времена и према потреби њихово укључивање у додатну и допунску наставу, друге активности и предузимање одговарајућих корака - саветодавни рад и појачан васпитни рад са ученицима који имају различите проблеме у развоју и понашању - израда и примена инструмената за испитивање знања и 	током године	наставници одељењске старешине директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, упитници, скале процене и др.), и коришћење добијених података за напредовање ученика и њихово одређивање за изборне предмете</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање разговора, предавања, трибина, саветодавно – инструктивног рада, радионица и других активности са ученицима који су актуелни за њихов развој (учење, понашање, вредности, организација времена, породични односи, односи са вршњацима, наставницима...) и пружање помоћи - професионална оријентација, саветодавни рад, који укључује напредовање ученика, њихова интересовања, школска постигнућа и упознавање са различитим образовним профилима и условима уписа у средње школе (професионално информисање, тњстирање и професионално саветовање уз коришћење психолошких техника и инструмената) - праћење и проучавање интересовања, вредности и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и одређењима - реализовање радионица из пројекта Професионална оријентација - препознавање и подстицање протективних фактора специфичних за школу, за генерацију и за појединачна одељења и локалну заједницу кроз различите активности и развој позитивног социјалног везивања - повезивање ученика са посебним талентима и посебним потребама са различитим институцијама и организацијама које ће адекватно подстицати њихов развој и интересовања (мисли се на талентовану децу, као и на децу која имају одређене застоје у развоју) - праћење и учешће у адаптацији ученика првог разреда на школу и школске захтеве - праћење ученика петих разреда током прихватања разредне наставе - подстицање мотивације за рад и учење ученика - индивидуални и групни рад на упознавању ученика са техникама и методама учења – акценат на V разред - праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке - идентификовање ученика којима је потребан корективан рад и организовање васпитно-образовног рада са њима - препознавање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање - индивидуални и групни саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице - сарадња са ученицима у припремању прослава, културних, 		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>спортских, хуманитарних и других активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе - припрема трибина, предавања, дискусија и других облика из области социјалног, здравственог васпитања, хуманог односа међу половима, професионалног и др. - учешће у раду Ученичког парламента 		
<p>V Сарадњасародитељима и старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима у решавању развојних проблема, проблема учења и понашања ученика - упознавање родитеља са развојним могућностима ученика и образовним исходима и усмеравање развоја ученика - укључивање родитеља у живот и рад школе, њихово ангажовање у различитим школским активностима - осмишљавање садржаја рада и активности за Отворен дан родитеља у месецу - учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и предавања са актуелним темама из живота и рада ученика - организовање предавања, трибина и културних делатности школе - учешће у благовременом и адекватном информисању родитеља на нивоу школе, одељења и индивидуално - инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика - групни рад са родитељима са циљем психолошко-педагошког образовања родитеља (решавање проблема у учењу и понашању, професионално информисање родитеља о роковима уписа, условима, критеријумима) - организовање предавања и трибина за које разредни старешина и родитељи покажу интересовање - прикупљање информација и аналитичких података од родитеља у циљу упознавања и праћења развоја ученика - праћење и анализа социјално-породичних услова, посебно породичне климе - анкетирање родитеља (изборни предмети, евалуација, шк. развојни план) - пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима - организација и присуствовање терминима пријема родитеља - упознавање родитеља са важећим законима, протоколима и 	<p>током године</p>	<p>одељењске старешине наставници чланови Савета родитеља директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>другим значајним документима - сарадња са Саветом родитеља</p>		
<p>VI Рад са директором и стручним сарадницима</p> <p>- сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника ментора, поделом одељењског старешинства -предлагањенових организационих решења образовно-васпитног рада -сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) занаставнике у оквиру установе -сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посаонаставника, стручног сарадника -редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи -сарадња у оквиру рада стручних органа школе</p>	<p>током године</p>	<p>директор библиотекар</p>
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>- учешће у раду стручних тимова од I - VIII разреда, разредна већа, Наставничка већа, стручна већа по научним областима, Стручни колегијум, тимови за заштиту од насиља, за школско развојно планирање, тима за школу без насиља, тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, школски тим за школске образовне планове, тимови за реализацију других посебних програма који се реализују у школи - редовно извештавање на крају квалификационих периода и/или по реализованим програмима, активностима, посетама, прегледима, испитивањима и резултатима рада школе, и изношење својих ставова, запажања, мишљења и предлагање одговарајућих мера за унапређивање образовне праксе - учешће у планирању и раду стручних органа и рад на њиховом унапређивању кроз информисање и предавање стручних тема - извештавање о тромесечном, полугодишњем и годишњем</p>	<p>током године</p>	<p>директор координатори стручних већа и тимова</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>раду школе, резултатима обављених анализа, прегледа испитивања, мини-истраживања</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагање мера за унапређивање непосредног образовно-васпитног рада са ученицима - учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора 		
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима ијединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - успостављање сарадње са стручним и струковним институцијама, у складу са захтевима праћења и реализацијае програма рада школе - учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње (секције, активи, сабори, конгреси) - успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама релевантним за школску праксу (Учитељски факултет, Филозофски факултет, Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање квалитета, МУПи др.) - учествовање у раду секција стручних сарадника (активи, конгреси, стручни скупови и сл.) - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - реализовање научних истраживања на задате теме у оквиру програма НТЦ систем учења у сарадњи са тимом програма и Филозофским факултетом - сарадња са дефектологом и логопедом специјалне школе «Бошко Буха» 	током године	стручњаци стручни активи друштво педагога и друштво психолога
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - континуирано лично стручно усавршавање у областима комуникације, решавања конфликта, примене тестова у пракси, саветовања, клиничких и других метода рада примењених у школским условима рада - развијање професионалне одговорности и свести да је неопходно нова знања и иновације прилагодити и применити у школским условима - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне 	током године	директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара</p> <p>-вођење документације о раду: план и програм рада (годишњи и месечни/недељни), дневник рада, документација о раду са ученицима, родитељима, наставницима, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештајима, стручном усавршавању наставника, процеса самовредновања рада школе, о аналитичко – истраживачким радовима</p> <p>- индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара</p>		

Психолог школе,
Никола Стевановић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

(планиране активности библиотекара обзиром на програмске садржаје, време извођења и сараднике)

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <p>1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,</p> <p>2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,</p> <p>3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,</p> <p>4. Израда програма рада библиотечке секције,</p> <p>5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.</p> <p>6.Планирање рада и рад школског радија, радија „Новак“.</p> <p>7.Планирање рада <i>Тима за медијатеку,</i></p>	<p>август-</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>током године</p>	<p>наставници, педагог, психолог, директор</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, планирање наставних и других активности у школи</p> <p>2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,</p> <p>3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно--васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),</p> <p>4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>	током године	инфопматичар наставници
<p>III Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима</p> <p>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,</p> <p>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,</p> <p>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке,</p> <p>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</p> <p>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	током године септембар током године	наставници директор
<p>IV Рад са ученицима</p> <p>1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</p> <p>2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, Упознавање са радом библиотеке, Упознавање ученика с библиотечким пословањем, Уређење простора библиотеке,</p>	током године	

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</p> <p>4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,</p> <p>5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</p> <p>6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>7. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>8. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p>		наставници одељењске старешине
<p>V Сарадња са родитељима и старатељима</p> <p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>		
<p>VI Рад са директором и стручним сарадницима</p> <p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и</p>		одељењске старешине

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <p>7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>	<p>током године</p> <p>март април</p>	<p>родитељи</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,</p> <p>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>јун</p> <p>током године</p>	
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <p>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</p> <p>3. Сарадња са просветним, научним, културним и</p>	<p>током године</p>	<p>директор</p>

XVII ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Садржај рада	Време (месец)	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> - Избор чланова ученичког парламента (по два представника из сваког одељења седмог и осмог еазреда); - Иницијативе ученика 	Септембар	Одељенске заједнице ученика седмог и осмог разреда
<ul style="list-style-type: none"> - Прва седница ученичког парламента: - представљање уч. парламента (шта је у.п.; због чега је значајно његово постојање; зашто је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз у.п.); - формирање органа – избор председника, потпредседника, благајника и записничара; - упознавање са правилником о раду; - предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника УП на седницама ШО - Иницијативе ученика 	Октобар	Ментор, чланови ученичког парламента, седница УП са општине Палилула
<ul style="list-style-type: none"> - Добробити од оснивања ученичког парламента (за ученике, наставнике, родитеље, за локалну заједницу); - Вештине и знања битна за доброг парламентарца; 		
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са правима (Права детета; Декларација о људским правима; Конвенција за заштиту људских права и основних слобода; Повеља о људским, мањинским и грађанским правима; Закон о основама система образовања и 	Новембар	Ментор, чланови ученичког парламента

<ul style="list-style-type: none"> васпитања); - Иницијативе ученика 		
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у ОШ „Старина Новак“; - Иницијативе ученика 	Децембар	Ментор, чланови ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> - Значај инклузивног образовања; - Иницијативе ученика 	Јануар	Ментор, чланови ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог пројекта (давање мишљења и предлога стручним органима); - Иницијативе ученика 	Фебруар	чланови ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; - Иницијативе ученика 	Март	Ментор, чланови ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> - Вршњачка медијација – ненасилно решавање конфликта; - Иницијативе ученика 	Април	Ментор, чланови ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> - Самоевалуација и евалуација рада ученичког парламента - Израда плана и програма рада ученичког парламента - Иницијативе ученика 	Јун	Ментор, чланови ученичког парламента

Ментор УП-а,
Александар Суботић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	Учлањивање ученика у Црвени крст Палилула Прикупљање чланарине ЦК за школску 2021/22. годину
<i>ОКТОБАР</i>	Укључивање у акцију „Трка за срећније детињство“ -учешће у трци и продаја картица-бројева (уколико епидемиолошки услови дозвољавају) Прва помоћ, курс од 6 часова за ученике 6. и 7. разреда
<i>НОВЕМБАР</i>	Предавање <i>Здрави стилови живота</i>
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	Акција „Један пакетић, много љубави“, прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће
<i>ФЕБРУАР</i>	Почетак обуке ученика и наставника IV разреда и подела материјала за квиз «Шта знаш о ЦКи добровољном давалаштву крви» Припрема за такмичење и обука екипа за Прву помоћ
<i>МАРТ</i>	Укључивање у конкурс „Крв живот значи“ - ликовни, литерарни радови, филм, фотографије Обука из прве помоћи за наставнике
<i>АПРИЛ</i>	Добровољно давалаштво крви, информативна предавања о важности добровољног давања крви
<i>МАЈ</i>	Обележавање Међународне недеље Црвеног крста (Недеља Црвеног крста 8-15. маја) Такмичења према календару активности ЦК-а
<i>ЈУН</i>	Такмичења према календару активности ЦК-а

Акције у школи прате акције у ЦК Палилуле, те ће се одвијати и према програму ЦК Палилуле.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Септембар	<p>Припреме за манифестације везане за „Дечју недељу“: ревијална извођења (соло певачи, дуети, терцети, квартети), ликовне изложбе и хепенинзи, смотре литерарног стваралаштва, спортске манифестације, трибине ђачког парламента и конкурси на тему Дечје недеље.</p> <p>1. Ликовни конкурс: „Све боје Србије” 2021/22. 2. Литерарни конкурс: „Приче из мог краја”2021/22. 3. Конкурси на тему Дечје недеље-општински градски и републички 2021/22.</p>
Октобар	<p>„ДЕЧЈА НЕДЕЉА” од 4. до 10. октобра 2021.г. <i>На задату тему ове године</i></p> <p>1. Фестивал дечјег стваралаштва: Хепенинзи, ликовне литрарне драмске и музичке радионице, ђачки парламенти</p> <p>ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И ТАКМИЧЕЊА:</p> <hr/> <p>1. Ликовни конкурс - „Мој Београд” 2021/22 2. Литерарни конкурс - „Мој Београд” 2021/22.</p> <p>ОДЕЉЕНСКО И ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p>1. „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2021/22 .“ Такмичења младих песника</p>
Новембар	<p>ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ“ 2021/22. „Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети.</p> <p>ОПШТИНСКИ КОНКУРСИ: 1. Ликовни радови - „Мој свет ипак је леп... “ 2. Литерарни конкурс- „Мој свет ипак је леп... “</p> <p>ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2021/22.” 2. Такмичења младих песника 3. „Илустрације песама“ 4. Такмичење ликовних секција
Децембар	<p>ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2021/22.“ Бирамо „Најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети. 2.Ликовни конкурс „Мостови” 3.Литерарни конкурс „ Мостови“ <p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2021/22.” Такмичења младих песника
Јануар	<p>ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер“
Фебруар	<p>ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТ 2021/22.”: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. Смотра рецитатора „ ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“ <p>ОПШТИНСКА ИЗЛОЖБА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 “.МАЛИ ПЈЕР“ <p>ОПШТИНСКИ КОНКУРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Литерарни конкур: „Пријатељи “ 2..Ликовни конкурс:„Пријатељи “
Март	<p>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2021/22.”:

	<p>Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови</p> <p>2. Смотра рецитатора „ ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ “</p> <p>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”- дечје и школске драмске групе основних и средњих школа.</p> <p>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. Ликовни конкурс: „Кад се ласте врате с` југа...” 2. Литерарни конкурс : „ Кад се ласте врате с` југа...” 3. Ликовни конкурс-„Мој дом је планета...” 4. Литерарни конкурс-„Мој дом је планета...”</p> <p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p><u>Демус</u> „Златне сирене Београда“ и Мали вокални састави</p>
Април	<p>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”-драмске секције основних и средњих школа 2. Ликовни конкурс „ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ – У СУСРЕТ УСКРСУ” 3. Ликовни конкурс - „Моја звезда” 4. Литерарни конкурс-„Моја звезда”</p> <p>ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2021/22.”: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. Смотра рецитатора „ ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“</p> <p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :</p> <p>1. „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”- дечје и школске драмске групе основних и средњих школа</p> <p>ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p>1. „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- драмске секције</p>

	основних и средњих школа 2. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС 2020/21.” РЕВИЈА ПОБЕДНИКА - Концерт музичког стваралаштва деце Београда
Мај	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 1.Ликовни конкурс - „Птице”2021/22. 2.Литерарни конкурс - „Птице”2021/22. ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ : „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- драмске секције основних и средњих школа ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ : 1.Ликовни конкурс - „Птице” 2021/22.”: РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ: Смотра рецитатора „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“ СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА
Јун	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ: 1.„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- драмске секције основних и средњих школа ● Анализа- израда Програма рада за наредну школску годину
Јул, август	● Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – Извештај о раду
Пријатељи деце београдске општине Палилула задржавају право допуне и измене Календара заједничких активности за школску 2021/2022.годину	

Координатор Сњежана Ћивша

ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УН

СЕПТЕМБАР

- Информисање ученика о циљевима и активностима клуба за Уједињене нације; упис заинтересованих чланова; договор о начину рада клуба за УН
- Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МИРА (21. септембар): "Моја будућност – моји циљеви"
- Семинар за професоре и ученике координаторе
- Практичан рад: Литерарни и ликовни КОНКУРС Удружења за УН Србије

ОКТОБАР

- Семинар за ученике - пројекат: "Глобална дипломатија"

НОВЕМБАР

- Вршњачка едукација у школама - пројекат: "За ТОлеранцију и НЕнасиље"
- Практичан рад: "НЕДЕЉА ТОЛЕРАНЦИЈЕ" и обележавање 16. новембра – Дана УНЕСКА

ДЕЦЕМБАР

- Обележавање ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА (10. децембар) - "НЕДЕЉА ЉУДСКИХ ПРАВА"

ЈАНУАР

- Образовни семинар "Београдска УН тура" (зимски распуст)

ФЕБРУАР

- Практичан рад: Представљање објекта светске баштине УНЕСКА у свету

МАРТ

- Практичан рад: Представљање објекта светске баштине УНЕСКА у нашој земљи

АПРИЛ

- Практичан рад: Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА – 7. април
- Учешће у стручној посети седишту УНЕСКА у Паризу и Међународног центра УН у Беч

(уколико дозволе епидемиолошке мере)

МАЈ

- Обележавање Међународног дана за биолошку разноврсност и одрживи развој – 22. мај
- Учешће у стручној посети Главном седишту УН у Њујорку (уколико дозволе епидемиолошке мере)

ЈУН

- Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ –5. јуни

*Носиоци свих ових активности су Чланови клуба УН, ментор Клуба, Драгана Лончаревић, Удружење УН Србије.

Ментор Клуба за УН,
мр Драгана Лончаревић

ЂАЧКА ДРУЖИНА „ СТАРИНА НОВАК“

Дружина „ Старина Новак“ основана је 2011/12.године, поводом 90 година постојања школе на иницијативу самих ђака који су желели да помогну другима.

Ове школске године 2021-2022. настављамо са акцијама које су назване „Промотери доброте“. Циљ ових акција је да деца својим примером покажу како треба помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о нашем животном окружењу.

Акције ђачке дружине “Старина Новак“ координисаће наставница разредне наставе, Снежана Павловић и наставница Верске наставе Марица Лазукић.

Планиране активности:

Активности	Време	Носиоци
Научио сам да поделим са другом (акција прикупљања школског прибора)	15.09 - 30.09.2021.	Одељењске старешине
Изложба дечјих радова <i>Мој најбољи пријатељ</i>	Новембар	Наставници ликовне културе, учитељи у боравку
Украс за школску јелку. Прикупљање новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије.	Децембар	Сви наставници
Квиз <i>Шта знаш о Старини Новаку</i> (ученици од 5. до 8. разреда) <i>Шта знаш о школи</i> (ученици од 1. до 4. разреда)	Децембар	Наставници историје, географије, библиотекар Одељењске старешине до IV разреда
Хуманитарна акција <i>Чоколада за мог непознатог друга</i>	Јануар	Сви запослени
Обележавање сто година постојања школе (ликовни и литерарни радови)	Децембар	Сви наставници
Васкршњи пакетићи за децу	април	Сви наставници

свратишта.		
Изложба саксија и садња цвећа	мај	Одељенске старешине.
Акције часописа "Светосавско звонце"	Током целе године	М.Лазукић
Чеп за хендикеп	Током целе године	С.Павловић

Координаторке ђачке дружине *Старина Новак*,

Снежана Павловић и Марица Лазукић

XVIII ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол) у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика. У току школске 2021/22. год. чланови Тима су следећи:

Група за интервенцију

- Никола Стевановић – координатор
- Љилјана Милошевић
- Андријана Митровић
- Сања Топаловић
- Ивана Николић
- Влада Вучинић
- Оливера Гавриловић

Група за превенцију

- Јелена Јовановић – координатор
- Весна Ћехић
- Јована Младеновић
- Стефан Димитријевић
- Ана Зорић
- Катарина Урошевић

За информације и консултације, чланови тима су свакодневно на располагању ученицима, наставницима, запосленима у школи, као и родитељима ученика.

Циљеви Програма

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар и др.)

План групе за интервенцију**Интервентне активности:**

Чланови Тима ће покретати и спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља, настојати да успоставе ефикасну заштиту деце од насиља, пратити и евидентирати све врсте насиља, подстицати ублажавање и отклањање последица насиља, саветодавно радити са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља. Тим ће саветодавно радити и са родитељима и сарађивати са другим институцијама – МУП-ом, Центром за социјални рад, дечјим психијатром и другим здравственим службама.

Обавезујући кораци у интервенцији на насиље за све који учествују у раду и животу школе:

1. Прихватање сазнања о насиљу
2. Прекидање, заустављање насиља
3. Смиривање ситуације
4. Консултације о догађају и актерима које треба водити уз поштовање принципа поверљивости и заштите најбољег интереса детета
5. Спровођење акција
6. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим за заштиту деце од насиља, на основу чега планира нове циклусе Програма заштите деце/ученика од насиља.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> • заустављање насиља • процена нивоа и типа насиља 	Током 2021/22.године чланови групе ће имати редовне састанке на месечном нивоу ради праћења, а	Група за интервенцију

<ul style="list-style-type: none"> • спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља • укључивање родитеља у решавање проблема • сарадња са локалном заједницом • праћење ефеката предузетих мера • праћење и евидентирање свих врста насиља • праћење промена понашања ученика • евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму 	по потреби и ванредне	
---	-----------------------	--

План групе за превенцију

Превентивне активности:

Превентивне активности спроводиће се и кроз рад ученичког парламента, као и кроз рад других ученичких организација (Клуб УН, Подмладак Црвеног крста, Дружина Старина Новак...).

Специфични циљеви:

-Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања.

-Изграђивање и примена норми понашања ,информисање о правилима и кућном реду.

-Унапређење способности свих учесника у школском животу за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља.

-Дефинисање процедура и поступака реаговња на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе.

-Спровођење психо-социјалног програма превенције.

-Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора.

-Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

-Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
-Формирање школског Тима за превенцију -Упознавање са садржајем Програма заштите ученика од насиља, организација, подела задужења	август	Директор, Наставничко веће
Упознавање Наставничког већа са задужењима сваког члана колектива	септембар	Директор
Упознавање Савета родитеља са: -Правилником о протоколу за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; -правилима понашања у школи; -Акционим планом заштите ученика	септембар	Директор Секретар школе
Родитељски састанци -Информисање родитеља у свим одељењима са Протоколом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; -Упознавање са правилима понашања у школи -Информисање о активностима Школе у овој области -упознавање са Акционим планом заштите ученика; -Укључивање родитеља у превентивне активности	септембар	Одељенски старшина Представник Савета родитеља
Обележавање Дана мира , 21.9.	септембар	Чланови групе
Анкета ученика о појави насиља, злостављања и занемаривања у школи -Маркирање ризичних места у школи и око ње -Маркирање ризичних догађаја, датума и дефинисање превентивних мера	октобар	Чланови групе Одељенске старешине

<p>Дечја недеља,Обележавање Међународног Дана деце,3.10.</p> <p>- ликовни и литерарни конкурси, креативне радионице у организацији Друштво пријатеља деце Палилуле</p>	октобар	Чланови групе Одељенске старешине Сњежана Ћивша
<p>Информативни пано за: -родитеље и ченике о заштити ученика -за наставнике</p>	октобар-јун	Чланови групе
<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Едукација ученика-медијација</p>	Током школске године	Директор Психолог
<p>Покретање и организовање креативних и хуманитарних активности</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Дружина Старина Новак</p> <p>Клуб УН</p> <p>Подмладак ЦК</p>	Током године	Иван Величковић Марица Лазукић, Снежана Павловић мр Драгана Лончаревић
<p>Часови одељенске заједнице -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученика на укључивање у школске ваннаставне активности</p>	октобар	Чланови групе Одељенске старешине
<p>Недеља различитих култура -једнакост - познавање појма једнакости у контексту расних, културних, националних, верских и других разлика; -мир, сигурност и стабилност - разумевање значења појмова мир, схватање улоге коју сарадња и мирно решавање сукоба има за лични, национални и глобални развој, познавање неких основних поступака мирног решавања сукоба; Обележавање Дана толеранције , 16.11.и Светског дана права детета,20.11.</p>	новембар	Чланови групе Клуб УН Одељенске старешине

Ученичко саветовалиште За ученике 7. и 8. разреда организовати предавање/радионице на тему здравља и заштите ученика од злоупотребе психоактивних супстанци	новембар/јун	Чланови групе Одељенске старешине 7. и 8. разреда
Часови одељенске заједнице Разговор ученика са школским обезбеђењем, полицајцем задуженим за школу, форум театар	По договору у току школске године	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда
Новинарска секција Садржаји рада новинарске секције који промовишу позитивне вредности и афирмацију стваралаштва -рубрика у школском часопису „Новак“	током школске године	Наставници који воде секцију
Месец лепих речи и порука -учешће свих ученика (пано)	Децембар	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда
Обележавање Дана Школе	Децембар	Чланови групе Одељенске старешине
Новогодишњи базар -учешће свих ученика млађих разреда	Децембар	Одељенске старешине од 1. до 4. разреда
Школска слава –Свети Сава -литерарни и ликовни конкурс	јануар	Чланови групе Одељенске старешине
Библиотека -промовисање ученичких литерарних достигнућаорганизовањем јавних наступа, песничких сусрета, сусрета са књижевницима	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине
Посете пригодним позоришним и биоскопским представама, музејима, установама културе (разговор о томе, цртежи, дебате)	Током школске године	Одељенске старешине
Сајт школе -промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији	Током школске године	Чланови Тима Одељенске старешине
Промоција и одржавање школског такмичења (математика...)	јануар	Наставници математике

Обележавање „Дана розих мајица“	Последња среда у фебруару	Чланови Тима Одељенске старешине
Часови одељенског старешине -у свим одељењима организовати дискусију/ радионицу на тему конструктивног решавања сукоба, како избећи насилништво (препоруча књига: „Силеције су прави гњаватори“, „Конфликти и шта са њима“ ,“Учионица без насилништва“)	Фебруар/март	Чланови групе Одељенске старешине
Отворена школа -промоција школе за предшколце	II полугодиште	Директор Чланови групе Одељенске старешине
Маскенбал ученика нижих разреда -промоција школе за предшколце, посветити Дану пријатељства	Март	Одељенске старешине од 1. до 4. разреда
Часови одељенске заједнице -организовати акцију „Топ листа најлепших поступака и речи“ уз изложбу на панолу у учионици/холу школе	април	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда
Акција – „Пролеће у мојој школи“ -заједничка акција свих ученика и наставника (сређивања школског ентријера и екстеријера)	април/мај	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда
Анкета ученика о појави насиља, дискриминације злостављања и занемаривања у школи,	Мај	Чланови групе Одељенске старешине
Недеља ФЕР-ПЛЕЈА -спортска такмичења(Ко је најбољи навијач, Бон-тон навијача) -изложба кућних љубимаца	Мај	Чланови групе Одељенске старешине
ЕВАЛУАЦИЈА Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика	Јун	Чланови групе

Општи став Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања је да заједнички радове групе у оквиру Тима доприноси побољшању у понашању ученика.

XIX ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

У школи ће бити заступљено инклузивно образовање. Циљ овог образовања је да свако дете буде у школи и да током школовања добије образовање које ће га опремити за, што је могуће већи степен самосталности и укључености у живот заједнице.

Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и прилагођавањем стандарда образовних постигнућа, створиће се услови за напредовање детета у учењу и социјализацији.

У школи је оформљен Стручни тим за инклузивно образовање који има за циљ подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП). За сваког ученика у школи формирају се и мали тимови које чине стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставници и родитељи који раде на изради педагошких профила, индивидуалних планова ученика и евалуацији истих. Школски тим за инклузију сарађује са Интерресорном комисијом на општини Палилула.

Школски тим за инклузивно образовање чине:

- Никола Стевановић – координатор
- Влада Вучинић
- Ивана Николић
- Слађана Ђуричић
- Невена Радановић
- Даринка Танасковић
- Горана Киковић, дефектолог

Школски тим за инклузију сарађује са специјалном школом „Бошко Буха“ и за текућу школску годину планирана је реализација превентивно- корективног рада дефектолога-олигофренолога са ученицима наше школе.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ У РЕДОВНОЈ ШКОЛИ

Дефектолог-наставник:		Горана Киковић
Разред:		I – VIII
Недељни часова:	фонд	непосредни контакт са ученицима-22 саветодавно-инструктивни рад-2
Годишњи	фонд	непосредни контакт са ученицима-792

часова: саветодавно-инструктивни рад-72

Програм и планови се реализују у ОШ „Старина Новак”, Београд

ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ У РЕДОВНОЈ ШКОЛИ

Пружање додатне подршке у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у другој школи и породици од стране школе за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом уређено је Правилником о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС”, број 70/2018).

Додатна подршка у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у редовној школи представља скуп активности дефектолога које доприносе остваривању циљева и исхода образовања и васпитања кроз укључивање, учење и развој ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. Додатном подршка обухвата и подршку родитељу, другом законском заступнику, односно лицу које непосредно брине о детету, а такође и запосленом у установи, као и установи.

Додатна подршка ученицима организована је кроз превентивно – корективне вежбе и саветодавно инструктивни рад, који се реализују непосредно и на даљину, по потреби.

ПРОГРАМ И ПЛАН ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНОГ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА-ОЛИГОФРЕНОЛОГА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СТАРИНА НОВАК”

Годишњим програмом и планом превентивно – корективног рада дефектолога-олигофренолога обухваћени су ученици од првог до осмог разреда ОШ „Старина Новак” који имају потребу за додатном подршком дефектолога.

ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима како би ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција, као и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских обавеза.

ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном образовно-васпитном систему,
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему,
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања и
4. Операционализацију инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Недељни фонд часова је 22 за непосредни контакт са ученицима и 2 часа за саветодавно-инструктивни рад.

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно за обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује као индивидуални или у пару (малој групи) током наставе. Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Динамику пружања додатне подршке планира дефектолог уз мишљење тима за пружање додатне подршке водећи рачуна о прописаном времену које ученик, односно одрасли проводи у школи, распореду часова, односно распореду дневних активности, у складу са индивидуалним образовним планом

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

КАТЕГОРИЈА УЧЕНИКА КОЈИМА ДЕФЕКТОЛОГ ПРУЖА ПОДРШКУ

1. Ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности) при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака; специфичне тешкоће у учењу: дислексија, дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворукост; тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима, недовољном менталном развијеношћу, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење стручног тима за инклузију/стручне службе редовне школе,
2. Мишљење комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке,
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету,
4. Мишљење Тима за подршку редовним школама или процена дефектолога,

5. Здравствени преглед детета.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА

Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује индивидуално или у малој групи.

1. Рад са ученицима се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно – корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика, мерама прилагођавања или индивидуалном образовном плану.

Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства.

2. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно-инструктивни рад и одвија се у и/или изван учионице. Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима, мерама прилагођавања или индивидуалном образовном плану.
3. Рад са родитељима је групни и индивидуални и подразумева саветодавно-инструктивни рад. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада, мерама прилагођавања или индивидуалном образовном плану, а реализује се у оквиру стручног тима, у групи родитеља, са учеником или индивидуално.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са додатним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са додатним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију / ИОП тима / стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руковођење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са додатним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима

13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Програм рада (садржаји и активности)

I Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

- дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика (моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
- израда индивидуалног програма подршке за ученике
- израда индивидуалног развојног плана
- реализација индивидуалног развојног плана
- праћење индивидуалног развојног плана
- израда индивидуалног образовног плана
- превентивно – корективни рад са ученицима (превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима
- праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика
- праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана
- вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

- Информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим додатним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (израда припрема за реализацију одређених наставних јединица за ученике са додатним образовним потребама, одабир наставних метода и средстава за ученике са додатним образовним потребама за одређене наставне јединице, динамика односа ученика у разреду)
- Одабир наставних помагала за ученике са додатним образовним потребама
- Реализација наставе
- Учешће у раду Стручног тима за инклузију / ИОП тима / стручне службе (процена ученика, израда, праћење, вредновање и корекција индивидуалних образовних планова)
- Сарадња у изради и имплементацији индивидуалних образовних планова

- Сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
- Стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деце са додатним образовним потребама
- Организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

- Информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, о његовим додатним образовним потребама, способностима и начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Обука родитеља за самостални рад са дететом
- Саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима шобразовања за ученика
- Информисање родитеља о индивидуалном образовном плану и обука за учешће у раду стручног тима
- Посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

- Развој и промоција нове методологије у образовно-васпитном процесу
- Промоција школске инклузивне политике

5. Локална заједница

- Повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом и другим релевантним установама од интереса за ученике са додатним образовним потребама и њихове породице
- Повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

6. Часови осталих активности и послова

- Учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручни актив, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, истраживачки рад, вођење педагошке документације, припрема и планирање наставе

II Педагошка документација

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

III Настава на даљину или други облик организовања образовно-васпитног процеса

У случају увођења посебних здравствених и епидемиолошких мера и/или ванредног стања услед епидемије новог корона вируса, дефектолог ће организовати превентивно-корективни рад у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја о начину реализације образовно-васпитног рада, водећи рачуна да циљ, задаци и исходи рада буду остварени у најоптималнијој мери и у складу са потребама ученика.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ:

Циљ рада је превенција и корекција сметњи у учењу и поремећаја моторичког, когнитивног, говорно - језичког функционисања ученика и подстицање сензомоторног и психомоторног развоја и општег развоја ученика.

ЗАДАЦИ:

- Допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства;
- Развијање когнитивних, моторичких и говорно – језичких способности, које ће омогућити максимално могуће укључивање и учествовање ученика у наставном процесу;
- Подизање мотивације за учење и рад;
- Развијање самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика;
- Развијање креативности кроз покрет и игру;
- Допринос постизању успеха у школи;
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи.

ИСХОДИ:

- Потпуније сензомоторно и психомоторно искуство;
- Складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност) ;
- Диференцијација мишићног тонуса;
- Извођење координисаних покрета;
- Јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору;
- Складно праксичко функционисање;
- Контрола постуралног става;
- Одржавање ментално-хигијенске равнотеже;

- Боља линеација и графомоторика;
- Побољшано вербално и невербално изражавање и комуницирање;
- Боље когнитивно функционисање;
- Усвојене одређене социјалне и адаптивне вештине.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО – ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ

Редн и број теме	ТЕМА	Садржај теме (програми и вежбе)
I	Процена способности	Дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
II	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Богаћење речника, Вежбе за развијање способности усменог и писменог изражавања, Вежбе за развој лексичког, фонолошког, морфолошко-граматичког и семантичког нивоа говора, Вежбе читања, Вежбе за развој граматичких и правописних аспеката језика, Вежбе за развој елемената невербалне комуникације
III	Стимулација сензо-перцептивних функција	Аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, ольфактивних и вестибуларних
IV	Вежбе пажње и памћења	Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења
V	Вежбе за развој моторике	Вежбе опште моторичке спретности, развој постуралне контроле, вежбе за равнотежу и баланс
VI	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, линеације
VII	Графомоторне вежбе	Вежбе за развој графомоторике
VIII	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање тела у простору, вежбе за уочавање времена, ритма, метричког времена, вежбе реедукације психомоторике
IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање	Вежбе реедукације психомоторике

	тонуса и осамостаљивање покрета	
XI	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета, покрета тела у целини, фина моторичка спретност, програм вежби реедукације психомоторике
XII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Програм за развој сазнајне организованости; вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција, представног мишљења, вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних операција; вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације, придруживања, састављања, растављања, вежбе за развијање математичких појмова, вежбе за обављање операција са бројевима
XIII	Вежбе релаксације	Вежбе релаксације: прогресивна мишићна релаксација, вежбе дубоког дисања, вежбе спорог дисања, вежбе абдоминалног дисања
XIV	Саветодавно – инструктивни рад	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима (Подстицање развоја ученика; оспособљавање ученика за планирање и организовање слободних активности; усмеравање ученика за корисно коришћење слободног времена; упућивање ученика на различите стилове, методе и стратегије учења; примена асиситивне технологије; пружање помоћи и давање савета родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању; пружање помоћи наставницима у идентификовању врсте и узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и планирању програма за подстицање њиховог развоја; давање савета за препознавање индивидуалних развојних карактеристика ученика, за успешно учење и мотивацију за рад, учешће у решавању проблема који

		настају у односима ученик-наставник, ученик-родитељ, родитељ-наставник)
XV	Развој социјалних и адаптивних вештина	Вежбе за развој социјалних интеракција, вежбе за развој експресивних и рецептивних језичких вештина, вежбе за развој вештине самоусмеравања, вежбе за развој функционалних академских вештина, развијање односа са вршњацима, разумевање и изражавање емоција.

Дефектолог – олигофренолог:
Горана Киковић

XX ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида:

- а) ван школе
- б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

• СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се похађањем семинара и стручних састанака ван школе у организацији ресорног министарства и других стручних институција:

- а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању.

• СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ

У току школске 2021/22. год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника .

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу школе (у установи):

- а) одржавање угледних или огледних предавања уз примену нових облика метода рада – анализа и дискусија истих
- б) праћење и анализа одговарајуће стручне литературе – стручна предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања)
- в) корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)
- г) излагање са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
- д) приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

- ђ) публикавање стручних радова, ауторство и коауторство књиге, приручника, наставних средстава
- е) остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса
- ж) стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе
- з) остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- и) рад са студентима – менторски рад
- ј) рад у стручним активима, удружењима, подружницама на нивоу града или општине
- к) маркетинг школе
- л) осмо саветовање просветних радника
- љ) летње и зимско школско припремно саветовање

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- а) Менторски рад са приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника

Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа;

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужују се координатори Стручних већа, педагог, психолог и секретар школе.

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања. Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора, психолога или педагога школе.

*План стручног усавршавања запослених прилог је Годишњег плана рада школе

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТАРИНА НОВАК

ПРЕДМЕТ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТАРИНА НОВАК

ЦСУ (Центар за стручно усавршавање *Старина Новак*) представља посебан орган ОШ *Старина Новак* који се бави свим видовима организовања стручног усавршавања наставника матичне школе и шире.

Циљна група стручног усавршавања ЦСУ су сви просветари који раде у основним и средњим школама.

Основни механизми којима ЦСУ делује су:

1. Акредитовани семинари за наставнике и родитеље,
2. Трибине и предавања,
3. Саветовање просветних радника,
4. Припремно саветовање наставника ОШ *Старина Новак*.

НАЧЕЛА ЦСУ

ЦСУ је оквир за системско и вођено-системско остваривање стручног усавршавања наставника. На основу искуства наставника испоставила се ситуацију у којој се стручно усавршавање спроводи као наметнута незаобилазна обавеза која уместо да донесе олакшање и задовољство у раду доноси досаду и губљење времена. На тај начин се компромитује овај изузетно важан сегмент просветарског посла. Стручно усавршавање је неопходно и незамењиво. Постојећи концепт стручног усавршавања просветара није дао задовољење које је просвети неопходно. Због тога ОШ *Старина Новак* покреће сопствени концепт стручног усавршавања који ће почивати на следећим оригиналним, новим начелима:

1. Стручно усавршавање произилази из успешних искустава из праксе (наставе и ваннаставне активности школе) и представља анализиран и обрађен начин преношења практичних решења просветарских питања, проишавших из рада школе, осталим просветарима у пракси,
2. Аутори свих облика стручних усавршавања ЦСУ морају непосредно радити у настави или ваннаставним активностима, односно, да раде непосредно у средњој или основној школи,
3. Просветна олигархија не може бити укључена у рад ЦСУ.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОШ
„СТАРИНА НОВАК“**

Чланови тима: Влада Вучинић, Милош Пекић, Мања Милиновић, Василије Савић, Сњежана Ћивша, Саша Шипка, Горана Киковић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	Формирање Тима и подела задужења	Директор
IX	Израда плана рада Тима	Чланови Тима
I,V,VIII	Припремне радње за организовање саветовања просветних радника	Чланови Тима
Током године	Мотивисање наставника и стручних сарадника и пружање помоћи приликом писања програма стручног усавршавања (семинара) за аплицирање на конкурс који објављује ЗУОВ	Чланови Тима
Током године	Припрема програма стручног усавршавања и аплицирање на конкурс који објављује ЗУОВ	Наставници, чланови Тима, директор
II, VI, VIII	Праћење остваривање плана свих облика стручног усавршавања и анализа потреба за стручним усавршавањем запослених	Чланови Тима, руководиоци стручних већа
II/ VI	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција	Чланови Тима
II/ VI	Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22. години	Чланови Тима

ПЛАН ОСМОГ САВЕТОВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА

САВЕТОВАЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА створила је сама просветна пракса. Непосредни реализатори образовања и васпитања, односно, они који непосредно раде у школи, добијају простор где ће се чути реч просветних радника, оних који непосредно раде у школи. ОШ *Старина Новак* је смогла снаге да уобличи ову потребу, не спотичући се о синдикалне замке и концентришући се само на стручне теме просвете. Тако је настало САВЕТОВАЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА.

Саветовање садржи две основне компоненте

1. излагање стручних радова у виду предавања,
2. рехабилитацију и организовано дружење радника школе.

Саветовање просветних радника је конференцијског типа у оквиру кога се излажу стручни радови од стране наставника и других стручних лица, према потреби теме саветовања. Стручни радови се предходно пријављују и одобравају од стране директора школе или, евентуално, одбора који он именује. Сваки стручни рад, поред што је предавање, представља и увод у стручну дискусију на тему коју је изложена у предавању. Сви стручни радови са стручним дискусијама се објављују у виду Зборника након саветовања.

ПРИПРЕМНА ШКОЛСКА САВЕТОВАЊА

Припремна саветовања одржавају се уочи сваког школског полугодишта. Зимско припремно саветовање одржава се у фебруару уочи другог полугодишта, а летње припремно саветовање одржава се у августу уочи првог полугодишта. На припремним саветовањима наставницима се излажу новине у свим сферама школског живота како би се избегле недоумице и школа што боље припремила за почетак полугодишта.

АКРЕДИТАЦИЈА САВЕТОВАЊА

За ОСМО САВЕТОВАЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА прибавиће се, као и предходне школске године, Одлука ЗУОВ-а којом се саветовање признаје као званични стручни скуп, односно, као облик обавезног стручног усавршавања и ово саветовање ће бити отворено за све просветаре Србије. Припремна саветовања нису отвореног типа и за њих се неће прибављати Одлука ЗУОВ-а.

XXI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Сви ови програми реализоваће се на 4 нивоа:

- I ниво – Кроз часове редовне наставе од I до VIII разреда. Наставник ће у плановима наставе назначити садржаје који су везани за конкретне програме са истицањем васпитних циљева
- II ниво – Кроз часове одељењског старешине и одељењских заједница /обрадом конкретних тема/
- III ниво – Кроз садржаје ученичких организација и осталих ваннаставних активности /трибине, предавања, смотре/
- IV ниво – Кроз садржаје које ће реализовати стручна друштва и институције ван школе, а чију основу делатност чине садржаји ових програма.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса (упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике). Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

У оквиру заштите животне средине и естетског уређења школе у школској 2021/22. години планирани су следећи садржаји рада као и конкретне теме за све одељењске заједнице од првог до осмог разреда:

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор*
Разговори	У сусрет пролећу Израда плаката (пролеће)		III IV	Учитељи
Активности у природи	Посета парку Посета Ботаничкој башти Засадимо своје дрво	I	V V	
Разговори	Хигијена у учионици Чувам природу и она чува мене Уређење учионице		X X IV	Учитељи
Активности у природи	Час у природи	II	V	
Разговори/ радионице	Значај очувања животна средине Пројекат: Рециклирај не фолирај Дан вода, 22.март (акција) Дан планете Земље	III	XI III IV	Учитељи
Активност у				

природи	Улепшајмо школско двориште	IV	V	Учитељи
Разговори	Сачувајмо природу Светски дан планете Земље, 22. април	V	III IV	ОС 5.р
Разговори	Чувам природу и она чува мене	VI	XI	ОС 6.р
Разговори	22. 9. – Европски дан без аутомобила Очистимо свет	VII	IX V	ОС 7.р
Радионице	Значај очувања животне средине	I-VIII	Током год.	Сарадња са Министарством за заштиту животне средине
Акције на нивоу ОЗ	Естетско уређење учионица	I-VIII	Током год.	Ученици, ОС, наставници
Трибине, панои, изложбе	Дан животиња Дан борбе против пушења Дан планете Земље Светски дан заштите животне средине Дан вода	I-VIII	X III IV VI	Наставници, Д. Лончаревић, ПП служба
Тематски сусрети	Климатске промене и одрживи развој	IV-VIII	V	Ментор клуба УН-а, Д. Лончаревић

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенциједругих облика ризичног понашања, као што суупотреба алкохола, дувана,психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, као и организовањем предавања, трибина и радионца.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори/ радионице	Правила понашања у групи Како се понашамо на великом и малом одмору Како комуницирамо Другарство је права ствар Шта значи бити добар друг? Теме по програму МУП-а	I	IX IX X IX X	Учитељи Представници МУП-а
Разговори/ радионице	Како сам се осећао када сам слагао, узео туђе	II	II	Учитељи
Разговори/ радионице	Уговор ученика одељења Како решити конфликт Дрога, алкохол и пушење	III	IX II II	Учитељи, пп служба, МУП
Разговори/ радионице	Упознавање са конвенцијом о правима детета Кад те неко гурне или удари, ја... Комуникација осећања Како да избегнемо сукобе Конфликти и шта са њима Толеранција – шта то значи	IV	IX XII II III IV V	Учитељи, пп служба
Разговори/ радионице	Правила понашања у школи, школске обавезе (заједничка израда плаката) Очи у очи са конфликтима (начини превазилажења и решавања сукоба) Обележавање Дана толеранције и културе мира Знамо ли шта је толеранција и јесмо ли довољно толерантни? Како спречити насиље у школи?	V	IX X XI XII II	ОС 5.р, пп служба
Разговори/ радионице	Конфликти и сукоби и како их превазићи Толеранција и култура мира По моме мишљењу делинквенција је ...	VI	X XI	ОС 6.р, пп

	Ко тебе каменом – ти њега хлебом Како сам се осећао када сам слагао, узео туђе, ударио слабијег		XII II III	служба
Разговори/ радионице	Очи у очи са конфликтом Предрасуде и стереотипи Дан толеранције и културе мира Причам ти причу- гласине Доживео сам неправду, доживео сам правду Штетност пушења, алкохолизам,...	VII	X XI XI XII II IV	ОС 7.р, пп служба
Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Конфликти и сукоби и како их превазићи Толеранција и култура мира Репродуктивно здравље Дан људских права Сида Виртуелни свет Колико смо различити	VIII	X X XI XI XI XII II III	ОС 8.р, пп служба
Трибине, дискусије, радионице, изложбе	Обележавањем значајних датума: Дан мира Међународни дан ненасиља Дан толеранције Дан борбе против сиде Дан без дуванског дима	I-VIII	IX X XI XII I	Наставници, ПП, ученици, родитељи, Координатори ученичких организација
Предавања	Дрога је нула живот је један	IV, VII	Током г.	Представници МУП-а
Предавања	„Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих“	V	Током г.	Представници МУП-а
Радионице, трибине, предавања, пано презентације	Саветодавни рад са родитељима и ученицима у циљу развијања толеранције, разумевања и прихватања различитости	I-VIII	Током г.	Педагог, психолог
Анкете, упитници	Спровођење истраживања о облицима насилног понашања ученика	III-VIII	II	ПП, Тим за заштиту деце

ПРОГРАМ – ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ реализоваће се за ученике 1, 4. и 6. разреда. Циљ Програма је подизање безбедносне културе ученика, а реализоваће се кроз 1 ЧОС на месечном нивоу. Као предавачи биће ангажовани представници МУП-а, теме које ће реализовати су: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и друштвених

мрежа, Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, техничко-технолошких опасности и природних непогода

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебноученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Током године организоваће се добротворне акције за прикупљање средстава за ове сврхе. Циљ ових акција је, поред помоћи социјално угроженим ученицима, и да деца својим примером покажу како помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о нашем окружењу.

Поред организовања ових акција кроз часове одељењских старешина развијаће се свест код ученика о значају ових акција и подстицаће се да брину једни о другима.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори/ радионице	Шта значи бити добар друг? Помажем болесном другу или другарици	I	II II	Учитељи
Разговори/ радионице	Помозимо болесном другу	II	XI	Учитељи
Разговори/ радионице	Развијање толеранције према различитим особинама Упознајмо људе са различитим потребама	III	XI II	Учитељи
Разговори/ радионице	Укључивање ученика у акцију Болесном другу Истицање значаја спровођења хуманитарних акција	IV	XI II	Учитељи
Разговори/ радионице	О дечјим правима (израда постера) Дан људских права, 10. Децембар Кад бих могао, помогао бих... (Ко ме? Зашто?) Избегнимо предрасуде и стереотипе	V	XI XII II III	ОС 5.р
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности Сакупљајмо новац за...	VI	IV IV	ОС 6.р
Разговори/ радионице	Прикупљамо новац за ... Међународни дан породице	VII	II V	ОС 7.р
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности	VIII	XII	ОС 8.р
Хуманитарне акције	Трка за срећније детињство- продаја картица и учешће у трци Један пакетич много љубави "И болесни се радују ускрсу" Недеља солидарности, акција "Друг-другу"	I-VIII	X XII IV VI	Координатор ЦК, Ученичке организације, директор

Активност у ЦК Палилула	Обележавање Дана волонтера	I-VIII	XII	Координатор ЦК,
Хуманитарне акције	Продајне изложбе ученичких радова и усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама – Новогодишњи базар и друге	I-VIII	Током г.	Координатор ЦК, ПП, директор
Хуманитарне акције	Хуманитарне приредбе и прикупљање средстава за ученике школе	I-VIII	Током г.	Дружина „Старина Новак“
Хуманитарне акције	Организовање хуманитарне акције "Деца деци" /прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака...	I-VIII	Током г.	Црвени крст, Клуб УН, Дружина „Старина Новак“
Евиденција социјално угрожених породица		I-VIII	Током г.	Стручна служба, ОС
Сарадња са локалном самоуправом за обезбеђивање средстава за помоћ породицама		I-VIII	Током г.	Директор, Школски одбор
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја ... кроз обезбеђивање гратиса		I-VIII	Током г.	Директор, Школски одбор
Бесплатан ручак у школској кухињи		I-VIII	Током г.	Директор и Школски одбор

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Облици САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Организовање систематских прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Организовање стоматолошких прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Организовање офтамолошких прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Упућивање ученика 8. разреда са здравственим проблемима надлежним здравственим установама, ради уписа у средње школе	VIII	V	ПП служба
Размена информација и прикупљање података	I-VIII	Током године	ПП служба

Осим ових активности, на часовима редовне наставе развијаће се свест код ученика о значају здравствене заштите и указивати на важност здравих стилова живота.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори/ радионице	Безбедно дружење са куцама и мацама Чистоћа је пола здравља Шта волимо да једемо	I	XI II III	Учитељи
Разговори/ радионице	Одржавање личне хигијене Шта волим да једем-здрава храна	II	X X	Учитељи
Разговори/ радионице	Навике и понашања за здрав живот Дрога, алкохол и пушење	III	II II	Учитељи
Разговори/ радионице	Здрава храна -ја волим да једем Светски Дан здравља	IV	X III	Учитељи
Разговори/ радионице	Ко све брине о мом здрављу? Зашто је важно хранити се здраво? Организација дана (дневни ритам учења, одмора, физичких активности...) Зашто је важно бавити се спортом? Промене које доноси пубертет Светски дан здравља ,7. април	V	X I II II III IV	ОС 5.р
Разговори/ радионице	Правилна исхрана, правилан развој	VI	X	ОС 6.р
Разговори/ радионице	Хигијена у пубертету Ко брине о мом здрављу Пушење, алкохолизма,...	VII	X III IV	ОС 7.р
Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Анорексија, значај правилне исхране Репродуктивно здравље Сидра	VIII	X X XI XI	ОС 8.р, наставници биологије, ПП служба
Предавања	Репродуктивно здравље	VI	IV	ПП служба, лекар

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Полазећи од основног циља професионалне оријентације у основној школи – развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања – школа је донела свој програм који ће се реализовати на три нивоа:

I ниво – редовна настава где ће сваки наставник, зависно од садржаја часа, потенцирати важност и повезаност свог предмета са асоцираним занимањима.

II ниво – часови одељењског страшине где ће одељењски старешина реализовати посебне теме везане за важност професионалног избора.

III ниво – реализацијом програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу са ученицима VII и VIII разреда

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори	Кад порастем бићу ...	I	X	Учитељи
Разговори	Посао који ми се допада Упознајемо занимања људи из окружења	II	IX XII	Учитељи
Разговори	Мој портфолио Погледај у себе-сагледавање личних особина Кад порастем бићу... Како да откријем своје способности	III	IX X XI XII	Учитељи
Разговори	Занимања - пантомима	IV	I	Учитељи
Разговори	Једног дана бих волео да будем Пано необичних, ретких занимања, старих заната	V	IX XI	ОС 5.р
Разговори	Сматрам да бих добро радио посао	VI	II	ОС 6.р
Радионице	Реализација радионица (24) из приручника за спровођење Програма за ОШ (Реализација Пројекта ПО у Србији)	VII	IX-VI	Тим за ПО, ОС 7.р, предметни наставници
Радионице	Реализација радионица (31) из приручника за спровођење Програма за ОШ (Реализација Пројекта ПО у Србији)	VIII	IX-V	Тим за ПО, ОС 8.р, предметни наставници

Предавања	Представљање Програма ПО у Србији родитељима и ученицима VII разреда Родитељи говоре о свом занимању Услови уписа у средњу школу	VII I-VIII VIII	IX Током г. V	Тим за ПО родитељи ОС 8.р, педагог
Изложбе	Зидне новине ПО кутак - садржаји ће се мењати периодично у складу са оствареним активностима	I-IV VII-VIII	Током г.	ОС, ПП Вршњачки тим за ПО
Истраживања	Анализа уписа ученика у средње школе Анкетирање ученика у вези са њиховим интересовањима у области реалних сусрета	VIII VII, VIII	IX XII	Педагог Тим за ПО
Посете РО и школама	Наком испитивања ученичких интересовања, биће организоване посете средњим школама и РО	VII, VIII	Током г.	Тим за ПО, ОС предметни наставници
Дан девојчица	Упознавање ученица са светом рада и атипичним женским занимањима	VII, VIII	Током г.	Тим за ПО, ОС предметни

				наставници
Професионално саветовање	Тестирање проф.интересовања, жеља, способности	VIII	III	Психолог
	Индивидуално проф.саветовање са ученицима и родитељима	VIII	IV,V,VI	Психолог
Школски часопис/ сајт школе	Део садржаја школског часописа односиће се на професионалну оријентацију.	VII, VIII	Током г	Тим за ПО
	Ученици ће се информисати о актуелним информацијама из области ПО			Тим за ПО
Гостовање експерата	У школу, на позив ПО тима који уважава дечје потребе, долазе експерти (запослени) из разних свера, разговарају са ученицима, одговарају на њихова питања	VII, VIII	Током г	Тим за ПО, предметни наставници
ПП презентације	Ученицима ће се приказивати ПП презентације средњих школа које су припремили њихови вршњаци у оквиру Пројекта ПО у Србији. Након посета ученика средњим школама, вршњачки тим за ПО урадиће ПП презентацију посећене школе, а све презентације ће се чувати у педагошко-психолошкој служби.	VII, VIII	Током г	Педагог и психолог

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Такмичење	Пролећни крос	I-VIII	V	Наставници физичког васпитања
Спортска недеља	утакмице, презентације спортова	I-VIII	V	Наставници физичког васпитања
Трка задовољства	Учешће у Београдском маратону	I-VIII	IV	Наставници физичког васпитања
Рекреација	Фестивал школског и породичног спорта - презентовање спортских дисциплина	I-VIII	V	Наставници физичког васпитања
Рекреација и такмичења	Спортске активности у оквиру наставе у природи	I-IV	V	Учитељи I-IV разреда
Утакмице,	Турнир са другим основним	V-VIII	Током г.	Наставници

такмичења	школама			физичког васпитања
Међуодељењска такмичења	„Између две ватре“	I-IV	V	Учитељи I-IV разреда
Рекреација	Игре на снегу	I-IV	II	Учитељи I-IV разреда
Такмичење	Штафетне игре	I-IV	VI	Учитељи I-IV разреда
Такмичења	Спортска такмичења по календару МП	I-VIII	Током г.	Наставници физичког васпитања

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.:

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Приредба	Свечани пријем првака	I	IX	Учитељи, ПП, директор
Промоција	Учлањивање деце у библиотеку „Милутин Бојић“ Палилула	I	IX	библиотекар
Промоција	Учлањивање деце у ЦК	I-VIII	X	Б.Радаковић
Фестивал	Обележавање Дечије недеље	I-VIII	X	С.Ћивша
Промоција	Промоција школског часописа „Новак“	I-VIII	XII, V	М.Марковић, директор
Едукација	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	I-VIII	X	Наставници историје
Манифестација	Радост Европе	IV-VIII	X	Координатор, М.Заграђанин
Промоција	Прослава Дана (недеље) школе-Промоција рада Музеја школе и школског часописа „Новак“	I-VIII	XII	М.Пекић, М.Марковић директор
Приредба	Прослава Дана (недеље) школе	I-VIII	XII	Тим за прославу Дана школе, директор
Посета	Фестивал науке	VI-VIII	XII	наставници физике
Изложба	Новогодишњи базар	I-IV	XII	учитељи I-IV разреда
Приредба	Школска слава Свети Сава	I-VIII	I	М.Лазукић, директор
Едукација	Обележавање Дана државности	I-VIII	II	Наставници историје, ПП
Смотра	Смотра рецитатора «Песниче народа мог»	I-VIII	II	С.Ћивша, наставници српског језика
Ликовни конкурси и изложбе	Конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер“ Ликовни радови - „Београд ноћу“	I-VIII	XII XI	С.Ћивша, наставници ликовне културе

	Ликовни конкурс „Васкршње чаролије – у сусрет Ускрсу”		IV	
Такмичење	ДЕМУС-Најраспеваније одељење, «Златна сирена» - соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети	I-VIII	II, IV	С. Ћивша, Б. Сарић
Конкурс	Први дан пролећа/Литерарно-ликовни конкурс/	I-VIII	III	Наст. српског језика, ОС, наст. ликовне културе
Такмичења младих песника	„Ђачки песнички сусрети»	I-VIII	IV	С. Ћивша, насавници српског језика
Такмичење и изложба дечијих радова	Читалачка значка	I-IV	IV	библиотекар
Промоција	Међународни дан дечије књиге	I-IV	IV	песници
Едукација	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	IV	Наставници историје, ПП
Едукација	Обележавање Дана победе	I-VIII	V	Наставници историје, ПП
Посета интерактивној изложби	Манифестација „Мај – месец математике“	V-VIII	V	Наставници математике
Презентовање спортских дисциплина	Прослава Дана школе-Фестивал школског и породичног спорта	I-VIII	V	ОС, наставници физичког васп, директор
Изложба	Прослава Дана школе-Дан кућних љубимица	I-VIII	V	С. Димитријевић, директор
Промоција	Светски дан књиге, 23. Април	I-VIII	V	Наставници српског језика
Манифестација	Пролећни карневал	I-IV	IV	Учитељи I-IV
Изложбе, промоције, тематске поставке, презентације, предавања	Активности у оквиру Музеја школе	V-VIII	Током године по плану рада Музеја школе	Тим за музеј школе, директор, ученици, родитељи
Књижевне вечери	промоције књига ученика писаца	I-VIII	током год.	ОС, наставници српског језика, библиотекар
Књижевне вечери	сусрети са писцима	I-VIII	током год	библиотекар
Концерти	Хуманитарни концерт наших ученика	I-VIII	II полугод	М. Лазукић, Б. Сарић
	Посета позоришту и ДКЦ Београда	I-VIII	Током г. по плану	Координатор посета,

Посете	Посете биоскопу	I-VIII	посета	Ж.Ђокић и ОС
	Посете музејима	I-VIII	Током год	Наставници историје
	Ноћ музеја	I-VIII	V	Наст.историје и ОС
	Посета Београдској филхармонији, концерт и предавање за ученике	I-IV	II полугод	ПП, учитељи I-IV разреда

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Циљ окупљана деце у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој дечје креативности, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Слободан избор и добровољност приступања ученика у поједине секције су основни принципи у организацији и раду секција.

Слободне активности и секције у млађим разредима:

Математичка секција	Марина Јовановић
Математичка секција	Слађана Ђуричић
Ликовна секција	Снежана Павловић
Математичка секција	Марија Јерковић
Ликовна секција	Андријана Митровић
Математичка секција	Биљана Радковић
Математичка секција	Жељка Ђокић
Математичка секција	Сњежана Ћивша
Ликовна секција	Марија Михајловић
Ликовна секција	Ана Зорић
Ликовна секција	Драгана Бабић
Математичка секција	Младенка Башић
Математичка секција	Јелена Јовановић

Слободне активности и секције у старијим разредима:

Литерарна секција	Р. Бановац	Читалачки клуб	Н. Мугоша
Рецитаторска	мр Д. Лончаревић	Новинарска	М.Марковић
		Библиотека	В.Савић

Историјска	М.Пекић	секција	
Хор	М.Перић	Секција у оквиру верске наставе	М.Лазукић
Секција у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање	С. Живковић	Секција у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање	А. Суботић
Макетарство и моделарство (Ауто и папирно макетарство)	Б.Ивановић	Секција у оквиру предмета информатика и рачунарство - програмирање	Д. Чича
Макетарство и моделарство (Ауто и папирно макетарство)	В.Поповић	Роботика	С.Шипка

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља у раду стручних актива и тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошко-психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки. Сви облици комуникације са родитељима организовале се на начин који дозвољавају епидемиолошки услови и који прописују надлежне институције.

Сарадња са родитељима реализовале се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, здравственом стању, психофизичком развоју детета, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци...

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

У условима проглашене епидемије, индивидуална комуникација наставника и родитеља одвијаће се путем мејлова или заказивањем разговора преко одељењског старешине, а распоред индивидуалних разговора утврдиће се тек по стварању епидемиолошких услова (пратиће се упутства надлежних институција) и биће истакнут у холу школе и доступан свим родитељима.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће питања важна за функционисање одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, на начин који дозвољавају епидемиолошки услови и који прописују надлежне институције.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

Укључивање родитеља у наставни процес:

Сваког месеца почев од октобра, а изузев јануара, до краја наставе године, организоваће се отворен дан школе за родитеље који подразумева укључивање родитеља у школске активности. План отвореног дана за родитеље биће прецизиран по стицању епидемиолошких услова, а условима проглашене епидемије планирано је да се свакога месеца родитељима представи рад једног стручног већа у складу са епидемиолошким условима (путем сајта школе, виртуелно и сл.).

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ	Време	Носилац посла
С циљем задовољења потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада Школа ће у школској 2021/22. години сарађивати са следећим институцијама:		
Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту	Током године	Директор
ГО Палилула	Током године	Директор
Домом здравља "Др М.Ивковић"	Током године	Психолог, педагог, ОС
Позориштем „Душко Радовић“		
Дечјим културним центром		
Регионалним центром за таленте	Током године	ПП служба, наставници
Привредним, културним и спортско-рекреативним институцијама које се налазе у њеној непосредној близини: СРЦ „Ташмајдан“, хала Пионир, библиотека „Милутин Бојић“, Машински и Технолошки факултет, ИКЛ, Музеј „Николе Тесле“ и др.	Током године	Наставници, директор, ПП служба
Гимназијама и средњим школама у оквиру професионалне оријентације	Током године	ПП служба, ОС осмог разреда
Месном заједницом „Старина Новак“ у реализацији културних садржаја: одржавање пригодних приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	Током године	Директор, наставници, ученици
ОУП-ом палилуле, ГСУП /одељење за малолетничку деликвенцију/, Центром за социјални рад Палилуле и Града с циљем сузбијања асоцијалног понашања ученика, малолетничке деликвенције	Током године	ПП служба, ОС, директор
Црвеним крстом Палилуле, Града и Србије у спровођењу хуманитарних акција као и учешћем ученика на литерарним и ликовним конкурсима. Школа ће спроводити акције прикупљања неопходних ствари /уџбеници, одећа, обућа, школски прибор/ - по потреби	Током године	Координатори ЦК, директор, наставници ликовног, српског
Филолошким факултетом, Хемијским, Учитељским факултетом у вези са хоспитовањем студената, полагањем стручних испита и осталим обострано корисним облицима сарадње у реализацији образовно-васпитних задатака	Током године	Директор, предметни наставници
Архивом Србије	Током године	Директор, наставници историје и српског језика
Педагошки музеј	Током године	Директор, наставници

		историје
Историјски архив Београда	Током године	Директор, наставници историје
Музеј Железнице Србије	Током године	Директор, наставници историје

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Током године	Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника	Промоција лепе књижевности	Библиотекар, књижевници-гости библиотеке
Од октобра до марта	Реализација Читалачке значке	Информисање учитеља и ученика о литератури предвиђеној за Читалачку значку, праћење ученичког рада	Матична библиотека „Милутин Бојић”, библиотекар, ученици
Током године	Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација	Промоција коришћења свих доступних медија и средстава информисања (штампана гласила, ТВ, интернет)	Библиотекар, наставници српског, ученици
Током године	Сарадња с наставницима, ученицима и њиховим родитељима	Информисање, комуникација с наставницима, ученицима и запосленима у школи	Библиотекар, ученици, наставници, родитељи
Од октобра до маја	Рад библиотечке секције	Рад с децом, излагање о историјату књиге, упућивање у посао библиотекара	Библиотекар, ученици
Током године	Васпитно-образовни рад	Рад с децом која имају проблеме у праћењу наставе; рад с даровитом децом, помоћ при налажењу литературе	Библиотекар, ученици, учитељи, наставници
Током године	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања	Набавка књига и часописа и електронска евиденција; дневник рада	Библиотекар, ПП служба, рачуновођа

Током године	Професионални развој и усавршавање	Праћење литературе и семинара, културних догађаја	Библиотекар, колеге из актива, из матичне и Народне библиотеке
Током године	Организовање књижевних сусрета с писцима, предавања и огледни часови	Сарадња с издавачима и књижевним удружењима	Библиотекар, гости-аутори
Током године	Праћење књижевних конкурса и важних датума, програма и личности из области културе (припрема за Ђачка песничка сусретања, такмичење рецитатора, сајмови)	Селекција и слање ученичких радова, самостална и заједничка израда панона	Библиотекар, ученици, наставници

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција о правима детета је документ усвојен од стране Генералне скупштине Уједињених нација и представља свеобухватни каталог права детета са циљем да се заштити и унапреди појај детета у свету. Конвенција садржи укупно 54 члана који одређују поједине врсте права а која се могу сврстати у 4 групе:

- Право на опстанак – обухвата право на живот и на задовољавање основних егзистенцијалих потреба (исхрана, смештај, адекватан животни стандард, медицинска нега..)
- Право на развој – укључује све што је потребно за нормалан и потпун развој свих потенцијала детета (право на образовање, игру, слободно време, рекреацију, на културне активности, на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања и вероисповести)
- Заштитно право – подразумева да деца буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања (дечији рад, употреба дроге, малолетничка деликвенција, насиље, физичко или било које друго злостављање..)
- Партиципативно право – даје деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице (право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима које их се непосредно тичу, право на удруживање и мирно окупљање..).

Како је наша држава једна од потписница Конвенције о правима детета а школа једна од институција путем које се многа од наведених права остварују преузели смо обавезу и одговорност да бринемо о њеном спровођењу. Другим речима, пред нама је задатак стварање услова за остваривање дечијих права и заштиту истих у случајевима када су угрожена. Школа својим радом и основном активношћу-образовање и васпитање деце омогућава остваривање једног од основних права из ове Конвенције – права на образовање или шире права на развој. Но обзиром да се многа од побројана прва међусобно преплићу, чиме је и њихова класификација у 4 групе само условна, то се и различите активности које школа спроводи могу истовремено сврстати у програм примене различитих права. Тако се на пр., програм заштите/превенције од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања истовремено може класификовати као остваривање заштитног права али и право на опстанак као и партиципацију ако је

осмишљен тако да и деца узму учешће у његовом креирању и спровођењу. У вези са тим, програм примене Конвенције о правима детета биће приложен у виду списка активности као и других посебних програма које ће наша школа спроводити са само оријентационом одредницом права из Конвенције која се на тај начин остварују.

АКТИВНОСТИ/ПРОГРАМИ	НАЧИН И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАВО КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	Радионице/предавања на часовима ГВ у 5. разреду/Наставници ГВ	Право на развој Партиципативно право	Током првог полугодишта
Анкетирање ученика за обавезне слободне наставне активности	Анкете/ ПП служба и ОС	Партиципативно право	Крајем школске године
Редовни систематски прегледи/прегледи зубара	ПП служба и доктори школске амбуланте/школски зубар	Право на заштиту Право на опстанак	Почетком школске године
Организовање/Учешће у хуманитарним акцијама	Прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, другу децу/Вероучитељ, ОС, ПП служба, Директор	Право на заштиту Право на опстанак	Током школске године
Додатна/допунска настава/ваннаставе активности/организовање екскурзија	Учитељи/Наставници/ОС кроз часове, слободне активности у прод.боравку и широку понуду бесплатних ваннаставних актив. и секција	Право на развој	Током школске године
Учествовање/Посете различитим културним догађајима	Учитељи/Наставници/ОС у сарадњи са различитим установама културе, организацијама, путем посета или организовања разл.активнос.	Право на развој	Током школске године
Спровођење превентивног програма за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Организовање Недеље толеранције/Упознавање са различитим формама насиља/ ОС,ПП служба, Наставници	Заштитно право Право на партиципацију	Током првог полугодишта
Предавање на тему „Пубертет и промене које носи“	Предавања, радионице/ ПП служба и ОС	Право на развој	Током првог полугодишта
Предавање/радионице на тему психоактивних супстанци	Предавања/радионице/ПП служба у сарадњи са ДЗ и МУП-ом	Заштитно право Право на развој	Током школске године
Организовање и	Ментор УП-а и ученици 7. И 8. разреда/Дискусије, предавања о питањима која	Партиципативно	Током школске године

координисање рада Ученичког парламета	се тичу живота и рада у школи	право	
Формирање и координисање рада вршњачких тимова за борбу против насиља и за професионалну оријентацију	Преко Ученичког парламента/ ментор УП-а, професори ГВ, ПП служба чланови УП и остали ученици	Партиципативно право	Током школске године

ПЛАН РАДА МУЗЕЈА ШКОЛЕ

- 1 – Даљи развој Ђачког дигиталног музеја у свим сегментима, а посебно у обележавању стогодишњице постојања школе (током читаве школске године)
- 2 – Наставак рада на изради монографије школе (током читаве школске године)
- 3 – Традиционалне изложбе Музеја школе (Свети Сава, Старина Новак....; јануар и фебруар 2022.)
- 4 – Изложбе (по договору; представљање...) Стручних већа наука, предмета и Актива млађих разреда (током читаве школске године)
- 5 – Могућност реализације пројекта „Стопама Старине Новака“ у оквиру „Ноћи музеја“, стопираног услед пандемије (мај 2022).

ТИМ ЗА МУЗЕЈ
Милош Пекић

ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА (ПОЗОРИШТЕ И БИОСКОП)

Координатор: Жељка Ђокић, професор разредне наставе

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем. Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима.

Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

❖ Задаци посете културним центрима су:

- Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;
- Увођење ученика у познавање седме уметности;
- Стицање представе о позоришној и филмској композицији;
- Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);
- Коришћење медије масовне комуникације;
- Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;
- Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;
- Развијање основних појмова о културном окружењу;
- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;
- Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

МЕСЕЦ	ПОЗОРИШТЕ	БИОСКОП
октобар	X	
новембар	X	
децембар		X

фебруар	X	
март	X	
април		X
мај	X	
јун	X	
УКУПНО	6	2

Остваривање Плана посета културним центрима зависиће од епидемиолошке ситуације и препорука надлежних институција.

XXII ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2021/22. години, двојезична настава биће реализована у одељењима 7/4 и 8/1. Настава ће бити реализована у складу са Правилником за реализацију двојезичне наставе и Елаборатом о извођењу исте, као и у складу са упутствима и препорукама ресорних Министарства услед епидемије корона вируса.

Настава ће бити реализована двојезично **из предмета математика, физика и историја**. Овај вид наставе изводиће следећи наставници респективно: **Маја Заграђанин, Ивана Симеуновић и Мања Милиновић**. Наведени наставници су у школској 2016/17. години стекли сертификате Британског савета о поседовању Б2 нивоа знања енглеског језика, а по захтеву ресорног министарства, те је на основу тих сертификата Министарство издало школи Решење којим допушта реализацију двојезичне наставе у оквиру одељења.

Поред тога, **планирана је реализацију сарадње са двојезичном школом Sint – JansCollege из Холандије** у оквиру припремног периода (планирање и договор о активностима, упознавање ученика по прикупљању образаца и слично) и 2 недеље размене, као и до сада, а у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама надлежних Министарства које буду у том периоду. Договорени су предлози датума посета: **холандска посета нашој школи** треба да буде реализована у периоду од **10 - 15. 04.2021.** године а **наша посета Холандији од 16 - 21. 05.2021.** У случају да путовања није могуће реализовати због актуелних епидемиолошких мера, активности размене ће се реализовати на даљину, као и прошле, 2020/21. школске године.

Исто тако, као и свих претходних година а у складу са препорукама надлежних Министарства на основу епидемиолошке ситуације која тада буде била на снази, **наши ученици посетиће часове Интернационалне школе у Београду** и остале активности које организује ова школа. Посете ће трајати током године, а у складу са њиховим и нашим распоредом и могућностима ИСБ-а, а у складу са препорукама надлежних Министарства на основу епидемиолошке ситуације која тада буде била на снази.

Тим за двојезичну наставу планира и друге активности у којима би учествовали ученици двојезичног одељења, попут **предавања и радионица на енглеском језику, посета институцијама од значаја за енглески језик** и англосаксонску културу и слично, а све у зависности од могућности и епидемиолошке ситуације и препорука надлежних Министарства, те Тим оставља простор да детаље о истим финализира током године.

Крајем јуна 2022. Тим ће спровести испит из енглеског језика, писмени и усмени, за пријем у ново двојезично одељење у школској 2022/23. години.

Чланови тима:

Влада Вучинић, директор
Александра Куртеш, координатор
Анђелка Бојовић, помоћник
Ивана Симеуновић
Маја Заграђанин
Мања Милиновић и
Јована Павловић

XXIII ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УЧЕЊА КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА

Од школске 2017/18. години, у школи „Старина Новак“, реализује се програм бесплатног учења кинеског језика и упознавања са одликама културе и традиције кинеског народа.

Настава кинеског језика и културе предвиђена је за све заинтересоване ученике од првог до осмог разреда. Ученици ће бити распоређени по групама у складу са узрастом као и у зависности од тога да ли су раније учили кинески језик. Термини часова кинеског језика као и сам облик рада (уживо или онлајн) ће ове школске године бити утврђени у складу са епидемиолошким мерама због пандемије корона вируса. Верује се да ће часови отпочети онлајн помоћу апликације Tencent Meeting. Планирани почетак наставе је у месецу октобру.

Материјали који ће бити коришћени у реализацији овог програма увешће ученике у основе кинеског језика, почевши од гласова који га чине, преко акцената до самог кинеског писма, а све пропраћено илустрованим дијалозима за прве реченице на кинеском.

Кинеска култура биће представљена кроз географију Кине, са посебним освртом на веће градове и најзначајније знаменитости, затим фестивале, уметност, сличности и различитости националних мањина које живе у Кини, исхрану и одевање.

У саму наставу укључено је и учење традиционалних кинеских вештина, као што је сликање мастилом, калиграфија у којој се користи бамбусово перо, прављење традиционалног кинеског накита и уметност сечења папира, што све чини практични део овог програма.

Исто тако, на часовима кинеског ученици ће учити да плешу и певају традиционалне кинеске плесове и песме, али и оне модерне, укључујући кинески реп. Дечије игре, као што је „кинески фудбал“, биће демонстриране ученицима.

На крају, ученици ће имати прилику да и сами искусе неке од фестивалских 'ритуала', као што је пролећна чајанка, а за најбоље ученичке ликовне радове биће приређена посебна изложба.

Треба истаћи да се и у овој школској години радујемо бројним ликовним и литерарним конкурсима које институт Конфуције организује за све ученике основних школа као што су *Кина у мојим очима* и *Кинеска Нова Година* у којима су бројни ученици наше школе учествовали и побрали награде и похвале.

Сви учбеници и други наставни материјал, као и сама настава кинеског језика, поклон су Владе Народне републике Кине српским ученицима.

XXIV ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА РАДИЈА НОВАК

Програмски садржаји	време	сарадници
<p><i>Планирање рада Радија НОВАК -</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Годишњег плана рада школског радија, 2. Организовање рада Тима за радио, подела радних задужења уредницима радио програма , 3. Планирање рада са сарадницима радија (ученици и др.), 4. Набавка неопходне опреме за емитовање радио програма, 5. Договор о програмској шеми радија, 6. Договор о терминима емитовања ауторских и других емисија, 7. Планирање нових радио садржаја, нових радио емисија. 	септембар октобар	библиотекар наставници директор
<p><i>Унапређење сарадње и педагошко-инструктивни рад са наставницима-</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у креирању радио програма, 2. Организовање и осмишљавање презентовања наставних садржаја путем радио емитовања, 3. Одабирање и обрада садржаја/грађе за радио емисију, 4. Снимање и трајно чување изабраних драмских, литерарних и музичких садржаја, архивирање, 5. Снимање и емитовање садржаја (драмски текстови, рецитације...) креираних за потребе школских приредби и мањих приредби организованих у учионицама, 6. Инструисање наставника за рад у програму за снимање и емитовање радио садржаја (Cubase), 7. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености, 8. Сарадња на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада на радију. 	током целе године	библиотекар стручни сарадници, наставници
<p><i>Рад са ученицима-</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вежбе читања, увежбавање разних врста читања (гласно, тихо, изражајно...), 2. Развијање способности усменог изражавања и правилне артикулације гласова, 3. Рад на акценту, логици говора, динамици и ритму 		библиотекар ,наставници

<p>говора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Вежбање елемената невербалне комуникације (говор тела усклађен са оним што се изговара, став тела, гестикулација, мимика), вежбе за спикере школског радија. 5. Стимулисање ученика за сараднички рад на радију , 6. Оспособљавање ученика, чланова секције за радио, за рад у компјутерском апликативном програму <i>Cubase</i>, програму за снимање радио емисија, 7. Осмишљавање ауторских радио емисија, 8. Пружање помоћи ученицима, сарадницима радија у припреми и обради радио прилога, 9. Обучавање за креирање и вођење интервјуа, разних врста радио прилога, радио емисија... 10. Систематско обучавање ученика за употребу радио технике (снимање радио прилога...), 11. Учење читањем – облик информалног учења, 	<p>током целе године</p>	<p>српског језика, информатичар, наставник музичке културе, наставници разредне старешине</p>
<p><i>Сарадња са родитељима и старатељима –</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање родитеља ученика сарадника Радија НОВАК о емитовању радио програма, 2. Обавештавање родитеља о активностима и задужењима ученика на радију, 3. Сарадња у креирању програма, предлози, иновације... 	<p>током целе године</p>	<p>Одељенске старешине, родитељи</p>
<p><i>Рад са директором и стручним сарадницима –</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмишљавање радио програма, 2. Сарадња везана за набавку радио и студијске опреме, 3. Консултације у стварању радио емисија, иновације, 4. Креирање информативног програма – радио вести, 5. Информисање о развоју информативне и медијске писмености ученика, 6. Припрема заинтересованих ученика за рад на радију, 7. Сарадња око обезбеђивања радијских садржаја и њиховој, евентуалној употреби у настави, 8. Обележававање разних активности, наставних и ненаставних у нашој школи (Дан књиге, Дечија недеља, књижевне трибине...) 	<p>током целе године</p>	<p>директор, психолог, библиотекар</p>
<p><i>Вођење документације –</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење документације везане за рад Радија НОВАК, 2. Архивирање и класификација снимљеног радијског материјала, емитованих прилога... 	<p>током целе године</p>	<p>библиотекар</p>

<p>3. Ажурирање архиве радија на сајту школе и њена доступност заинтересованим лицима (наставницима, ученицима...),</p> <p>4. Стручно усавршавање, учешће на семинарима који тематски обрађују феномен радија.</p>		
--	--	--

Библиотекар, Василије Савић
Уредник програма *Радија НОВАК*

XXV ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЛИСТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИНА НОВАК"

У условима стања проглашене епидемије, лист НОВАК ће се објављивати у електронском и штампаном облику. У току школске године биће објављена два броја: 18 и 19. Сваки од два броја представиће живот школе у току једног полугодишта. Због тога ће број 18 бити објављен на почетку другог полугодишта, а број 19 до краја школске године.

Лист НОВАК је каталогизован у Народној библиотеци Србије: ISSN 2446-5193, COBISS.SR-ID 227170572.

Формат листа је 30cm (A4), 32 стране, пун колор, кунздрук папир.

Уз сваки број НОВАКА, као његов саставни део, објављује се НОВАК ДОДАТАК. У овом смислу постоје две библиотеке:

- 1."Новакова руковет",
- 2."Књижевност за ђаке"

Поред књига наведених библиотека НОВАК ДОДАТАК је, према могућностима и потребама, ЗБОРНИК РАДОВА СА САВЕТОВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА.

Лист НОВАК се дистрибуира као бесплатан лист.

РЕДАКЦИЈА ЛИСТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИНА НОВАК":

Влада Вучинић, глави и одговорни уредник

Марија Марковић, главни уредник

Наставници сарадници: Иван Величковић, Василије Савић, Данијела Јукић, Милош Пекић

XXVI МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

1. Учешће у манифестацији „Радост Европе“
 - задужени наставници: Маја Заграђанин
2. У оквиру Пројекта двојезичне наставе планира се наставак сарадње са Интернационалном школом и надамо се бољој сарадњи са British Council, као и амбасадама В. Британије, САД и Канаде и успостављању контакта са још једном Интернационалном школом.
3. Размена ђака у двојезичној настави са ђацима школе из Холандије The Saint-Janscollege, Hoensbroek које би требало да се реализују у априлу и мају месецу; Пројекат *Недеља размене*
4. Сарадња са Лицејем „Тимоти Ћипријану“ из Блажа; Реализација Пројекта „Старина Новак - Баба Новак“
5. Сарадња са специјалном школом *Liceul tehnologic special pentru deficient de auz* из Клужа –потписано партнерство

XXVII ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

	Време	Носилац посла
Школски часопис „Новак“	XII, VI	Главни уредник: Влада Вучинић Уредник часописа М.Марковић
Ђачки радио „Новак“	Током године	Влада Вучинић –главни и одговорни уредник Василије Савић Бојан Сарић Стефан Димитријевић
Редовно ажурирање сајта школе	Током године	Директор, Центар за информатичку делатност
Оснивање тима родитеља из Савета родитеља	Септембар 2021, а рад током целе школске године	
Ученици школе ће наступима на приредбама поводом Дана Светог Саве и Дана школе, тематским вечерима, као и учешћем на приредбама ван школе поводом обележавања значајних датума из наше историје и других свечаности; презентовати школу пригодним програмима, стеченим знањем, како у настави, тако и у ваннаставним активностима	Током године	Директор, ОС координатор акција
Сајт школе ће бити редовно ажуриран и на њему ће сви заинтересовани моћи да прате актуелне информације из школе		
Књигом обавештења ученици ће се директно упознавати са најактуелнијим садржајима рада школе		
На огласним паноима у холу школе током целе школске године месечно, тромесечно и полугодишње (зависно од садржаја активности) приказиваће се резултати и акције које ће се реализовати у школи и ван ње		

<p>На састанцима Советима родитеља, родитељи ће бити информисани о активностима које ће се спроводити на нивоу одељења и школе у целини, као и о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрама</p>		
<p>На састанцима Савета родитеља школе поред информисања о раду школе, родитељи ће се укључивати у заједничке акције с циљем унапређивања и побољшања услова рада у школи, реализацији васпитних садржаја рада и здравственог васпитања</p>		<p>Директор</p>
<p>Школски одбор и директор ће најдиректније повезивати школу са друштвеном средином и институцијама које у оквиру своје делатности сарађују са школом, изнаћи начине за стварање оптималних услова рада, награђивања ученика с циљем подстицања за постизање још бољих резултата на такмичењима и истицање истих</p>		<p>Директор</p>
<p>Директор школе ће координирати рад свих чинилаца и налазити начине да јавности презентује постигнуте резултате школе кроз различите облике рада, а посебно преко средстава јавног информисања (штампа, радио, ТВ)</p>		<p>Директор</p>
<p>Од марта месеца спровешће се координирана акција за упис ученика у први разред школске 2022/23.г.(флајери, постери, посете вртића, медијска презентација), а у плану је и организовање Пролећног карневала ученика и Веселих сусрета за предшколце и њихове родитеље</p>		<p>Директор</p>

XXVIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

	Време	Носилац посла
Да би се имао увид у целокупни образовно-васпитни процес у школи (како наставни тако и ваннаставни), остваривање Плана пратиће се:		
Самоконтролом обављања програмских задатака свих запослених у школи	Током године	Сви запослени
Увидом задужених наставника, психолога, педагога и директора у педагошку документацију и рад наставника и стручних сарадника / с тим у вези наставници су обавезни да поред годишњих и месечних планова имају и писане припреме за час/	Током године	Директор, психолог, педагог
Анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе /Одељењских већа и Стручних актива/	Током године	Директор, ПП служба
Анализом реализације на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, СА, ОВ, ПП служба
Анализом реализације садржаја рада ученичких организација на нивоу Наставничког већа	I, VI	Директор, ПП служба, ученичка организација /координатор/
Годишњим Извештајем о раду школе и усвајањем на седници Наставничког већа и Школског одбора	IX	Директор, ПП служба, Школски одбор
Увидом у реализацију плана и програма рада и оценом рада од стране ресорног министарства	Током године	Надзорник Министарства просвете

САДРЖАЈ:

I	УВОД	2
II	КРАЋИ ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ	7
III	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ "СТАРИНА НОВАК" У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ.....	8
IV	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ...	10
V	УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	15
VI	ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	16
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.Г.....	18
VIII	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД У ОДЕЉЕЊИМА.....	22
IX	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	25
	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	25
	КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	25
X	ШКОЛСКИ ТИМОВИ	27
XI	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	32
XII	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	32
XIII	КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	33
XIV	ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	36
XV	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА	37
	ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ	39
XVI	ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	40
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	42
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ....	43
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	48
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	50
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	52
	ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	55
	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	57
	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	72
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ.....	74
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТР. АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК.ПРОГРАМА	79
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТР.АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	80
	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	81
	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШВА.....	84
	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	86
XVII	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	108
	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	108
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	110
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ДЕЦА ПАЛИЛУЛЕ".....	111

	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КЛУБА УН-а	115
	ПЛАН РАДА ЂАЧКЕ ДРУЖИНЕ "СТАРИНА НОВАК"	116
XVIII	ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	118
XIX	ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	125
XX	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	133
	ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ <i>СТАРИНА НОВАК</i>	137
XXI	ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	140
	ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	140
	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	142
	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	144
	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	145
	ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	146
	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	148
	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	149
	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	151
	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	153
	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	155
	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	156
	ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	157
	ПЛАН РАДА МУЗЕЈА ШКОЛЕ.....	160
	ПЛАН ПОСЕТА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА	161
XXII	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ.....	163
XXIII	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УЧЕЊА КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА.....	164
XXIV	ПЛАН РАДА РАДИЈА „НОВАК“	165
XXV	ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЛИСТА ОШ "СТАРИНА НОВАК"	168
XXVI	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	169
XXVII	ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	170
XXVIII	ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	172

ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:

1. Оперативни план рада ОШ „Старина Новак“ 2021/22. у условима проглашене епидемије
2. Табеларни приказ задужења наставника и стручних сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље
3. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
4. Списак одабраних уџбеника за школску 2021/22. годину
5. Годишњи планови

Директор школе

Влада Вучинић

Председник Школског одбора

Милош Пекић